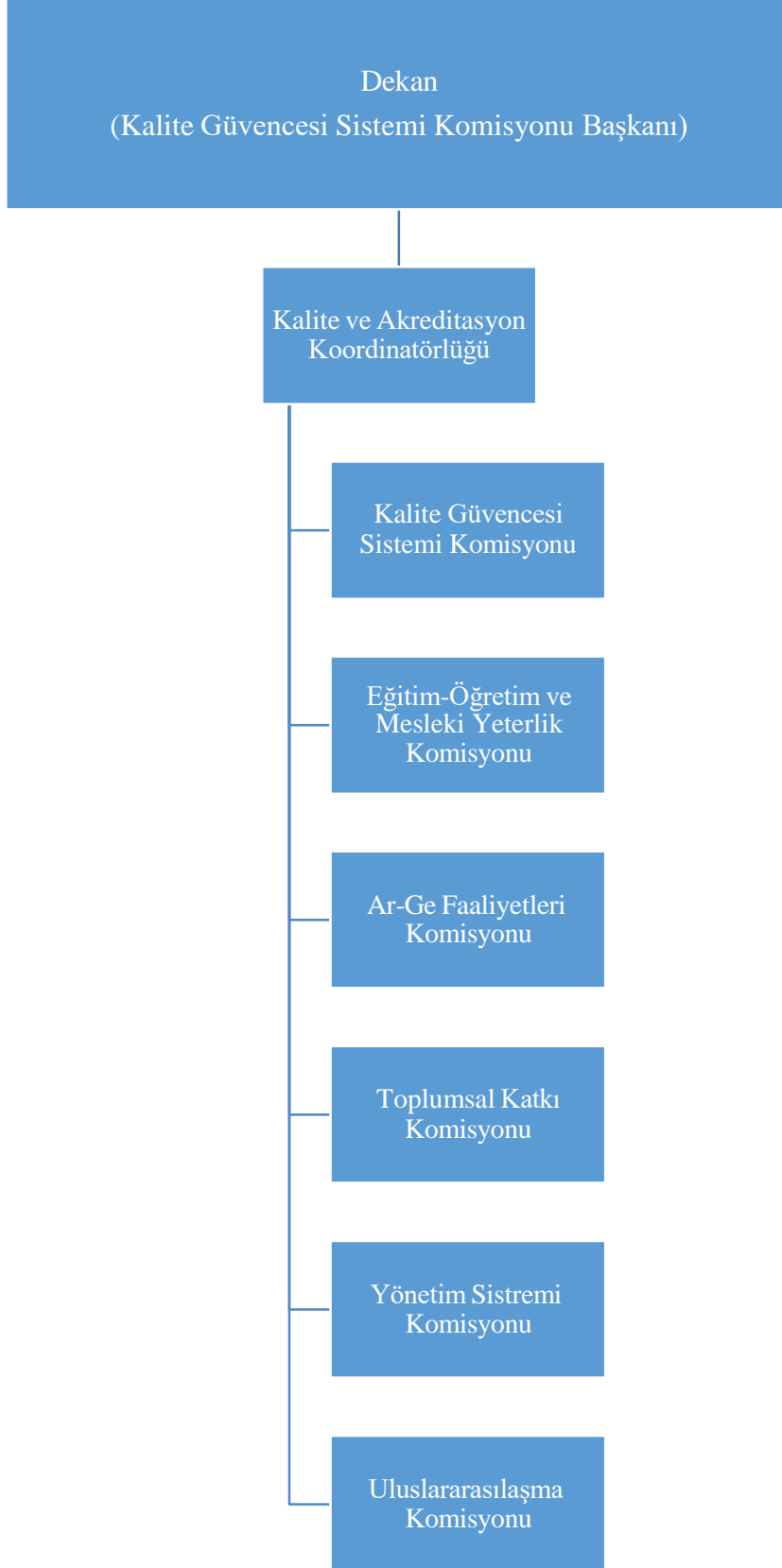




T.C.  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA  
ÜNİVERSİTESİ**  
**İslami İlimler Fakültesi Kalite ve  
Akreditasyon Organizasyon Şeması**

Doküman No	TOGÜ.ORG.021
İlk Yayın Tarihi	02.07.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1



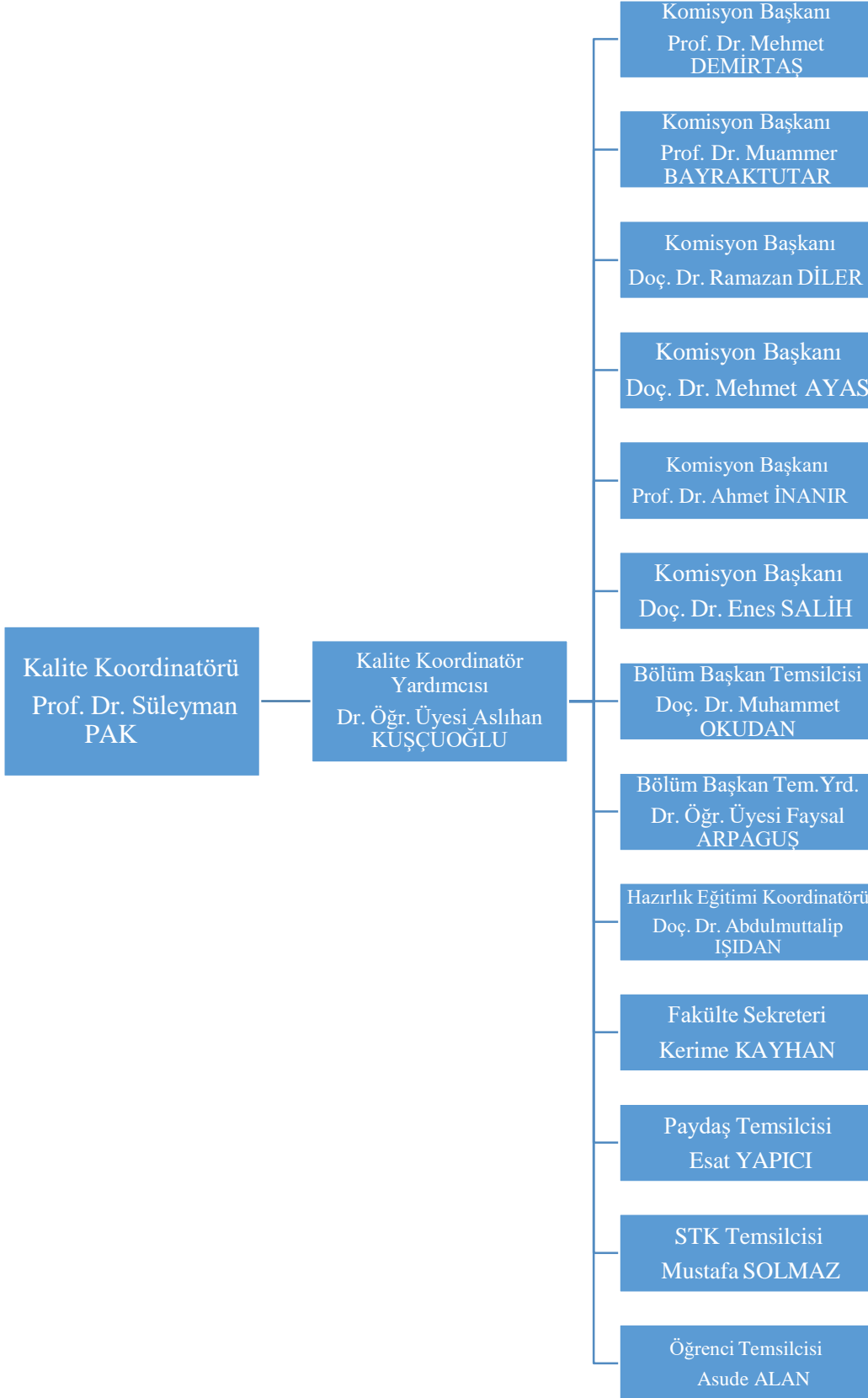
\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*



**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**İslami İlimler Fakültesi Kalite**  
**Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması**

Doküman No	TOGÜ.ORG.021
İlk Yayın Tarihi	02.07.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1



\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	<p><b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İslami İlimler Fakültesi Kalite</b> <b>Koordinatörlüğü</b></p>	Doküman No	TOGÜ.GÖR.038
		İlk Yayın Tarihi	02.07.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

## A. GÖREV TANIMI

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, Fakültenin misyonu, vizyonu, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda kalite güvence sisteminin oluşturulması, sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak; akreditasyon süreçlerini yürütmek ve bu kapsamda gerekli koordinasyonu gerçekleştirmektir.

## B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Fakülte düzeyinde yürütülecek akademik ve idari faaliyetlerin kalite güvence ilkelerine uygun olarak planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerini yürütmek.
2. Fakültenin kalite hedeflerini belirlemek, güncellemek, bu hedeflere ilişkin performans ölçümlerini yapmak ve sonuçlarını raporlamak.
3. Fakülte bünyesinde akreditasyon alt komisyonları, birimleri, kurulları ve koordinatörlükleri oluşturmak, görev tanımlarını belirlemek ve Fakülte Yönetim Kurulu'na teklif etmek.
4. Akreditasyon alt komisyonlarının çalışmalarını yönlendirmek, izlemek ve koordinasyonunu sağlamak.
5. Fakülte düzeyinde kalite ve akreditasyon çalışmalarının Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ile uyum içinde yürütülmesini sağlamak.
6. Kalite standartlarını ve YÖKAK rehberlerini takip ederek Fakültenin Kalite Yönetim Sisteminin sağlıklı bir şekilde işlemlerini sağlamak.
7. Fakülte faaliyetlerinin planlanması, gerçekleşme düzeyleri, görülen eksiklikler ve iyileştirme önerilerini belirli aralıklarla Dekanlığa raporlamak.
8. Akreditasyon süreçlerinde yapılan çalışmaları arşivlemek, iç ve dış değerlendiricilerin talep ettiği raporların hazırlanmasını koordine etmek.
9. Her yıl Ocak–Mart ayları arasında Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmetlerine ilişkin Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu hazırlamak, Dekanlığa sunmak ve Üniversite Kalite Koordinatörlüğüne iletilmesini sağlamak.

*Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği gereğince hazırlanmıştır.*

*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları gereğince hazırlanmıştır.*

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	<p><b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İslami İlimler Fakültesi Kalite</b> <b>Koordinatörlüğü</b></p>	Doküman No	TOGÜ.GÖR.038
		İlk Yayın Tarihi	02.07.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/1

10. Fakülte personeli arasında kalite bilincinin yerleşmesini sağlamak, bu kapsamda farkındalık ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
11. Yükseköğretim Kalite Kurulu, Üniversite Kalite Komisyonu ve diğer dış paydaşlarla iletişimi sürdürmek.
12. Tüm faaliyetleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları ve ISO 9001:2015 Kalite Güvence Sistemi hükümlerine uygun biçimde yürütmek.
13. Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **C. VEKÂLET DURUMU**

İzin, Rapor, Görevlendirme vb. durumlarda yerine Koordinatör Yardımcısı vekâlet eder.

#### **D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

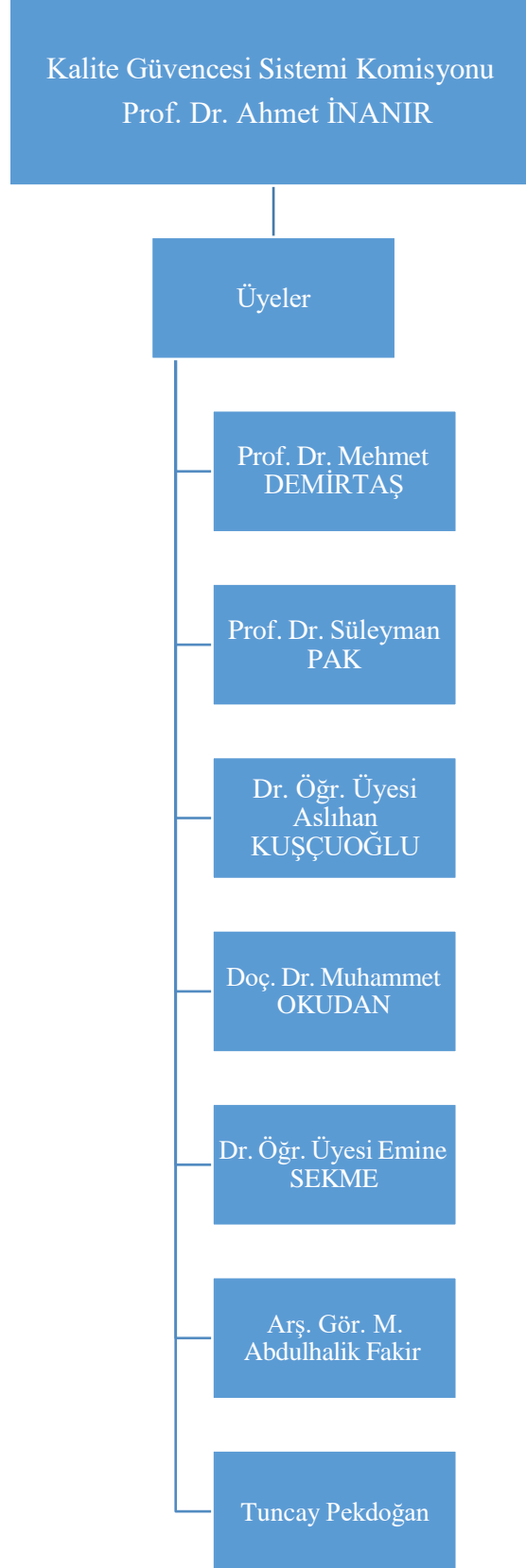
Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslar

*Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği gereğince hazırlanmıştır.*

*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları gereğince hazırlanmıştır.*

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*



 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	<p style="text-align: center;"><b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İslami İlimler Fakültesi Kalite Güvencesi</b> <b>Sistemi Komisyonu</b></p>	Doküman No	TOĞÜ.GÖR.038
		İlk Yayın Tarihi	02.07.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

## A. GÖREV TANIMI

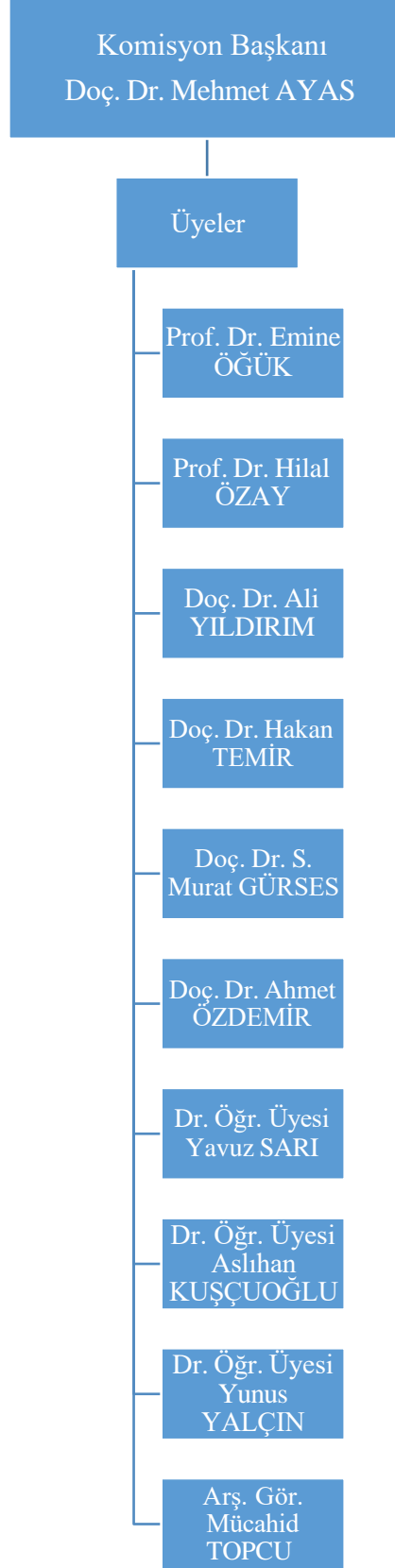
Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, Fakültenin misyonu, vizyonu, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda kalite güvence sisteminin oluşturulması, sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak; akreditasyon süreçlerini yürütmek ve bu kapsamda gerekli koordinasyonu gerçekleştirmektir.

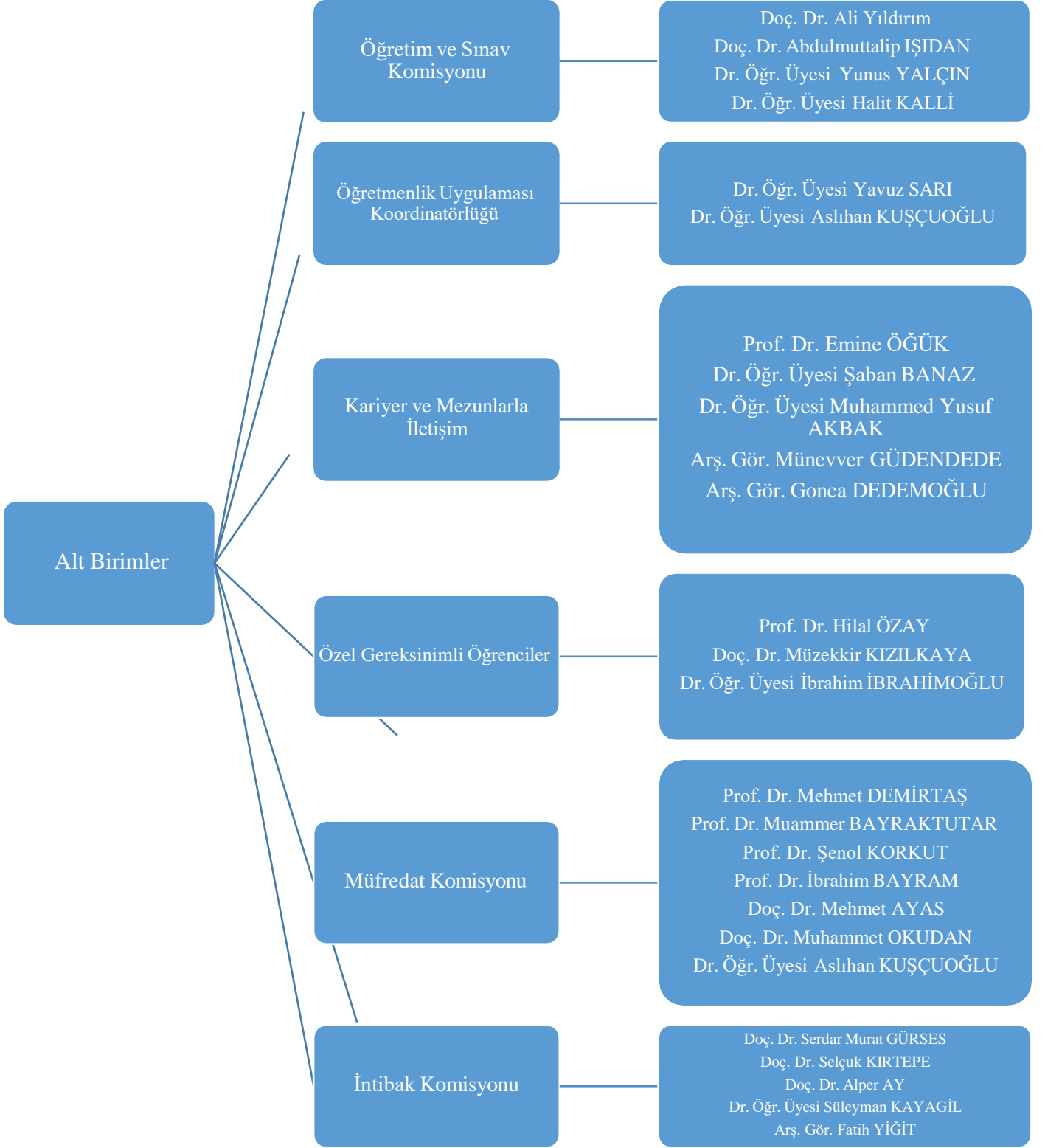
## B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

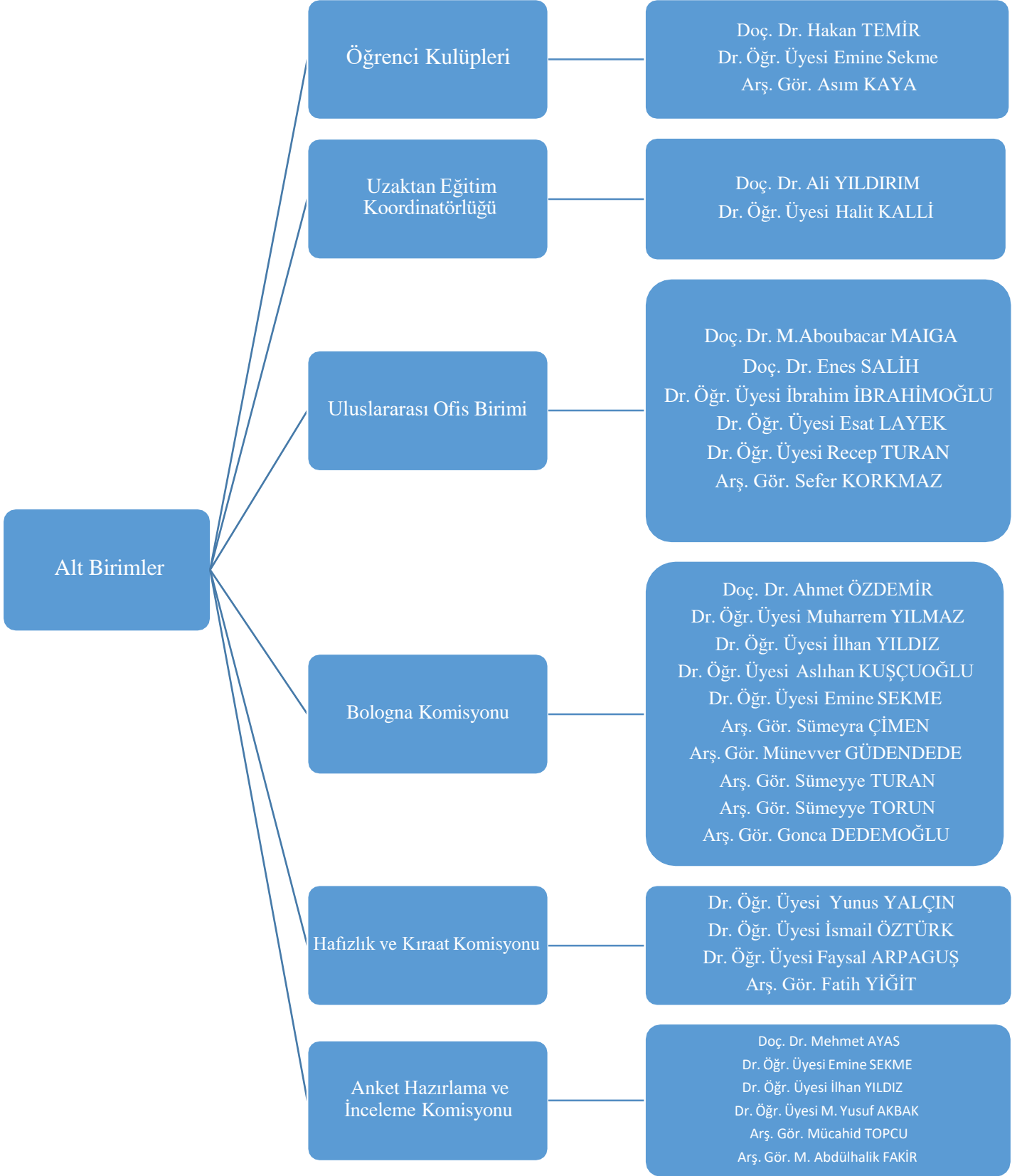
1. Fakültenin misyon, vizyon, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Kalite Güvencesi Sistemi ile ilgili stratejileri belirlemek,
2. Kalite Güvencesi Sistemi ile ilgili yapılacak faaliyetleri planlamak, yürütülen faaliyetlerin niteliğini uygun ölçme araçları ile ölçmek ve sonuçlarını değerlendirip raporlamak,
3. Kalite Güvencesi Sistemi ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeleri arşivlemek,
4. Kalite çalışmaları kapsamındaki toplantılarda diğer komisyonlarla iş birliği yapmak,
5. Kurumun Stratejik Plan'ını, Kalite El Kitabı'nı ve Öz Değerlendirme Raporunu hazırlama konusunda Kalite Güvencesi Sistemini ilgilendiren başlıklarda katkıda bulunmak,
6. Kalite çalışmaları kapsamında komisyon üyeleriyle güz ve bahar yarıyıllarının başında ve sonunda olmak üzere yılda 4 (dört) kez toplantı yapmak,
7. Dış değerlendiricilerin akreditasyon konusundaki taleplerini Kurumun stratejik planı ile uyumlu olacak şekilde değerlendirmek ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne teklife bulunmak,
8. Komisyon toplantılarında Kalite Güvencesi Sistemi ile ilgili faaliyetlerde görülen eksikliklerin giderilmesine yönelik çözüm önerileri ve alınması gereken önlemleri rapor halinde Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne iletmek.
9. Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## C. VEKÂLET DURUMU

İzin, Rapor, Görevlendirme vb. durumlarda yerine komisyon üyelerinden biri vekâlet eder.









**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik**  
**Komisyonu**

Doküman No	TOGÜ.GÖR.261
İlk Yayın Tarihi	27.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

### **A. GÖREV TANIMI**

Fakülte bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerini Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen ölçütler doğrultusunda yürütmek; program yeterliliklerinin, ders öğrenme çıktılarının ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin kalite güvencesi ilkelerine uygunluğunu sağlamak, eğitim süreçlerinden elde edilen verileri analiz ederek fakülte kalite ve akreditasyon çalışmalarına katkı sunmak.

### **B. GÖREV VE SORUMLUKLULAR**

1. Fakültenin misyon, vizyon, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim ile ilgili stratejileri belirlemek,
2. Eğitim öğretim ile ilgili yapılacak faaliyetleri planlamak, yürütülen faaliyetlerin niteliğini uygun ölçme araçları ile ölçmek ve sonuçlarını değerlendirip raporlamak,
3. Eğitim öğretim ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeleri arşivlemek,
4. Kalite çalışmaları kapsamındaki toplantılarda diğer komisyonlarla iş birliği yapmak,
5. Kurumun Stratejik Plan'ını, Kalite El Kitabı'nı ve Öz Değerlendirme Raporunu hazırlama konusunda eğitim öğretimi ilgilendiren başlıklarda katkıda bulunmak,
6. Kalite çalışmaları kapsamında komisyon üyeleriyle güz ve bahar yarıyıllarının başında ve sonunda olmak üzere yılda 4 (dört) kez toplantı yapmak,
7. Dış değerlendiricilerin akreditasyon konusundaki taleplerini Kurumun stratejik planı ile uyumlu olacak şekilde değerlendirmek ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne teklife bulunmak,
8. Komisyon toplantılarında eğitim öğretim ile ilgili faaliyetlerde görülen eksikliklerin giderilmesine yönelik çözüm önerileri ve alınması gereken önlemleri rapor halinde Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne iletmek
9. Rektör tarafından yönlendirilen eğitim-öğretim ile ilgili konuların incelenmesi ve görüş bildirilmesi.

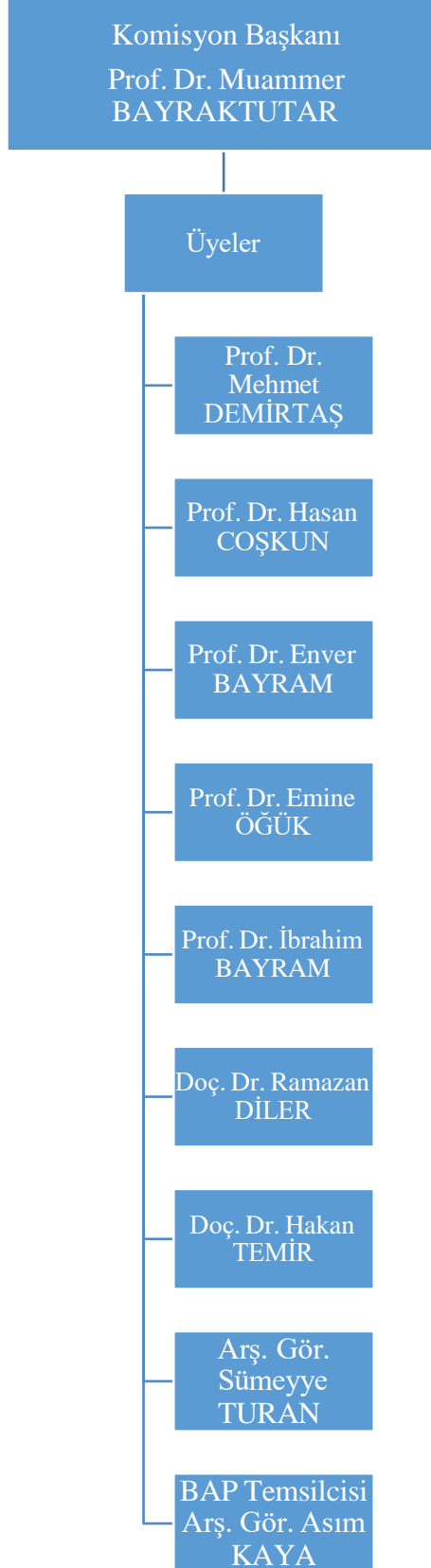
### **B. VEKÂLET DURUMU**

Komisyon başkanının izin, rapor veya görevlendirme durumlarında, görevlendirilen Başkan Yardımcısı veya üyelerden biri vekâlet eder.



T.C.  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA  
ÜNİVERSİTESİ**  
**İslami İlimler Fakültesi Ar-Ge  
Faaliyetleri Organizasyon Şeması**

Doküman No	TOGÜ.ORG.021
İlk Yayın Tarihi	02.07.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1



 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	<p style="text-align: center;"><b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İslami İlimler Fakültesi Ar-Ge Faaliyetleri</b> <b>Komisyonu</b></p>	Doküman No	TOGÜ.GÖR.038
		İlk Yayın Tarihi	02.07.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

## A. GÖREV TANIMI

Fakülte bünyesinde yürütülen araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerini Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun araştırma ve geliştirme alanı kalite ölçütlerine uygun biçimde yürütmek; araştırma ekosistemini güçlendirmek ve akreditasyon süreçlerine veri sağlamak.

## B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Fakültenin araştırma stratejisi, hedefleri ve performans göstergelerini, üniversitenin stratejik planı ve kalite politikasıyla uyumlu şekilde belirlemek.
2. Fakülte düzeyinde yürütülen araştırma projelerini, bilimsel yayınları, lisansüstü tezleri ve diğer Ar-Ge çıktıları izlemek, yıllık olarak raporlamak.
3. Fakülte öğretim elemanlarının TÜBİTAK, BAP, AB, Diyanet, YTB, TÜCAK, YÖK vb. kurumlar nezdinde proje başvuru ve yürütme süreçlerini teşvik etmek ve desteklemek.
4. Araştırma altyapısını geliştirmeye yönelik ihtiyaçları belirlemek, laboratuvar, veri tabanı, yazılım ve araştırma kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak.
5. Fakülte bünyesinde yapılan bilimsel etkinlikleri (sempozyum, çalıştay, panel, kongre, konferans) planlamak, değerlendirmek ve sonuç raporlarını arşivlemek.
6. Fakültede üretilen akademik bilginin topluma hizmet, sürdürülebilirlik, etik araştırma ve bilimsel bütünlük ilkeleri çerçevesinde kullanılmasını teşvik etmek.
7. Fakültenin araştırma performansını ölçmek ve sonuçlarını Kalite Komisyonu'na ve Dekanlığa raporlamak.
8. Yıllık Araştırma Faaliyetleri Raporu hazırlayarak, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) sürecine veri sağlamak.
9. Fakülte akademik personelinin yayın, atıf, proje ve etkinlik verilerini güncel tutmak; YÖKAK ve akreditasyon kuruluşları tarafından talep edilen göstergeleri hazırlamak.
10. Fakülte öğrencilerinin ve araştırma görevlilerinin araştırma becerilerini geliştirmeye yönelik atölye, seminer ve rehberlik çalışmaları düzenlemek.

*Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği gereğince hazırlanmıştır.*

*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları gereğince hazırlanmıştır.*

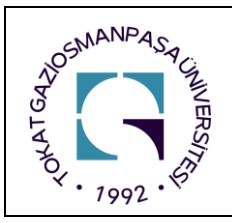
*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	<p><b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İslami İlimler Fakültesi Ar-Ge Faaliyetleri</b> <b>Komisyonu</b></p>	Doküman No	TOGÜ.GÖR.038
		İlk Yayın Tarihi	02.07.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/1

11. Fakültede etik kurallar, akademik dürüstlük ve araştırma güvenliği ilkelerinin yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak.
12. Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ve Araştırma Geliştirme Daire Başkanlığı ile veri paylaşımı, raporlama ve koordinasyon süreçlerini yürütmek.
13. Fakülte Dekanlığı tarafından verilen diğer araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin görevleri yerine getirmek. misyon, vizyon, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Kalite Güvencesi Sistemi ile ilgili stratejileri belirlemek,
14. Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **C. VEKÂLET DURUMU**

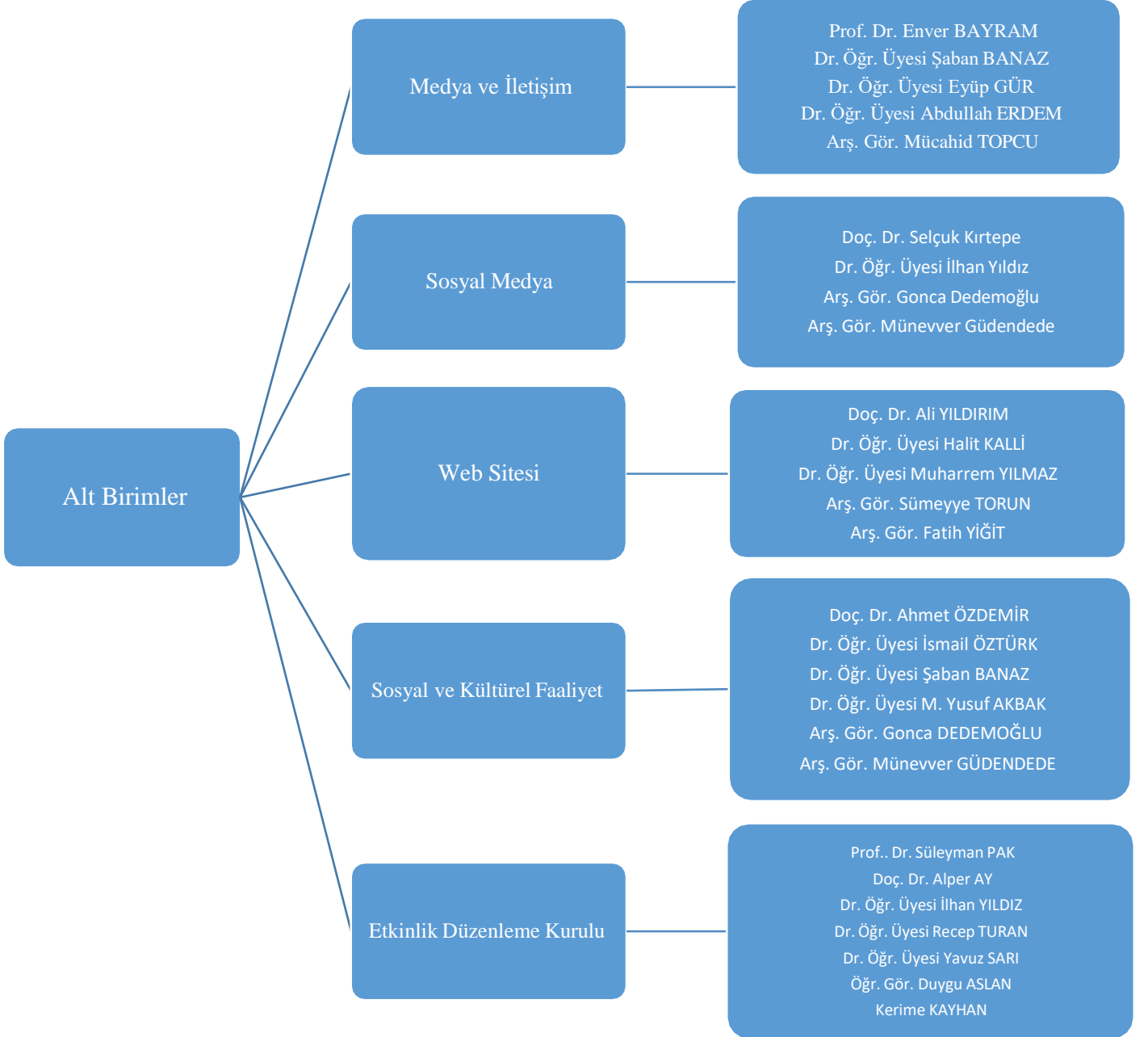
Komisyon Başkanının izin, rapor veya görevlendirme durumlarında, görevlendirilen Başkan Yardımcısı veya üyelerden biri vekâlet eder.



T.C.  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**İslami İlimler Fakültesi Toplumsal Katkı**  
**Komisyonu Organizasyon Şeması**

Doküman No	TOGÜ.ORG.021
İlk Yayın Tarihi	02.07.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1







**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Toplumsal Katkı Komisyonu**

Doküman No	TOGÜ.GÖR.261
İlk Yayın Tarihi	27.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

### A. GÖREV TANIMI

Fakültenin misyonu, vizyonu ve stratejik planı doğrultusunda topluma yönelik eğitim, araştırma ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini planlamak, yürütmek, izlemek ve değerlendirmek; toplumla iş birliğini güçlendirmek; fakülte personeli ve öğrencilerinin toplumsal katkı projelerine katılımını teşvik etmek; gerçekleştirilen faaliyetlerin sürdürülebilirliğini ve görünürlüğünü sağlamak; elde edilen verileri analiz ederek kalite güvence sistemi ve Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) süreçlerine entegre etmek.

### B. GÖREV VE SORUMLUKLULAR

1. Fakültenin toplumsal katkı stratejisini, üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik planı doğrultusunda oluşturmak ve güncellemek.
2. Toplumun ihtiyaçlarına yönelik eğitim, seminer, panel, çalıştay ve sosyal sorumluluk projelerini planlamak, yürütmek ve değerlendirmek.
3. Yerel yönetimler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve dini kurumlarla iş birliği içinde topluma yönelik faaliyetler geliştirmek.
4. Fakülte öğretim elemanları ve öğrencilerinin gönüllülük temelli toplumsal katkı projelerine katılımını teşvik etmek.
5. Fakülte bünyesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin verilerini toplamak, analiz etmek ve yıllık raporlar halinde Fakülte Kalite Komisyonu'na sunmak.
6. Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkilerini değerlendirmek, sürdürülebilirliği sağlamak ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
7. Fakülte öğrencilerinin toplumsal duyarlılığını ve sosyal sorumluluk bilincini artırmaya yönelik etkinlikler planlamak.
8. Toplumsal katkı alanında yürütülen faaliyetlerin tanıtımını yapmak ve görünürlüğünü artırmak için ilgili birimlerle (ör. Basın, Tanıtım, Sosyal Medya) iş birliği yapmak.
9. Yürütülen projelerde etik kurallar, kültürel değerler ve toplumsal fayda ilkelerine uygunluğu gözetmek.
10. Toplumsal katkı göstergeleri ve performans verilerini Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) sürecine entegre etmek.
11. Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile koordineli biçimde çalışmak.
12. Dekanlık tarafından verilen diğer toplumsal katkı alanına ilişkin görevleri yerine getirmek.

*\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız*

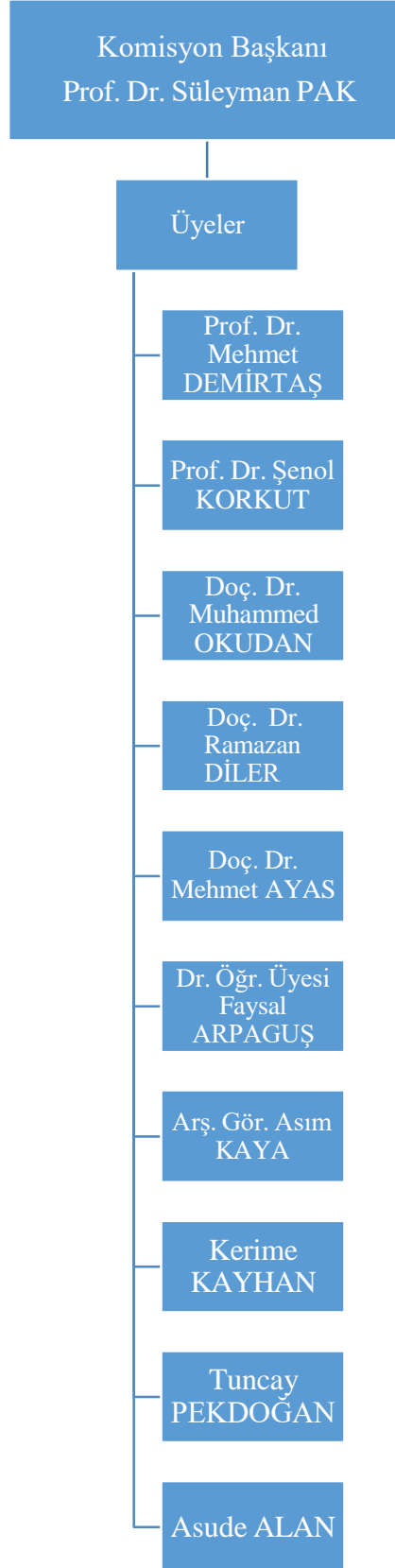


**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Toplumsal Katkı Komisyonu**

Doküman No	TOGÜ.GÖR.261
İlk Yayın Tarihi	27.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	2/1

**B. VEKÂLET DURUMU**

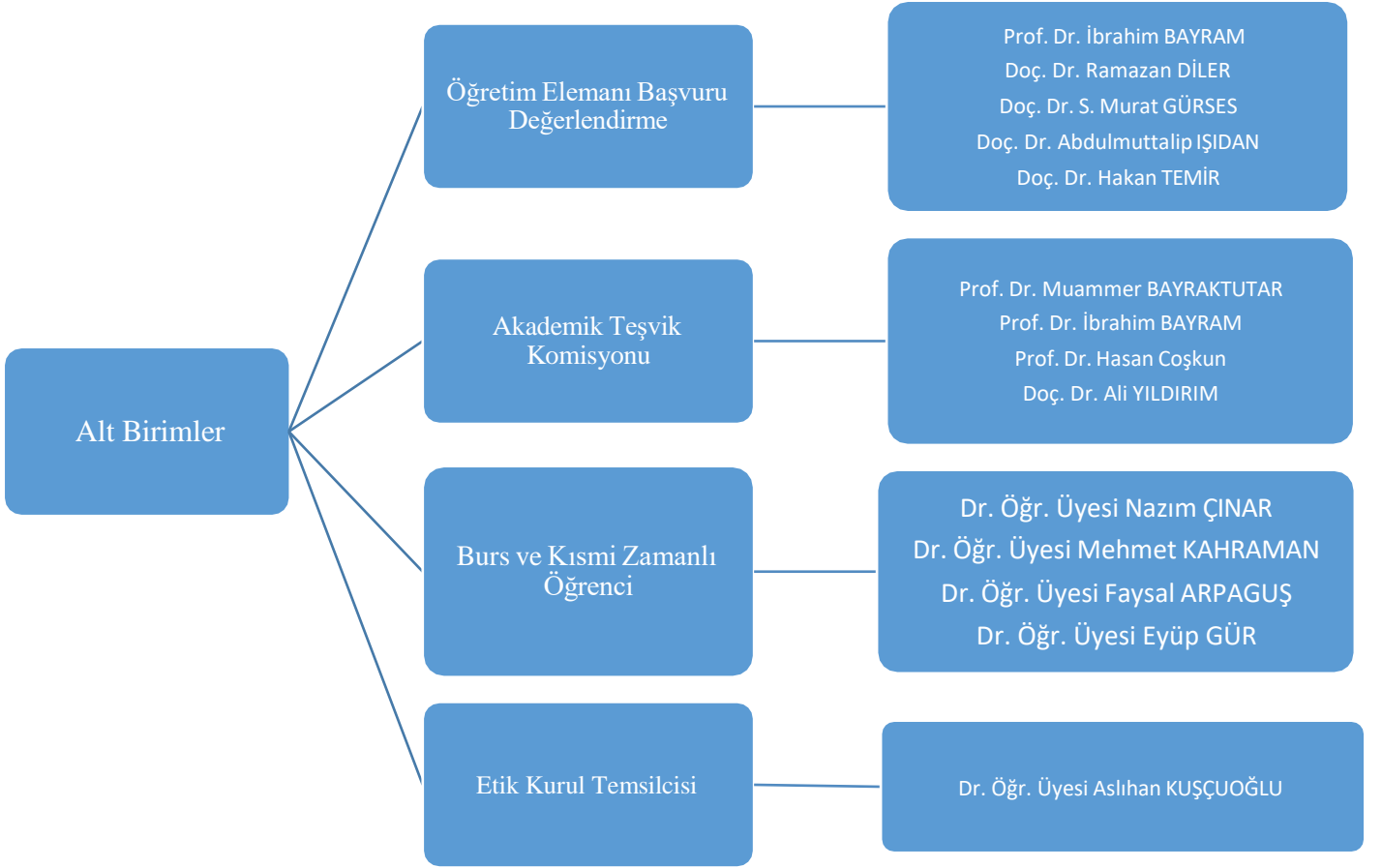
Komisyon başkanının izin, rapor veya görevlendirme durumlarında, görevlendirilen üyelerden biri vekâlet eder.





T.C.  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
İslami İlimler Fakültesi Yönetim Sistemi Komisyonu Alt  
Birimler Organizasyon Şeması

Doküman No	TOĞÜ.ORG.021
İlk Yayın Tarihi	02.07.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1





**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Yönetim Sistemi Komisyonu**

Doküman No	TOGÜ.GÖR.261
İlk Yayın Tarihi	27.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

### **A. GÖREV TANIMI**

Fakülte bünyesinde kalite yönetim sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasını, sürdürülmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak; akademik ve idari süreçlerin kalite standartlarına uygun yürütülmesini koordine etmek; iç denetim, dokümantasyon ve süreç yönetimi faaliyetlerini planlayarak kalite güvence sistemine katkı sunmak.

### **B. GÖREV VE SORUMLUKLULAR**

1. Fakülte Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) yapılandırılması, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek.
2. Fakülte birimlerinin süreç haritalarını, görev tanımlarını ve iş akışlarını belirlemek, bunları periyodik olarak gözden geçirmek.
3. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartları çerçevesinde doküman yönetimini sağlamak (prosedürler, talimatlar, formlar, kayıtlar).
4. Fakülte faaliyetlerinin kalite standartlarına uygunluğunu izlemek ve iç denetim süreçlerini koordine etmek.
5. İç ve dış denetimlerde tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi için düzeltici ve önleyici faaliyetlerin (DÖF) planlanmasını sağlamak.
6. Kalite hedeflerinin belirlenmesi, ölçülmesi ve analiz edilmesine yönelik verilerin toplanmasını ve raporlanmasını sağlamak.
7. Fakülte birimlerinden gelen süreç performans raporlarını değerlendirmek, iyileştirme önerilerini kalite komisyonuna sunmak.
8. Kalite El Kitabı, prosedürler ve yönergelerin güncel tutulmasını sağlamak.
9. Fakülte genelinde kalite bilincini artırmak amacıyla bilgilendirme, eğitim ve farkındalık faaliyetleri düzenlemek.
10. Fakülte Kalite Komisyonu ile koordineli çalışarak yönetim sistemi çıktılarının Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ve stratejik plan süreçlerine entegrasyonunu sağlamak.
11. Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarının hazırlıklarını yapmak, girdileri derlemek ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek.
12. Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ve Rektörlük Kalite Komisyonu ile yazışma ve bilgi paylaşımını yürütmek.
13. Fakülte Dekanlığı tarafından verilen yönetim sistemi ve kalite süreçlerine ilişkin diğer görevleri yerine getirmek.

*\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız*



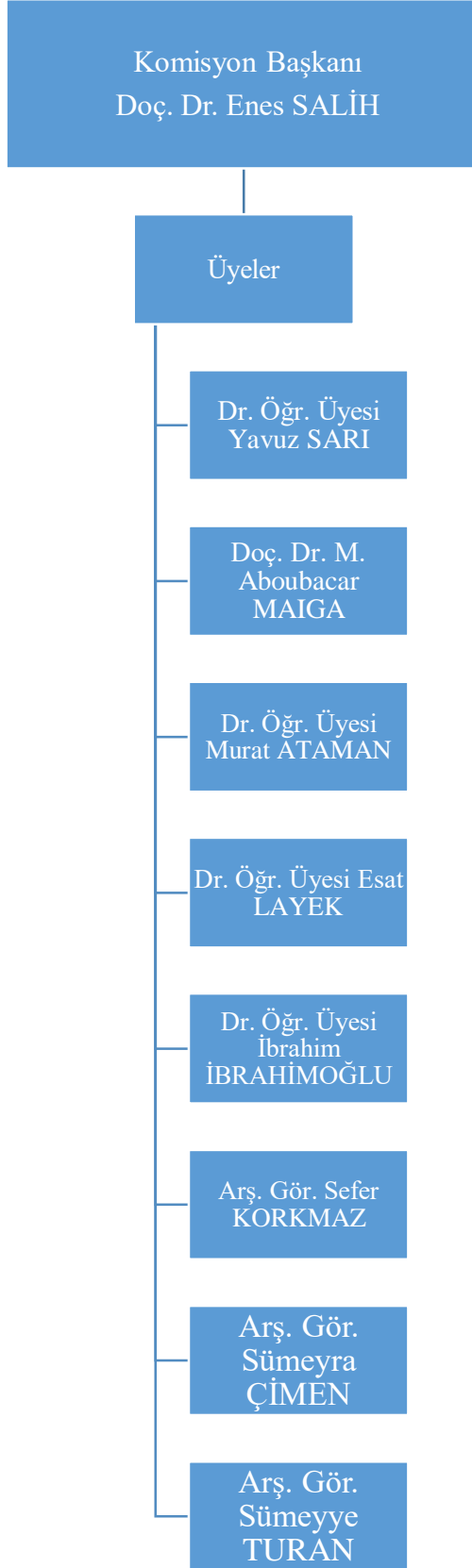
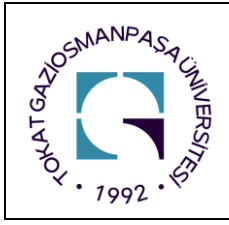
**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Yönetim Sistemi Komisyonu**

Doküman No	TOGÜ.GÖR.261
İlk Yayın Tarihi	27.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	2/1

14. Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile koordineli biçimde çalışmak.
15. Dekanlık tarafından verilen diğer yönetim sistemine ilişkin görevleri yerine getirmek.

**B. VEKÂLET DURUMU**

Komisyon başkanının izin, rapor veya görevlendirme durumlarında, görevlendirilen üyelerden biri vekâlet eder.



 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	<p style="text-align: center;"><b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İslami İlimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler</b> <b>Komisyonu</b></p>	Doküman No	TOGÜ.GÖR.038
		İlk Yayın Tarihi	02.07.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

### A. GÖREV TANIMI

Fakültenin uluslararası ilişki stratejisini oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin uluslararası boyutunu güçlendirmek amacıyla çalışmalar yürütmek. Fakülte bünyesinde öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini (Erasmus+, Mevlana, Farabi vb.) artırmaya yönelik planlamalar yapmak; uluslararası ortak program, proje ve etkinlikleri teşvik etmek ve bu süreçleri Fakülte Kalite Komisyonu ile koordineli biçimde izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.

### B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Fakültenin uluslararası ilişki stratejisini oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak,
2. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında uluslararası iş birlikleri kurmak ve güçlendirmek; öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini (Erasmus+, Mevlana vb.) teşvik etmek,
3. Uluslararası projeler, etkinlikler ve ortak programları desteklemek,
4. Fakültenin uluslararası görünürlüğünü artırmak amacıyla tanıtım ve koordinasyon faaliyetlerini yürütmek,
5. Tüm bu süreçleri Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun kalite güvence ölçütleri doğrultusunda izlemek, değerlendirmek ve Fakülte Kalite Komisyonu'na raporlamak.
6. Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### C. VEKÂLET DURUMU

Komisyon Başkanının izin, rapor veya görevlendirme durumlarında, görevlendirilen üyelerden biri vekâlet eder.