

**T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**



KALİTE EL KİTABI

2025

İÇİNDEKİLER

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	1
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	2
A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler	2
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	2
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi	3
A.2. İç Kalite Güvencesi	4
A.2.1. Kalite Komisyonları	4
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)	5
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü	6
A.3. Paydaş Katılımı	8
A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı	8
A.4. Uluslararasılaşma	10
A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası	11
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	12
A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları	13
A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	14
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	15
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	15
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	16
B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu	19
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi	21
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)	23
B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım	24
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	26
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	28
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)	28
B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması	30
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	32
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	32
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme	34

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	36
B.3.4. Akademik Danışmanlık	37
B.4. Öğretim Elemanları	38
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	38
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	40
B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	42
B.5. Öğrenme Kaynakları	43
B.5.1. Öğrenme Kaynakları	43
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	46
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.)	48
B.5.4. Engelsiz Fakülte	49
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	51
B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi	53
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	53
B.6.2. Mezun izleme sistemi	54
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	56
C.1. Araştırma Stratejisi	56
C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	56
C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı	57
C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi	58
C.2. Araştırma Kaynakları	59
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali	59
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)	60
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)	61
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar	62
C.3. Araştırma Yetkinliği	63
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğini Geliştirilmesi	63
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Araştırma Birimleri ile Ortak Programlar	64
C.4. Araştırma Performansı	65
C.4.1. Öğretim Elemanı Akademik Yayın Performans Değerlendirmesi	65
C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi	66
C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı	67
D. TOPLUMSAL KATKI	68
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	68
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi	68

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı.....	69
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	71
D.2.1. Kaynaklar	71
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	73
D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	73
E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	74
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	74
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	74
E.1.2. Süreç yönetimi	75
E.2. Kaynakların Yönetimi	76
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	76
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	77
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	78
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	78
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği	79
E.4. Destek Hizmetleri.....	80
E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği	80
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	81
E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme.....	81
E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri	83

ÖNSÖZ

İslami ilimler fakülteleri, köklü bir ilmî mirası çağın bilgi üretim biçimleriyle buluşturma sorumluluğunu üstlenen, geçmiş ile gelecek arasında anlamlı bir köprü kurmayı amaçlayan yükseköğretim kurumlarıdır. Bu sorumluluk, yalnızca bilginin aktarımını değil; bilginin eleştirel bir bakışla yeniden üretilmesini, toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda yorumlanmasını ve insanlığın ortak değerleriyle buluşturulmasını da zorunlu kılmaktadır. Bu çerçevede İslami ilimler eğitimi; akademik yetkinlik, etik sorumluluk, toplumsal duyarlılık ve evrensel kalite anlayışının birlikte ele alındığı bütüncül bir yaklaşımı gerektirir.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, İslam ilimlerinin klasik birikimini modern bilimsel yöntemlerle ele alan; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini çağdaş kalite güvencesi anlayışıyla yürüten bir fakülte olma hedefiyle faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakülte, dinî bilginin doğru anlaşılması, yorumlanması ve toplumsal hayata sağlıklı bir şekilde aktarılması sürecinde nitelikli insan kaynağı yetiştirmeyi temel misyon olarak benimsemektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Kalite El Kitabı; fakültede yürütülen tüm akademik ve idari süreçlerin kalite güvencesi ilkeleri çerçevesinde planlanmasını, uygulanmasını, izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini amaçlayan kurumsal bir rehber niteliği taşımaktadır. El kitabı, yükseköğretimde kalite güvencesine ilişkin ulusal ve uluslararası standartları esas alarak, fakültenin kalite politikalarını, süreçlerini, sorumluluk alanlarını ve izleme mekanizmalarını sistematik bir bütünlük içerisinde ortaya koymaktadır.

Kalite El Kitabı'nın temel yaklaşımı; Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme anlayışının fakülte genelinde kurumsal bir kültür hâline getirilmesidir. Bu anlayış doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri öğrenci merkezli bir yaklaşımla ele alınmakta; araştırma-geliştirme süreçleri bilimsel üretkenlik ve toplumsal fayda odağında yapılandırılmakta; toplumsal katkı faaliyetleri ise fakültenin bilgi birikimini toplumla buluşturan sürdürülebilir uygulamalar olarak değerlendirilmektedir.

Fakültenin kalite güvencesi sistemi; akademik ve idari personelin, öğrencilerin, mezunların ve dış paydaşların aktif katılımına dayalı olarak şekillendirilmektedir. Paydaş görüşleri; memnuniyet anketleri, danışma kurulu toplantıları, geri bildirim mekanizmaları ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla düzenli olarak toplanmakta ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır. Bu yönüyle kalite yönetim sistemi, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri üzerine inşa edilmektedir.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, kalite güvencesini yalnızca bir mevzuat gerekliliği olarak değil; akademik mükemmeliyetin, kurumsal gelişimin ve toplumsal güvenin temel unsurlarından biri olarak görmektedir. Bu anlayışla fakülte, kalite kültürünü tüm paydaşlarıyla birlikte içselleştirmeyi ve sürdürülebilir kılmayı hedeflemektedir. Bu Kalite El Kitabı; fakültenin mevcut durumunu ortaya koyan bir belge olmanın ötesinde, geleceğe yönelik hedeflerini ve gelişim yönelimlerini de yansıtan dinamik bir dokümandır. Kitapta tanımlanan süreçler ve mekanizmalar, düzenli izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Böylece Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, yükseköğretimde kalite güvencesi alanında sürekli gelişimi esas alan bir yaklaşımı kararlılıkla sürdürmektedir.

Kalite El Kitabı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize, katkı sunan paydaşlarımıza teşekkür eder; bu çalışmanın fakültemizin kurumsal gelişimine, akademik niteliğinin güçlenmesine ve toplumsal katkı kapasitesinin artırılmasına önemli katkılar sağlamasını temenni ederiz.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültemizin temel misyonu yaygın eğitim, örgün eğitim ve akademik alanlarda nitelikli meslek insanları yetiştirmektir. Buna göre hedeflerimiz Diyanet İşleri Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Akademik alanda dini ve kültürel mirası detaylarıyla değerlendirebilen, mevcut durumu ve geleceğini isabetli yorumlayabilen, problemlere etkili ve kalıcı çözümler üretebilen, ulusal ve uluslararası standartlarda araştırmalar yapabilen nitelikli insan yetiştirmektir. Bu bağlamda vizyonumuz ilahiyat alanında bilimsel çalışmalar yapan, alanında saygın uzmanlar yetiştiren; eğitim kurumları ile din hizmetlerini yürüten teşkilatlarda görev alabilecek nitelikli bireyler yetiştiren; çağın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak dinin anlaşılması, yorumlanması ve uygulanması hususlarında öncülük eden; dinin birlikte yaşama ve toplumsal barışa katkısını yönelik faaliyetler gerçekleştiren, insanlığın dini konularda sorunlarına çözüm üreten fakülte olmaktır.

Fakültemiz, üniversitenin [misyon-vizyonu](#)la örtüşecek bir misyon ve vizyona sahiptir. Gerekli görüldüğünde söz konusu hususlar dönemin ihtiyaçlarına göre güncellenebilir. Fakültede gerçekleştirilecek tüm faaliyetler, kurumun misyonu ve vizyonu ile tutarlı olarak sürdürülmeye gayret gösterilir. Fakülteye özgü stratejik amaçlar ve hedefler, [üniversitenin 7 ana stratejisi](#) ile uyumlu olacak şekilde geliştirilir. Kurum; bu modüller aracılığıyla liderlik yönetimi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini aktif olarak düzenler, izler. Bu meyanda bağlamda üniversitenin 5 yıllık stratejik planı dâhilinde kendi kurumsal hedeflerini yeniden planlar ve gerçekleştiren değerlerini günceller.

Dekanlık, stratejik amaç ve hedeflerle ilgili düzenlemeleri iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde önerilen hususları dikkate alarak yapar. Bu görüşmeleri paydaşlarla yüz yüze veya çevrimiçi olarak yapabileceği gibi anket ve benzeri uygulamalar şeklinde de gerçekleştirebilir. Bütün bu görüşmeler neticesinde, Fakültenin stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş olur ve Dekanlığın onayı ile kesinleşerek Fakülte internet sayfasında yayımlanır. Resmî internet sayfasındaki iletişim formu yoluyla gelen eleştiri ve öneriler, stratejik amaç ve hedeflere ilişkin güncelleme yapılırken göz önünde bulundurulur. Amaç, stratejik plan kültürünü oluşturabilmektir, bu nedenle bir önceki dönemde hazırlanan stratejik planın ayrıntılı değerlendirilmesi yapılır.

Kurumun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler ile ilgili sürecini Birim Kalite Koordinatörlüğü yürütür. Süreç ile ilgili hususları Haziran ve Kasım aylarında yaptığı toplantılarla rapor hâline getirerek Kalite Komisyonu'nda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Konu	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonu Uygulama: Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonu Değerlendirme: Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonu İyileştirme: Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Onay: Fakülte Kurulu
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 (İAA ile Kalite ve Akreditasyon protokolünün başlama tarihi) Ara revizyon: Aralık 2025

Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik personel, idari personel, öğrenciler, bölüm başkanlıkları Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, mezunlar, ilgili kamu kurumları
Uygulama Alanları	Fakültenin tüm akademik ve idari birimleri
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş memnuniyet anketleri Paydaş toplantı raporları Öz değerlendirme raporları
Performans Göstergeleri	-Dekanlık tarafından konuyla ilgili stratejik plan hakkında bölümlere yazdığı yazılar -Stratejik hedeflerin gerçekleşme oranları -Paydaş geri bildirim sayıları ve memnuniyet düzeyleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: Her yıl Aralık
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü > Kalite Yönetim Sistemi Belgeleri Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü > Anket Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Misyon ve Vizyon

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi; kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim sistemi politikalarını misyon, vizyon ve stratejik amaçlarıyla uyumlu olarak belirler. Politikaların oluşturulması ve güncellenmesi sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınır. Belirlenen politikalar fakültenin stratejik planı ile ilişkilendirilir ve beşer yıllık periyotlarla gözden geçirilir. Politika oluşturma ve izleme süreçleri Kalite ve Akreditasyon Komisyonu koordinasyonunda yürütülür. Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda alt komisyonlar ve çalışma grupları oluşturarak politika uygulamalarının etkinliğini izler. Fakülte bünyesinde yürütülen tüm faaliyetler, tanımlanmış iş akış şemaları doğrultusunda gerçekleştirilir. Uygulama süreçlerinde tespit edilen eksiklikler ve iyileştirme alanları, paydaş geri bildirimleri ve memnuniyet anketleri yoluyla belirlenir. Elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler planlanır ve uygulanır. Bu mekanizma ile belirlenen politikalar, fakültenin internet sayfasında yayımlanır ve 5'er yıllık periyotlarla güncellenir.

Fakülte, kalite güvencesini şu esaslara dayandırır:

- Kaliteyi tüm kurumda dinamik ve yerleşik bir kültür hâline getirmek.
- Kalite çalışmalarında koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.
- Paydaşlarıyla müzakere sonuçlarını dikkate almak.
- Kurum içi sunulan hizmetlerle ilgili memnuniyet ölçümleri yapmak ve değerlendirmek.
- [Üniversitenin Kalite Komisyonu Yönergesi](#)'ni dikkate almak.

Konu	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Fakülte Dekanlığı, Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonu Uygulama: Dekanlık

	Değerlendirme: Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü İyileştirme: Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 (İAA ile Kalite ve Akreditasyon protokolünün başlama tarihi) Ara Revizyon: Ekim 2025 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik personel, idari personel, öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Fakültenin tüm akademik ve idari süreçleri
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet anketleri, Komisyon toplantıları
Performans Göstergeleri	- Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi - Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi - Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi - Memnuniyet Anket Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Aralık
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı > Stratejik Plan > 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü > Anket > Memnuniyet Anketi Uygulaması Sonuç Raporları Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü > Mevzuat İslami İlimler Fakültesi Resmî Web Sayfası Fakülte Tanıtımı > Misyon ve Vizyon İslami İlimler Fakültesi Resmi Web Sayfası > Duyurular

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Performans göstergeleri, hedeflere ve stratejik yönetime uygun olarak belirlendikten ve paydaşların katkısı alındıktan sonra fakülte; kurumsal performans yönetimini Bölüm, Anabilim Dalı Başkanlıkları, ilgili kurul ve koordinatörlüklerle iş birliği içerisinde gerçekleştirir. Bu bağlamda birer yıllık faaliyet raporları oluşturur ve üniversite ile ortak kurum içi öz değerlendirme raporları düzenler. [İç ve dış paydaşların memnuniyetlerini](#) ölçmeye yönelik anketler uygular, izleme sonuçlarını değerlendirerek memnuniyeti arttırmaya dair iyileştirmeler yapar. Her yılsonunda performans verileri Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir.

Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü sürecin takip ve kontrolünü yapmak üzere Haziran ve Kasım aylarında toplanır. Tespitlerini rapor hâlinde Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun

değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların görüşlerini de dikkate alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Konu	A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Fakülte Kurulu, Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü İyileştirme: Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 (İAA ile Kalite ve Akreditasyon protokolünün başlama tarihi) Ara Revizyon: Ekim 2025 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	Fakülte Akademik ve İdari Personeli Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Komisyon Toplantı raporları Öz değerlendirme raporları Faaliyet raporları Memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri	Stratejik hedef gerçekleşme oranları Kurumsal performans göstergeleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Aralık
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı > Performans Programı > 2025 Yılı Performans Programı Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü > Kurum İç Değerlendirme Raporları İslami İlimler Fakültesi Resmî Web Sayfası

A.2. İç Kalite Güvencesi

Fakülte, iç kalite güvencesini sağlamak üzere bütün birimleri kapsayan birtakım faaliyetler yürütür. Kalite güvencesi, iç kalite güvencesi yoluyla sağlanır. İç kalite yönetiminde, paydaş katılımı ve memnuniyetini esas alır. Kurum içi performansa yönelik hedef ve çıktıları Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içerisinde oluşturur. Kurum, iç kalite güvencesi ile ilgili Üniversite tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim ve toplantılara katılım sağlar. Kurum, İç kalite güvencesi kapsamında, Üniversitenin Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları sürecinde farklı birimler bazında aldığı EFQM, TS-EN-ISO 9001, ISO 10002 gibi belge ve ödüller dolayısıyla edinilen tecrübe ve gözlemlerden yararlanır. Böylece Üniversite ile bütünlüklük bir iç kalite güvencesi oluşturur.

A.2.1. Kalite Komisyonları

Kalite komisyonları, [Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#) ve [İslami İlimler Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Yönergesi](#)'ne uygun olarak oluşturulur ve buna göre faaliyetlerini icra eder. Komisyonlar; kalite faaliyetlerini, üniversite kalite politikalarıyla bütünlüklük olarak çalışan kaliteden sorumlu kurul yardımıyla yürütür. [Kalite Komisyonları](#), kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda tüm kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon süreçlerinden sorumludur. Komisyonlar, Haziran ve Aralık aylarında toplanır ve başta Birim Kalite Koordinatörlüğü olmak üzere diğer koordinatörlüklerden gelen raporlar doğrultusunda,

kurumda akademik, idari ve eğitim bakımından yürütülen çalışmaların Fakültenin misyon ve stratejik amaçlarına uygunluğunu, vizyona ulaşmada hedeflerin gerçekleşme durumunu değerlendirip tespit ve iyileştirme tekliflerini rapor hâlinde Dekanlığa sunar. Dekanlık da paydaş görüşlerini alarak yetkili kurullarla görüşüp gerekli önlemleri alır.

Konu	A.2.1. Kalite Komisyonları
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Haziran 2025 Ara Revizyon: Aralık 2025
İç ve Dış Paydaşlar	Fakülte Yönetim Kurulu, Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Uygulama Alanları	Tüm fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları Fakülte Yönetim Kurulu toplantıları
Performans Göstergeleri	-Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonu kararları -TOGÜ Kalite Güvencesi Yönergesi -TOGÜ İslami İlimler Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Yönergesi -Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları toplantıları -Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları görev tanımları -Fakülte Yönetim Kurulu toplantı kararları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Aralık
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ> Kalite Koordinatörlüğü > Mevzuat > Usul ve Esaslar > Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon> Akreditasyon Komisyonları İslami İlimler > Akreditasyon > Kalite Yönergesi

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)

Kurum, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletir. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinin talep ve önerilerini değerlendirir. Aynı zamanda idari odak olarak Fakülte sekreterinin ve ilgili memurların karar alma süreçlerine katkısını sağlar. Stratejik planın oluşturulmasında bu birimlerden görüşler alır. Kaliteden sorumlu kurul vasıtasıyla Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği kurar. Bu sürecin çıktılarını her yılsonu yapılan [anketler](#) üzerinden izler ve değerlendirir. Anketlerin hazırlanması ve izlenmesi sürecinde [Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu](#) oluşturulmuştur. Bütün bunları PUKÖ (planla, uygula, kontrol et, önlem al) esaslı olarak yapar. Fakülte, iç kalite güvencesi mekanizmalarıyla ilgili uygulamaları belli takvimlere bağlı olarak gerçekleştirir. Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme (AR-GE), Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi, Uluslararasılaşma alanlarıyla ilgili olarak da takvimler belirler. Fakültenin akademik birimleri, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri olarak belirlenmiştir. Ayrıca, bölümlerin altında ana bilim ve bilim dalları şeklinde organize edilmiştir. İdari Yapılanma, Üniversitenin öngördüğü şekilde Fakülte Sekreteri, Personel İşleri, Gelen-Giden Evrak, Öğrenci İşleri, Maaş, Tahakkuk, Taşınır Kayıt, Bölüm Sekreterliği ve Destek Hizmetleri

(İdare Amirliği) birimlerinden oluşur. Dekanlık bütün bu birimlerde görev yapanları iç paydaş olarak görür ve onları kalite sürecine dâhil eder. Bunu, yüz yüze görüşmeler ve genel toplantılar yaparak, memnuniyet anketleri uygulayarak, e-posta ve TOGÜ Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden bilgilendirme yapıp görüşlerini alarak ve benzeri araçları kullanarak yapar. Kurum paydaşlarından gelen eleştiri ve önerileri dikkate alır ve buna göre iyileştirmeler yapar. İç kalite güvencesi mekanizmaları ile ilgili sürecin takip ve kontrolünden Birim Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Süreç ile ilgili hususları Haziran ve Kasım aylarında yaptığı toplantılarla rapor hâline getirerek Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Konu	A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü İyileştirme: Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları bölümleri, İdari Personel, Öğrenci Temsilcileri Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Fakültenin faaliyet gösterdiği tüm akademik ve idari alanlar
İzleme Mekanizmaları:	Dekanlık İç ve dış paydaş memnuniyet anketleri Kalite ve Akreditasyon Komisyonları kararları
Performans Göstergeleri	- Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi komisyonları ile ilgili toplantı takvimlerinin belirlenmesi - Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinin talep ve önerileri - Paydaş görüş analizleri sonucunda elde edilen memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Aralık ayı
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	İslami İlimler Fakültesi > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması İslami İlimler Fakültesi > İç Kontrol İslami İlimler Fakültesi > Bize Ulaşın

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Fakülte, faaliyetlerini belirlemek amacıyla [organizasyon şeması](#) oluşturur ve organizasyon içerisinde kaliteyi etkileyen işleri yürüten personelinin görev, sorumluluk ve yetkilerini ve birbirleri ile olan ilişkilerini, referans dokümanlar çerçevesinde, referans dokümanlarda olmayan görev, yetki ve sorumluluklar için ise görev tanımlarını belgeleyerek çalışanlarına duyurur.

Kurum; mevcut yönetimi ve idari sistemi, bölüm başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini sene sonu yapılan liderlik ve iç değerlendirme anketleri yoluyla izler. Anketlerde memnuniyet oranı %70'in altında kalan hususlarda, liderlerden Dekanlık tarafından yazılı açıklama istenir ve açıklamalar Rektörlüğe iletilir. Dekan, dekan yardımcıları fakülte sekreteri, bölüm başkanları için bu anketler ayrı ayrı yapılır. Bu izlemeler sonucunda gerekli gördüğü noktaları üniversite yönetimi ile paylaşır. Kurum, liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini esas alır. Aynı zamanda bu kültür, Dekanlığın riyasetinde yaygınlaştırılır. Kalite akreditasyon kurulu, yılsonunda yaptığı toplantıda bu ölçütü de ele alır ve gerekli gördüğü hususlarda iyileştirme önerilerinde bulunur.

Fakülte, liderlik vasfı gereği misyon ve vizyon doğrultusunda oluşturduğu kalite politikasını çalışanlara iletir, söz konusu politikaların benimsenmesini sağlar. Kurumun iç ve dış itibarını üst düzeye çıkarıp pekiştirmeye yönelik faaliyetler yapar, değerlerinin hayata geçirilmesine öncülük eder. Toplumsal sorumluluk ve etik davranış konusunda örnek olur. Hizmet alanların beklentilerinin mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinin gereğini tüm çalışanlarına iletir ve bunların kurum kültürü olarak yerleşmesini temin eder. İnsan kaynağı, altyapı ve çalışma ortamıyla ilgili uygunluk şartlarını sağlar. Kurumun vizyonu doğrultusunda çalışanlarını yöneticilik ve yaratıcılık konularında cesaretlendirir; topluma ve çevreye yönelik etkinliklerini destekler. Kurum içi ortak çalışmayı teşvik eder. Kurum, liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini esas alır. Personelin performansını periyodik olarak gözden geçirip gerekli iyileştirmeleri yapar. Böylece, kurumda kalite güvencesi kültürünü oluşturur. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü ile ilgili sürecin takip ve kontrolünden Birim Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Süreç ile ilgili hususları Haziran ve Kasım aylarında yaptığı toplantılarla rapor hâline getirerek Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Konu	A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü İyileştirme: Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Akademik ve İdari Personel Dış Paydaşlar: TOGÜ Kalite Koordinatörlüğü, Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş memnuniyet anketleri, Faaliyet raporları Liderlik anketleri
Performans Göstergeleri	- Memnuniyet Anket sonuçları - Memnuniyet oranları - Yıllara göre dağılım
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yılsonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ > Kalite Koordinatörlüğü > Anket > Memnuniyet Anketi Uygulaması Sonuç Raporları

A.3. Paydaş Katılımı

Fakülte bütün işleyişlerinde paydaş katılımını sağlamayı esas alır. Kurum; kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemelerin yapılmasında paydaş görüşleri ve katkılarını dikkate alır. Yapılan izlemeler ve geri bildirimler doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla planlı periyotlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmeler yapar. TOGÜ İslami İlimler Fakültesi, kurumdan hizmet alan (öğrenciler) ve üniversite bünyesinde hizmet sunanları (akademik ve idari personel) stratejik paydaş/iç paydaş olarak tanımlar ve önceler. Bunlar dışında kalan paydaşları ise dış paydaş olarak tanımlar. Fakülte tüm paydaş gruplara muhtelif mekanizma ve araçlar yoluyla süreç ve kararlara dâhil olma imkânı tanır.

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Fakülte; çalışanlarını Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Akademik Kurul, Bölüm Kurulu toplantıları, komisyon, koordinatörlük ve çalışma grupları gibi birimler ve idari personel toplantıları gibi belirlemiş olduğu birtakım mekanizmalarla yönetime katar. Dekanlık Eğitim-Öğretim Yılı başında ve sonunda akademik kurulu toplar ve onlarla istişareler yaparak sürece katılımlarını sağlar. İdari personelle de güz ve bahar dönemleri başında toplantı yapar ve fikirlerini alır. Böylece personelin kurumsal aidiyetini güçlendirir ve kurumsal başarıya katkılarını temin eder. Bu toplantıları ihtiyaç hâlinde takvim dışı da yapabilir ve yeni toplantılar gerçekleştirebilir. Fakülte, gerektiğinde bu toplantıları çevrimiçi olarak da yapabilir. TOGÜ Kalite Koordinatörlüğü tarafından genel olarak uygulanan Personel Daire Başkanlığı Paydaş Memnuniyet Anketi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Anketleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi, Strateji Daire Başkanlığı Paydaş Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Engelsiz Bilgi Merkezi Kullanıcı Memnuniyet Anketi gibi anketlere akademik ve idari personelin katılmalarını teşvik eden Dekanlık, zaman zaman fakülte içi akademik ve idari personeline yönelik hizmet verimliliğini ve memnuniyeti ölçecek anketler uygulayabilir. Ayrıca personel ile odak görüşmeleri yaparak onları sürece dâhil eder.

Fakültede öğretim elemanlarıyla yapılacak toplantılar, personelden sorumlu dekan yardımcısı aracılığıyla gerçekleştirilir. İdari personelle ilgili toplantıların düzenlenmesinden Fakülte Sekreteri sorumludur. Birim Kalite Koordinatörlüğü, süreci kalite bakımından takip eder. Koordinatörlük gerekli iyileştirme önerilerini bir rapor hâlinde Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar. Fakülte, paydaşlarından olan öğrencilerin de süreçlere katılımını esas alır. Gerek üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketi, Öğrenci Kantini Memnuniyet Anketi, Tokat Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Danışman Değerlendirme Anketi, Mezun Memnuniyet Anketi gibi anketler, gerekse Fakülte Eğitim ve Kalite Koordinatörlüklerinin hazırlayıp uyguladığı anketler vasıtasıyla öğrencilerin süreçlere dâhil olmalarına imkân sağlanır.

Fakülte, öğrenci kulüpleri ve temsilcilerini de süreçlere katmaya özen gösterir ve Öğrenci Kulüpleri Temsilcileri Grubu ile görüşmeler gerçekleştirir. Öğrenci kulüpleri, [TOGÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi](#)'ne uygun olarak kurulur. [TOGÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi](#)'ne göre seçilen Fakülte Öğrenci Temsilcisi yine Yönerge'nin 8. maddesi uyarınca öğrencilerle ilgili karar alma

süreçlerinde yönetim kurulu ve akademik kurul toplantılarına katılır. Dekanlık, öğrencilerin süreçlere katılımını sağlamak üzere her yıl Ekim ayının başında öğrenci temsilcileri, sınıf ve şube temsilcileri, öğrenci kulüplerinin temsilcileriyle toplantı yapar. Ayrıca, Fakülte internet sitesinde yer alan İletişim Formu üzerinden de öğrencilerin sürece katılımlarını sağlar. Öğrencilerle toplantılar düzenlenmesi, öğrenci geri bildirimlerinin alınması ile ilgili iş ve işlemleri Eğitim Koordinatörlüğü yürütür; takip ve kontrolünü yapar. Öğrenci Kulüpleri Komisyonu gerekli iyileştirme önerilerini bir rapor hâlinde görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Fakülte, iç paydaşları yanında dış paydaşlarını da belirler. Bunları TOGÜ Dış Danışma Kurulları Yönergesi'ndeki tanım ve sürece göre yapar. Fakülte dış paydaşlarını belirlerken bunların Fakülteyle yakın münasebetlerinin bulunmasına, iş birliği yapılabilecek kişi ve kurumlar olmasına, fakültenin fiziki ortam açısından gelişmesine, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı açısından fayda sağlayabilecek, araştırma-geliştirme konusunda Fakülteye maddi-manevi destek sağlayabilecek kişi ve kuruluşlar olmasına dikkat eder. Fakülteyle ve fakültede yürütülen hizmetlerle olan ilişkileri sebebiyle onları dış paydaş olarak gördüğünü ve fakülteye katkı vermelerini beklediğini bildirir, onların onayıyla dış paydaşlarını belirlemiş olur.

Fakülte, Yönetim Kurulunun kararıyla Fakülte Birim Danışma Kurulu kurar. Fakülteye muhtelif şekillerde destek veren fakülte dışı bütün kişi ve kuruluşlar, Fakültenin Birim Danışma Kurulu içerisinde yer alır. Birim Danışma Kurulunun başkanlığını Fakülte Dekanı yapar. Toplantılara personelden sorumlu Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri ve Birim Kalite Koordinatörü de katılır. Fakülte kalite güvencesinde, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerinde, yönetim sisteminde ve uluslararasılaşmada belirlemiş olduğu paydaşlarına danışarak fikir ve önerilerini alır. Bunu da odak grup görüşmeleri, dış değerlendirmeler, paydaş görüşleri analizi ve Fakülte Birim Danışma Kurulu toplantıları, mülakatlar, anketler ve benzeri araçlar vasıtasıyla yapar ve bu yollarla onları karar alma süreçlerine dâhil eder. Gerek gördüğü hâllerde görüşme ve toplantıları çevrimiçi olarak gerçekleştirir. Ayrıca paydaşlar resmî internet sayfasında yer alan iletişim formu, sosyal medya hesabı ([Instagram](#)) kanalıyla da talep, öneri ve şikâyetlerini sunabilirler. Birim Danışma Kurulu, Haziran ve Kasım dönemlerine olmak üzere yılda iki defa toplanır. İhtiyaç hâlinde ilave toplantılar da düzenlenebilir. Birim Danışma Kurulu Toplantısını Birim Kalite Koordinatörlüğü düzenler ve toplantılarda alınan tavsiye kararlarını raporlaştırarak Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Konu	A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Uygulama: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Onay: Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Haziran 2025 Ara Revizyon: Aralık 2025

Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel İdari Personeli Öğrenciler Dış Paydaşlar: Birim Kalite Komisyonları, Uluslararası İlişkiler Birimi, Mezun Öğrenciler, Yüksek Öğretim Kurulu, Danışma Kurulu Uluslararası Paydaşlar: Öğrenci Değişimi Yapılan Üniversiteler
Uygulama Alanları	Fakültenin kurum içi ve dışında iş birliği faaliyetleri yürüttüğü tüm faaliyetler
İzleme Mekanizmaları:	Paydaş toplantıları Dış paydaş memnuniyet anketi Öğrenci memnuniyet anketleri Mezun memnuniyet anketleri Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri	- Anket sonuçları, iletişim formuna gelen taleplerin sayısal analizi, - Paydaş görüşlerinin analiz raporu, - Akademik personel memnuniyet oranı (% olarak) - İdari personel memnuniyet oranı (% olarak) - Öğrencinin genel memnuniyeti (% olarak) - Mezun memnuniyet oranı (% olarak) - Paydaş memnuniyet oranı (% olarak) - İşveren memnuniyet oranı (% olarak) - İdari hizmetleri öğrenci memnuniyet oranı (% olarak) - Ders memnuniyet oranları (% olarak) - Gelen talep, öneri ve dilek sayısı ile cevaplanma sayıları - Öğrenci mail adresine gelen talep sayısı ile cevaplanma sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Aralık
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü > Anket > Memnuniyet Anketi Uygulama Sonuç Raporları İslami İlimler Fakültesi > Haberler > Toplantılar > Danışma Kurulu Toplantıları İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Alınan Kararlar İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları

A.4. Uluslararasılaşma

Fakülte, uluslararasılaşma için misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uygun politikalar belirler. Bu bağlamda kendi stratejik amaçları, politikaları, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme ile ilgili maddeleri uyarınca uluslararasılaşmaya önem verir. Uluslararası faaliyetler yürüterek tanınırlığını artırır. Kurum, uluslararasılaşma sürecinde uluslararası faaliyetlerini iyileştirerek artırma politikası güder. Bu meyanda üniversitenin yurtdışı anlaşmalarını kullanır ve bu anlaşmalar kapsamında yeni protokoller imzalar. Kurumun uluslararası değerini ve tanınırlığını artırmaya yönelik konuşmacılar ve misafirler davet eder. Aynı zamanda düzenlemiş olduğu uluslararası sempozyum ve konferanslar ile bu politikasını akademik sahada sürekli geliştirir.

Dekanlar düzeyinde uluslararası akademik ziyaretler yapar. Yapılan anlaşmalar ve yurtdışı imkânlarla dair gelişmeleri paydaşlarına duyurur. Uluslararasılaşma süreci, Kalite Koordinatörlüğüne bağlı oluşturulan Uluslararasılaşma Komisyonu, danışma kurulu ve diğer fakülte içi çalışma gruplarıyla eş güdümlü olarak yürütülür. Stratejik plan dâhilinde söz konusu kurul, EBYS üzerinden uluslararasılaşma verilerini temin eder ve yeni hedefler belirler. Kurum, söz konusu süreçle yetkilendirilen kurul ve çalışma gruplarının görüş alışverişinde bulunduğu fakülte paydaşlarından değerlendirmeler talep eder. Elde edilen değerlendirmeler neticesinde yurtdışı destek ve yeni imkânlar gibi bazı uluslararasılaşma odaklarında çeşitli iyileştirmeler yapar. Erasmus ve Mevlana gibi uluslararası eğitim-öğretim faaliyetlerinde üniversite Uluslararasılaşma, Derecelendirme ve Protokoller Koordinatörlüğü ile iş birliği kurar.

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Üniversitenin strateji ve hedefleri doğrultusunda kurum üniversiteler arası yapılan ikili protokoller çerçevesinde ulusal ve uluslararası danışma kurulunun ve fakülte akademik personelinin de fikrini alarak uluslararasılaşma politikasını sürdürür ve bunu yerleşik mekanizmalarla izleyip tedbirler alır. Kurum, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ile Dış İlişkiler Çalışma Grubu'nun görüş ve önerileri doğrultusunda politikaları belirler ve gerekli iyileştirmeleri yapar. Her yıl akademik yılsonunda gerçekleştirilen toplantılarda izleme yapılır.

Konu	A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Uluslararasılaşma Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık İyileştirme: Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Uluslararasılaşma Komisyonu Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu Uluslararası Paydaşlar: Öğrenci Değişimi Yapılan Üniversiteler
Uygulama Alanları	Uluslararası eğitim/araştırma faaliyeti yapan akademik personel ve öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Değişim programları koordinatörlükleri Uluslararası İlişkiler Birimi (Varsa) İş Birliği Protokolleri İç ve dış paydaş memnuniyet anketleri Faaliyet raporları
Performans Göstergeleri	- Öğrenci Değişim Programlarından Gelen ve Giden Toplam Öğrenci Sayısı - Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Gelen ve Giden Toplam Öğretim Elemanı Sayısı - Uluslararası yapılan faaliyet (sempozyum, çalıştay vb.) sayısı - Uluslararası Anlaşmalar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Aralık
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	İslami İlimler Fakültesi > Haberler > Toplantılar > Danışma Kurulu Toplantıları

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Uluslararasılaşma organizasyonel yapısı; dekan, ilgili dekan yardımcısı ve Birim Kalite Koordinatörlüğü Uluslararasılaşma Komisyonu'ndan oluşur. İlgili bu yapı, sistematik olarak akademik dönemlerin başında ve sonunda yapılan toplantılar ile süreç yönetimini takip eder ve gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirir. Süreç yönetiminde liderlik değerlendirme anketleri ile izleme yapılır.

Konu	A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Uluslararasılaşma Komisyonu Uygulama: İlgili Dekan Yardımcısı Değerlendirme: İlgili Dekan Yardımcısı İyileştirme: İlgili Dekan Yardımcısı
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Uluslararasılaşma Komisyonu, Akademik personel, Öğrenciler Uluslararası Paydaşlar: Öğrenci Değişimi Yapılan Üniversiteler
Uygulama Alanları	Uluslararası eğitim/araştırma faaliyetinde bulunan akademik personel ve öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	(Varsa) İşbirliği protokolleri Uluslararasılaşma Komisyonu faaliyet raporları İç ve dış paydaş memnuniyet anketleri Akademik personel memnuniyet anketi
Performans Göstergeleri	• Paydaşlarla birlikte gerçekleştirilen çalışma grupları toplantı sayıları • Uluslararası faaliyet (çalıştay, konferans vs.) sayısı • Uluslararası iş birliği sayısı • Öğrenci Değişim Programlarından Gelen ve Giden Toplam Öğrenci Sayısı • Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Gelen ve Giden Toplam Öğretim Elemanı Sayısı • Değişim programları koordinatörleri geri bildirimleri • Memnuniyet anketleri sonucu elde edilen memnuniyet düzeyleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Aralık ayı
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	İslami İlimler Fakültesi > Haberler > Toplantılar > Danışma Kurulu Toplantıları İslami İlimler Fakültesi > Haberler > Toplantılar > Danışma Kurulu Toplantıları İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > İç Kontrol > Raporlar ve Anketler

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültenin uluslararasılaşma kaynaklarının başında Üniversite tarafından sağlanan bütçe gelir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK üzerinden sağlanan burslar, yurtdışındaki üniversitelerle yapılan karşılıklı anlaşmalar, Erasmus ve Mevlana gibi değişim programları, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel şahısların sağladığı imkânlar da uluslararasılaşma kaynakları arasında yer alır. Fakülte, öğretim elemanlarına ve öğrencilere yurtdışı imkânları temini amacıyla yurt dışı üniversiteleri ile çeşitli projeler geliştirebilir. Projelerin yazım ve takibi Dış İlişkiler İntibak ve Çalışma Grubunun ilgili üyeleri tarafından gerçekleştirilir. Projelerin yazımında TOGÜ Uluslararasılaşma Koordinatörlüğünden destek alınır.

Birim Kalite Koordinatörlüğü Uluslararasılaşma Komisyonu, uluslararasılaşma kaynakları süreçleriyle ilgili çalışmaların takip ve kontrolünü yapar ve iyileştirmelerle ilgili önerilerini rapor hâlinde Dekanlığa sunar. Kaynak izlemesi ve iyileştirilmesi komisyonun akademik yılsonunda (Mayıs-Haziran) yaptığı toplantılar ile güvence altına alınır. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Konu	A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Uluslararasılaşma Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık İyileştirme: Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Uluslararasılaşma Komisyonu Dış Paydaşlar: TOGÜ Erasmus Koordinatörlüğü, TOGÜ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, Fakülte Vakfı; Danışma Kurulu Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Uluslararası eğitim ve araştırma faaliyetinde bulunan personel ve öğrenciler, Uluslararası kurum ve kuruluşlar
İzleme Mekanizmaları:	İşbirliği protokolleri Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve Erasmus Koordinatörlüğü faaliyet raporları İç ve dış paydaş memnuniyet anketleri Akademik personel memnuniyet anketi
Performans Göstergeleri	• Paydaşlarla birlikte gerçekleştirilen çalışma grupları toplantı sayısı • Uluslararası faaliyet (çalıştay, konferans vs.) sayısı • Uluslararası iş birliği sayısı • Öğrenci Değişim Programlarından Gelen ve Giden Toplam Öğrenci Sayısı • Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Gelen ve Giden Toplam Öğretim Elemanı Sayısı • Değişim programları koordinatörleri geri bildirimleri

	• Memnuniyet anketleri sonucu elde edilen memnuniyet düzeyleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Aralık ayı
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ Erasmus Koordinatörlüğü > Koordinatörlüğümüz > Faaliyet Raporları TOGÜ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü > İç Kontrol > Rapor ve Anketler İslami İlimler Fakültesi > Haberler > Toplantılar > Danışma Kurulu Toplantıları İslami İlimler Fakültesi > Haberler > Toplantılar > Danışma Kurulu Toplantıları İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > İç Kontrol > Raporlar ve Anketler

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Uluslararasılaşma Komisyonu her akademik yılın sonunda uluslararasılaşma performansı ile ilgili verileri toplar, paydaş görüşlerini alır, bunların analizini yapar ve bir sonraki yılın hedeflerini belirler. Her akademik yılsonunda Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından uluslararasılaşma performansı ile ilgili veriler sisteme girilir. Daha önce belirlenmiş hedefin altında kalan performans göstergeleri, ilgili çalışma gruplarından da görüş alınarak Kalite Kurulu tarafından iyileştirme planı hazırlanarak performans raporuna yazılır ve Dekanlığa sunulur. Birim Kalite Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Komisyonunun çalışmalarını takip ve kontrol eder, iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunar. Dekanlık bu öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar. Dekanlık raporların sunulmasının ardından ilgili koordinatörlükler ve paydaşlarla toplantı yapar, durumu müzakere eder, buna göre TOGÜ Erasmus Koordinatörlüğü/Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü üzerinden önlem alma ve iyileştirmelerde bulunur. Uluslararasılaşma politikası, süreçlerinin yönetim ve organizasyonlarının yapısı, kaynakları ve performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin takip ve izlemesinden Birim Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Koordinatörlük, Haziran ve Kasım aylarında yaptığı toplantılarda iyileştirme önerilerini tespit eder ve Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Konu	A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Uluslararasılaşma Komisyonu Uygulama: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü İyileştirme: Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Uluslararasılaşma Komisyonu, Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Fakülte Vakfı, TOGÜ Erasmus Koordinatörlüğü, TÜBİTAK Uluslararası Paydaşlar: Öğrenci Değişimi Yapılan Üniversiteler

Uygulama Alanları	Uluslararası eğitim/araştırma faaliyetinde bulunan akademik personel ve öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İşbirliği protokolleri Uluslararası İlişkiler Erasmus Koordinatörlüğü faaliyet raporları ve Uluslararasılaşma Komisyonu toplantı kararları İç ve dış paydaş memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri	• Paydaşlarla yapılan toplantı sayısı • Uluslararası faaliyet (çalıştay, konferans vs.) sayısı • Uluslararası iş birliği sayısı • Öğrenci Değişim Programlarından Gelen ve Giden Toplam Öğrenci Sayısı • Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Gelen ve Giden Toplam Öğretim Elemanı Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Aralık
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ Erasmus Koordinatörlüğü > Koordinatörlüğümüz > Faaliyet Raporları TOGÜ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü > İç Kontrol > Rapor ve Anketler İslami İlimler Fakültesi > Haberler > Toplantılar > Danışma Kurulu Toplantıları İslami İlimler Fakültesi > Haberler > Toplantılar > Danışma Kurulu Toplantıları İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > İç Kontrol > Raporlar ve Anketler

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakülte lisans eğitim-öğretim programı, iç ve dış ölçütleri karşılayan yüksek kaliteli bir öğrenme deneyimi sunmayı sağlamak için sistematik olarak tasarlanmaktadır. Bu sistematik tasarım; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Alan Yeterlilikleri, Bologna kriterleri, [üniversite kalite politikası](#), fakülte vizyon-misyon-stratejik hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınarak işbirlikçi ve destekleyici olarak program hazırlama, izleme ve gözden geçirme süreçlerini içermektedir. Dikkate alınan kriterler ile uyumlu program öğrenme çıktıları ve her bir ders için hedef, muhteva, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme boyutlarının tanımlandığı tüm paydaşlara açık, fakültemizce bir “[Program Kılavuzu](#)” hazırlanmıştır. Bu kılavuzla; sunulan öğretim sürecinde ortaya çıkabilecek farklılıkları engellemek, öğretim sürecini hem öğrenci hem öğretim üyesi bakımından standartlaştırmak, öğretim sürecini ve mezun niteliğini arttırmak hedeflenmektedir. Kılavuz içeriğindeki bilgiler her eğitim-öğretim dönem başı Birim Kalite Koordinatörlüğü Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu ve fakülte Program Kılavuzu inceleme ile ilgili görevli olan öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda kontrol edilmekte, güncellenmekte ve Bologna Bilgi Sistemi [ders içeriklerine](#) yansıtılmaktadır. Ayrıca yıllık olarak fakültedeki bölüm başkanları tarafından o bölümün öğretim elemanlarının da katılım sağladığı akademik kurul toplantılarında program kılavuzu çerçevesinde hazırlanan bölümlere ait ders planları gözden geçirilmekte ve açığa çıkabilecek problemlerin çözümüne yönelik öneriler geliştirilmektedir. Ders planlarının güncellenmesinde [TOGÜ Ders Planlarının Güncellenmesi İş Akışı](#) takip edilir. Yeni bölüm açılması süreci Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan [Eğitim-Öğretimi Planlama Süreci İş Akışı Şeması](#)na göre yürütülür. Bunun yanında dış

paydaşlarla ortak yürütülen çalışmalarla program kılavuzunda düzenli olarak iyileştirmeler yapılmaktadır. Komisyonca uygun görülen teklifler üniversite senatosuna sevk edilmekte ve senato tarafından karara bağlanmaktadır. Senato kararı, Yükseköğretim Kuruluna sunulmaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemizde; program, fakülte misyonu ve program amaçları doğrultusunda tasarlanır. Fakültemizin kendi ihtiyaçları doğrultusunda uygulamaya koyduğu yönergeler ile üniversitedeki tüm birimleri bağlayan yönetmelik, yönerge ve senato esasları çerçevesinde programlanır ve onaylanır. Programın tasarımında Fakültenin eğitim-öğretim politikası ve özellikle Stratejik amaçları ve hedefleri de dikkate alınır. Fakültemiz, programların tasarımı ve onayını şu esaslar doğrultusunda gerçekleştirmeyi hedefler:

- Programın amaçlarının kurumun ve fakültenin misyon ve vizyonu ile uyumlu olması,
- Programın amaçları içerisinde alandaki diğer programlardan farklı olduğu hususların belirlenmiş olması,
- Programın amaçları ile program öğrenme çıktıları arasındaki uyum ve tutarlılığın sağlanması,
- Program öğrenme çıktılarının programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) ve alan yeterliliklerine uygun olması,
- Program amaçları ve program çıktıları destekleyen, program çıktılarının kazandırılmasına hizmet eden ders planının olması,
- Program öğrenme çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının birbiriyle ilişkilendirilmesi ve tutarlılığı,
- Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde OBS sisteminin kullanılması,
- Program amaçlarına ulaşılma durumunun ölçme ve değerlendirme süreci ile ilişkilendirilmiş olması,
- Derslerin öğrenme çıktıları ile ders içeriklerinin, öğretme-öğrenme yaklaşımlarının ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin tutarlı olması,
- Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin dengeli ve uyumlu olarak tanımlanmış olması,
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması,
- Program kazanımları ve ders içi/dışı etkinliklerin yapıyor olması,
- Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere gerçekleştirilen faaliyetlerin olması,
- 21. yüzyıl yetkinliklerinin program kazanımlarına yansıtılması,
- Mevcut ölçme ve değerlendirme uygulamalarından elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılması,
- Programlara başta mezunları olmak üzere tüm paydaşların katılımının sağlanması,
- Programın ulusal ve uluslararası iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmesi.

Programların tasarımı ve onayı süreci aşağıda belirtildiği gibi gerçekleştirilir:

1. Paydaşlarla işbirliğinin gerçekleştirilmesi;

- 1.1. İlgili paydaşların görüş ve önerilerinin çeşitli yollarla (anketler, kurul/komisyon toplantı kararları, paydaş ziyaretleri vb.) elde edilmesi
- 1.2. Paydaş görüş ve önerilerinin ilgili faaliyet bünyesinde değerlendirilmesi

2. Yeni bölüm, program veya anabilim dalı açılması;

YÖK'ün her yıl Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS) üzerinden açıkladığı başvuru tarihleri doğrultusunda Rektörlük tarafından yeni bölüm, program ve anabilim dalı

açılmasına ilişkin takvim ve şartları da ihtiva eden başvuru dosyası Fakülteye yazıyla gönderilir. Fakülte, Rektörlüğün gönderdiği yazı doğrultusunda aşağıdaki adımları izleyerek yeni bölüm, program ve anabilim dalı açılması işlemlerini gerçekleştirir:

- 2.1. Paydaş beklentileri ve önerileri, mevcut koşullar doğrultusunda fakültede açılması önerilecek yeni bölüm, program ve anabilim dalına karar verilmesi,
- 2.2. Yeni bölüm, program ve anabilim dalına ait amaç, hedef ve program yeterliliklerinin, ders planının belirlenmesi,
- 2.3. Yeni bölüm, program ve anabilim dalında verilecek derslere ait amaç, içerik, öğrenme çıktıları ve AKTS yüklerinin belirlenmesi,
- 2.4. YÖK başvuru dosyası uyarınca programa ilişkin bilgilerin (staj ve mezuniyet şartlarının, fiziki alt yapı bilgilerinin) yer aldığı dosyanın hazırlanması ve ilgili kurula (Bölüm Kurulu) sunulması,
- 2.5. İlgili kurulun (Bölüm Kurulu) öneriyi değerlendirmesi,
- 2.6. Eğer değerlendirme sonucu olumlu ise dosyanın Dekanlığa (Fakülte Kurulu) sunulması,
- 2.7. Önerinin Fakülte Kurulu'nda görüşülmesi ve değerlendirme sonucunun olumlu olması halinde Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe sunulması, olumsuz ise yeni bölüm veya dersin açılmamasına karar verilmesi,
- 2.8. Önerinin senatoda değerlendirilmesi ve Senato'nun kararının olumlu olması halinde YÖK' e başvuru yapılması, olumsuz ise Dekanlığa bildirilmesi,
- 2.9. Yeni bölüm, program, anabilim dalı açılması için YÖK'e yapılan başvuru sonucu olumlu ise Fakülte tarafından açılmasına karar verilen yeni bölüm, program ve anabilim dalı ilanı ve tanıtımının yapılması, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yeni ders planının Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılması,
- 2.10. Başvuru sonucu olumsuz ise Dekanlığa bildirilmesi,
- 2.11. Yeni bölüm, program ve anabilim dalına ait tüm derslerin ders tanımlarının Bölüm/Program Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılması,
- 2.12. Yeni bölüm, program ve anabilim dalına ait derslerin ders notları ve sunumlarının hazırlanması,
- 2.13. Yeni bölüm, program veya anabilim dalı açılmasına ilişkin takvim YÖK'ün açıkladığı başvuru tarihlerine göre her yıl değişebilir.

3. Yeni ders açılması ve mevcut derslerin güncellenmesi;

- 3.1. Yeni ders açılması ve mevcut derslerin güncellenmesi süreçleri Mayıs ayında başlayıp Ağustos ayında sona erer. Rektörlük tarafından Akademik Takvim göz önünde bulundurularak hazırlanan detaylı takvim Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ilgili takvimi ve süreçlerin nasıl işleyeceğine ilişkin yazıyı Fakülte Dekanlığına iletir. Aşağıda zikredilen süreçlerin takibi birim yöneticileri tarafından yapılır.
- 3.2. Mayıs ayında paydaşlardan beklenti ve önerileri ve mevcut koşullar doğrultusunda mevcut ders planı gözden geçirilerek yeni önerilecek ve/veya güncellenecek derslere karar verilmesi,
- 3.3. Eğer öneri mevcut derslerin güncellenmesi ise gerekli güncellemelerin Temmuz ayında Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (OBS) yapılması,
- 3.4. Eğer öneri yeni bir dersin açılması ise dersi açacak öğretim elemanı tarafından Mayıs ayı içerisinde dersin amacı, haftalık içerikleri, kaynakları, öğrenim çıktıları, öğretme ve ölçme yöntemleri, AKTS iş yükleri belirlenerek ilgili ders öneri formunun doldurulması,
- 3.5. Mayıs ayı içerisinde ders öneri formunun ilgili kurula (Bölüm Kurulu) sunulması,
- 3.6. Kurulun değerlendirme sonucu olumlu ise Mayıs ayı içinde Dekanlığa (Fakülte Kurulu) sunulması, olumsuz ise öneride bulunan öğretim elemanına bilgi verilmesi,

- 3.7. Fakülte Kurulu'nun değerlendirme sonucu olumlu ise Mayıs-Haziran aylarında Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe sunulması, olumsuz ise bölüme bilgi verilmesi,
- 3.8. Senato değerlendirmesi olumlu ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ders tanımlarının Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılması, olumsuz ise Dekanlığa bilgi verilmesi,
- 3.9. Eğer ders örgün öğretim dersi ise Haziran-Temmuz aylarında ders koordinatörü tarafından ders notları ve sunumlarının hazırlanması,
- 3.10. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının, temmuz ayı içinde Fakülteye yeni açılan derslerin amacı, haftalık içerikleri, kaynakları, öğrenme çıktıları, öğretme ve ölçme yöntemleri ile AKTS iş yüklerinin OBS'ye girilmesine ilişkin yazıyı göndermesi,
- 3.11. Fakültenin ilgili yazıyı yeni açılan derslerin koordinatörlerine iletmesi,
- 3.12. Temmuz ayı içerisinde güncellenen mevcut dersler için ders koordinatörleri tarafından OBS'de gerekli değişikliklerin yapılması,
- 3.13. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının, Ağustos ayında, intibak programlarının güncellenmesi için sistemin açık olduğu bilgisini fakülteye iletmesi.

4. Ders, vize ve final sınav programlarının hazırlanması;

- 4.1. Ders programlarının Üniversitemiz Akademik Takvimi'nde belirtildiği üzere derse yazılmaların başlama tarihinden en az iki hafta önce ilan edilmesi,
- 4.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Takvimi'ndeki ders programlarının ilanı tarihlerini dikkate alarak Fakültemize ders programı hazırlama ilkeleri ve en son hangi tarihe kadar ders programının OBS'ye girileceğine dair yazıyı göndermesi,
- 4.3. Dekanlığın Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen yazıyı ders programını hazırlamakla görevli personele yönlendirmesi,
- 4.4. Ders programını hazırlamakla görevli personelin, ilgili dönemde ders verecek öğretim elemanlarının taleplerini alması ve ders programını hazırlamaya başlaması,
- 4.5. Hazırlanan ders programının kontrol edilmek üzere öğretim elemanlarına gönderilmesi,
- 4.6. Programla ilgili gelen değişiklik talepleri doğrultusunda gerekli değişikliklerin yapılması,
- 4.7. Haftalık ders programının son halinin Fakülte Yönetim Kuruluna sunulması,
- 4.8. İlgili kurul kararı olumsuz ise programın önerilere göre düzeltilerek tekrar kurula sunulması,
- 4.9. İlgili kurul kararı olumlu ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının belirttiği tarihe kadar ders programının görevli tarafından OBS'ye girilmesi,
- 4.10. Eğitim-öğretim dönemi içerisinde vize sınavları fakültenin tercihinə göre 8. veya 9. hafta gerçekleştirilir. İlgili görevli personel tarafından hazırlanan sınav programı ilgili Dekan Yardımcısı tarafından kontrol edilmek üzere akademik personele gönderilir. Gelen değişiklik talepleri doğrultusunda gerekli düzeltmeler yapılır. Vize sınavlarından en geç bir hafta önce sınav programı Fakülte web sayfasında ilan edilir. Final sınav programında da benzer süreçler takip edilir. Ancak final sınav programı, Üniversitenin Akademik Takviminde açıklanan Final sınavları başlama tarihinden en geç iki hafta önce Fakülte web sayfasında ilan edilir.

Mayıs ayında akademik kurullar, çalışma grupları, öğrenci paydaşlar ve dış paydaşların yaptığı toplantılarda programların tasarımı ve onayı ile ilgili iyileştirme önerileri alınır. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, memnuniyet anketleri ve diğer geri bildirim mekanizmaları vasıtasıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin gelen talep, şikâyet ve öneriler Dekanlığa sunulur. Fakülte inisiyatifinde olan iyileştirme önerileri Fakülte Kurulunda onaylanarak gerçekleştirilir. Ancak Üniversitenin inisiyatifinde olan hususlardaki iyileştirme önerileri duruma göre ya Eğitim ve ARGE Komisyonu değerlendirmesinden sonra Dekanlık tarafından Üniversite

Eğitim Komisyonuna veya doğrudan Dekan tarafından Senatoya götürülür. Eğitim Komisyonunda kabul edilen öneriler taslak halinde Senatonun onayından sonra kararlaştırılır.

Konu	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Bölüm Başkanlıkları Uygulama: Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı Değerlendirme: Fakülte Kurulu ve Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu İyileştirme: Fakülte Kurulu ve Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Kurul, Bölüm Kurulları ve Öğrenci Temsilcileri Dış Paydaşlar: TOGÜ Rektörlük, TOGÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Mezun Öğrenciler, Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	İlahiyat Lisans program açma ve müfredat yenileme işlemleri
İzleme Mekanizmaları	Mezun ve mevcut öğrenci memnuniyet anketleri Fiziksel ve online dilek ve şikâyet mekanizmaları Öğretim ve Sınav Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri	-Konuyla ilgili AÜ Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazılar -Programın tasarım ve onayına yönelik diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler -Dekanlık tarafından program açılması ve müfredatın yenilenmesine yönelik planlamalar -Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından program ve müfredatın verimlilik ve güncelliğinin takibine yönelik yapılan planlamalar -Açılan bölüm/program sayısı -Mevcut programda/müfredatta yapılan revizyon sayısı -Mezun ve mevcut öğrenci memnuniyet anketlerindeki ilgili madde sayısı ve oranları -Dilek ve şikâyet mekanizmalarından konuyla ilgili işleme alınan maddeler -Öğretim ve Sınav Komisyonunun ilgili raporları -Eğitim Öğretim ve Kalite ve Akreditasyon komisyonlarının konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları -Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Temmuz
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ > Öğrenci > Ders Bilgi Paketi > Akademik Birimler > Lisans > İslami İlimler Fakültesi > Dersler TOGÜ > Kalite Koordinatörlüğü > Eğitim Öğretimi Planlama Süreci İslami İlimler Fakültesi > İç Kontrol > Raporlar ve Anketler İslami İlimler Fakültesi > Bize Ulaşın

B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu

Fakültemizin program amaçları, programdan mezun olanların sahip olmaları istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler şeklinde belirlenir. Kurum programının amaçları program kılavuzumuzun olduğu [web sayfasında](#) paydaşlarımızla paylaşılmıştır. Program çıktıları ise öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşur. Fakültenin program amaç ve program çıktıları ile programa

özgü ölçütleri İAA çıktıları ve ölçütleriyle uyumlu bir şekilde paydaşların görüşleri dikkate alınarak TYYÇ ve PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi çerçevesinde belirlenir. Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün koordinatörlüğünde diğer paydaşlarla birlikte her yılın Temmuz ayı içinde uyumun kontrol ve izlemi yapılır, gerekli iyileştirme önerileri Dekanlığa sunulur. Program amaç ve çıktılarının kontrol ve izlemi; mezuniyet anketi, paydaş toplantıları ve OBS üzerinden, "Bilgi Paketi" şeklinde kamuoyuna ilan edilir. Fakülteye ait bilgi paketinin takip ve organizasyonu için Bologna Bilgi Paketi Koordinatörü atanır. Program amaç ve çıktılarının gerçekleşme durumu, Fakülte tarafından mezun öğrencilere uygulanan anketlerle izlenir. Her akademik yılın sonunda yeni mezun olan öğrencilere OBS üzerinden uygulanan anket verileri, Dekanlık tarafından Öğretim ve Sınav Komisyonuna iletilir. Komisyon program amaç ve çıktılarının gerçekleşme durumuna dair bir rapor yazar. Rapordaki tespitler bir sonraki bahar dönemi başında yapılan Eğitim-Öğretim Komisyonu ile Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarında değerlendirilir; eksiklikleri gidermek için gerekli görülen iyileştirme önerileri Dekanlığa sunulur. Önerilerin uygun görülmesi halinde Dekanlığın görevlendireceği personel/personeller aracılığıyla program amaç ve çıktıları üzerinde çalışma yapılır. Bahar dönemi içerisinde bölüm ve danışma kurullarından alınacak görüşler de sürece dâhil edilerek mevcut çıktılar revize edilir ya da yeni çıktılar belirlenir. Fakülte Kurulunun onayının ardından değişiklikler, Bologna Bilgi Paketi Koordinatörü tarafından OBS'de yer alan bilgi paketine işlenip TYYÇ ve İAA ölçütleriyle uyumu gösteren matrisler yeniden düzenlenir. Program amaç ve çıktılarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesinde Üniversite [Müfredat Güncelleme İş Akışı](#) ve [Öğrenci Bilgi Sisteminin Yönetilmesi İşlemleri İş Akışı Şeması](#) takip edilir. Program öğrenme çıktıları İAA'nın ölçütleri göz önüne alınarak belirlenmiş ve [Bologna Ders Bilgi Paketinde](#) iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

Konu	B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik personel, Bölüm Başkanları, Öğretim ve Sınav Komisyonu, Bologna Komisyonu Dış Paydaşlar: YÖK, İAA, Danışma Kurulu, Mezun Öğrenciler
Uygulama Alanları	Bilgi Paketi Amaçlar ve Hedefler Bilgi Paketi Program Çıktıları
İzleme Mekanizmaları	Mezun öğrenci anketleri Öğretim ve Sınav Komisyonu Toplantıları

Performans Göstergeleri	-TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazılar -Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler -Dekanlık ve sorumlu birimlerin, program amaç ve çıktılarının uygunluk ve güncelliğinin takibine yönelik yaptığı planlamalar -Bilgi Paketinde ilan edilen program amaç ve çıktıları -Mezun öğrenci anketlerindeki ilgili madde/maddeler ve oranları -Öğretim ve Sınav Komisyonunun ilgili raporları -Eğitim Öğretim ve Kalite ve Akreditasyon komisyonlarının konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları -Bölüm Kurulu ve Danışma Kurulu toplantılarında konuyla ilgili yapılan görüş ve öneriler -Dekanlığın program amaç ve çıktılarının revizyonuna yönelik aldığı kararlar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Temmuz Ayı
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ > Öğrenci > Ders Bilgi Paketi > Akademik Birimler > Lisans > İslami İlimler Fakültesi > Bilgi Paketi > Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler TOGÜ > Öğrenci > Ders Bilgi Paketi > Akademik Birimler > Lisans > İslami İlimler Fakültesi > Bilgi Paketi > Program Yeterlikleri İslami İlimler Fakültesi > Haberler > Toplantılar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi

Tanımlı Süreç 1: Ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılarla ilişkisi 1-5 puanlık derecelendirmeye dayanan matrislerle gösterilir. Bu derecelendirmeler üniversitenin Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla ilan edilir. Derslerin öğrenme çıktıları, program çıktıları sağlamaya yönelik olarak dersi veren öğretim elemanları tarafından düzenlenir ve matrisler doldurulur. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla eşleştirilmesi Bologna Komisyonu tarafından takip edilir. Her dönem başı akademik kurul toplantısından önce ilgili koordinatörlük, ders bilgi paketleri üzerinden inceleme yaparak Dekanlığa sunulmak üzere bir izleme raporu hazırlar. Kazanımların program çıktılarıyla eşleştirilmesi konusu her dönem başı düzenlenen akademik kurul toplantısı gündemine taşınır. Varsa eksiklikler konusunda uyarı ve bilgilendirme yapılır. Gerekli görülmesi halinde Dekanlık tarafından ayrıca bilgilendirme toplantıları veya seminerler düzenlenir.

Tanımlı Süreç 2: Ders bilgi paketlerindeki kazanımların ifade şeklinin öngörülen bilişsel/duyuşsal/devinimsel seviyeyi gösterecek şekilde düzenlenip düzenlenmediği, güz ve bahar dönemi sonlarında Müfredat Komisyonu tarafından izlenir. OBS bilgi paketleri üzerinden yapılan incelenmenin sonuçları bir rapor halinde Dekanlığa sunulur. Rapordaki tespitler sırasıyla Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu ve Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından güz ve bahar dönem başı toplantılarında değerlendirilir; eksiklikleri gidermek için tespit edilen iyileştirme önerileri Dekanlığa sunulur. Dekanlık gerekli görülen iyileştirmeleri sağlamak üzere planlamalar (bilgilendirme toplantısı, seminer, doküman paylaşımı vb.) yapar.

Tanımlı Süreç 3: Ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi her dönem sonunda akademik personel anketleri, öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci memnuniyet anketleriyle ölçülür. Anketlerde öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini sorgulayan madde/maddelere yer verilir. Elde edilen veriler her dönemin sonunda Öğretim ve

Sınav Komisyonuna bir dosya halinde iletilir. Komisyonun hazırlayacağı rapor, sırasıyla Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu ve Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından güz ve bahar dönem başı toplantılarında değerlendirilir; eksiklikleri gidermek için gerekli görülen iyileştirme önerileri Dekanlığa sunulur. Dekanlık gerekli görülen iyileştirmeleri sağlamak üzere planlamalar (bilgilendirme toplantısı, seminer, belge paylaşımı vb.) yapar.

Konu	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilmesi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu, Müfredat Komisyonu, Öğretim ve Sınav Komisyonu Uygulama: Tüm Akademik Birimler Değerlendirme: Bölüm Başkanlıkları, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Ekim 2025 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç paydaşlar: Akademik Personel, Bologna Komisyonu, Müfredat Komisyonu, Öğrenciler Dış Paydaş: Tanımlı Süreç 3: Mezun öğrenciler
Uygulama Alanları	Tanımlı Süreç 1: Kazanımların/öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkisini gösteren matrisler Tanımlı Süreç 2: Derslerin kazanımları/öğrenme çıktıları Tanımlı Süreç 3: Dersler ve sınavlar
İzleme Mekanizmaları	Tanımlı Süreç 1: Ders Bilgi Paketleri Bologna Komisyonu çalışmaları Tanımlı Süreç 2: Ders Bilgi Paketleri, Müfredat Komisyonu toplantıları Tanımlı Süreç 3: Akademik personel anketleri, Dönem sonu ders değerlendirme anketleri, Mezun öğrenci memnuniyet anketleri, Sınav Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri	Tanımlı Süreç 1: -Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından ders çıktısı-program çıktısı matrislerinin takibine yönelik yapılan planlamalar -Bilgi Paketi'nde kazanımların program çıktılarıyla ilişkilerini gösteren matrisler -Bologna Komisyonunun hazırladığı izleme raporları -İlgili madde veya karar içeren Akademik Kurul toplantıları -Dekanlık tarafından konuyla ilgili bilgilendirme veya iyileştirmeye yönelik alınan kararlar, yapılan etkinlikler Tanımlı Süreç 2: -Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından kazanımların ifade şeklinin uygunluğunu tespiti yönelik yapılan planlamalar -Bilgi Paketlerinde derslerin kazanımlarını gösteren bölümler -Müfredat Komisyonunun ilgili raporları -Eğitim Öğretim Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün konuyla ilgili iyileştirmeye yönelik alınan kararlar -Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar, düzenlenen etkinlikler Tanımlı Süreç 3: -Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından ders kazanımlarının gerçekleşme düzeyini tespiti yönelik yapılan planlamalar -İlgili madde/maddeler içeren Akademik personel anketleri -İlgili madde/maddeler içeren ders değerlendirme anketleri -İlgili madde/maddeler içeren mezun öğrenci memnuniyet anketleri

	-İlgili anketlerdeki oranlar -Öğretim ve Sınav Komisyonunun ilgili raporları -Eğitim Öğretim Komisyonu, Müfredat Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün konuyla ilgili iyileştirmeye yönelik alınan tavsiye kararları -Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme, bilgilendirme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar, yapılan etkinlikler Her yıl Temmuz
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Tanımlı Süreç 1: TOGÜ > Öğrenci > Ders Bilgi Paketi > Akademik Birimler > Lisans > İslami İlimler Fakültesi > Bilgi Paketi > Ders & Program Yeterlikleri İlişkisi TOGÜ > Öğrenci > Ders Bilgi Paketi > Akademik Birimler > Lisans > İslami İlimler Fakültesi > Bilgi Paketi > Dersin Ayrıntıları > Dersin Program Çıktılarına Katkısı Tanımlı Süreç 2: TOGÜ > Öğrenci > Ders Bilgi Paketi > Akademik Birimler > Lisans > İslami İlimler Fakültesi > Bilgi Paketi > Dersin Ayrıntıları > Dersin Öğrenme Çıktıları İslami İlimler Fakültesi > Haberler > Toplantılar Tanımlı Süreç 3: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü > Anket İslami İlimler Fakültesi > Haberler > Toplantılar

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Fakültemiz, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'ni esas alır ve uygular. Fakülte amaçlarının dikkate alınarak hazırlanan programın uygulanması Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ders Bilgi Paketi ve Program Kılavuzumuzda yer alır. Her dönem başı yapılan (Eylül-Şubat) Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları akademik kurul toplantılarında mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları vb. hususlar hakkında öğretim elemanlarının görüşleri alınarak paydaşların değerlendirmelerde bulunması sağlanır. Bu değerlendirmeler kapsamında derslerde iyileştirmeler yapılır, öğrencilerin ilgi ve yönelim düzeyi tespit edilip seçmeli derslerde değişikliklere gidilir; pasif durumda olduğu tespit edilen dersler sistemden kaldırılır ve böylece kontrol sağlanarak gerekli önlemler alınır. Fakültemiz, eğitim-öğretim yönetmeliğindeki zorunlu derslerin yanı sıra, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimini destekleyen seçmeli derslere de önem verir. Fakültemizde kalite ve akreditasyon sürecimiz içerisinde seçmeli derslerin iç ve dış paydaşlarla görüşülerek daha verimli hale getirilmesinin planları yapılır.

Programda mesleki ve kültürel dersler arasındaki dağılım, zorunlu ve seçmeli dersler arasındaki dağılım, alan dışı dersler, öğretmenlik formasyonu konularındaki uygulamaların verimliliği dönem sonlarında düzenlenen akademik personel ve öğrenci memnuniyet anketlerinde sorgulanır. Anket verileri Müfredat Komisyonu tarafından raporlanır. Varsa fiziksel ve online dilek ve şikâyet mekanizmalarından ve diğer paydaşlardan gelen görüşler raporla birlikte dönem başı toplantılarında değerlendirilmek üzere Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonuna iletilir. Programın yapısı ve ders dağılımına yönelik yapılan tespitler üst komisyon olan Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü güz ve bahar dönem başı toplantılarında gündeme alınır;

eksiklikleri gidermek için tespit edilen iyileştirme önerileri Dekanlığa sunulur. Dekanlık gerekli görülen iyileştirmeleri sağlamak üzere önlemler alır ve planlamaları yapar.

Konu	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Birim Kalite Koordinatörlüğü Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu, Müfredat Komisyonu Uygulama: Bölüm Kurulları Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Eylül 2025 Ara Revizyon: Şubat 2025
Paydaşlar	İç paydaşlar: Akademik Kurul, Bölüm Başkanlıkları, Akademik Personel, Öğrenciler, Müfredat Komisyonu Dış Paydaşlar: TOGÜ Rektörlüğü, Danışma Kurulu, Mezun öğrenciler
Uygulama Alanları	İslami İlimler programı/müfredatı Haftalık ders programları
İzleme Mekanizmaları	Akademik personel anketleri Mevcut ve mezun öğrenci memnuniyet anketleri Fiziksel ve online dilek ve şikâyet mekanizmaları Öğretim ve Sınav Komisyonu Toplantıları
Performans Göstergeleri	Konuyla ilgili TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazılar Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından müfredat ve haftalık ders programının takibine yönelik yapılan planlamalar İlan edilen ilahiyat programları/müfredatları İlan edilen haftalık ders programları Mezun ve mevcut öğrenci memnuniyet anketlerinde ilgili maddeler Akademik personel anketlerinde yer alan ilgili madde/maddeler Dilek ve şikâyet mekanizmalarından konuyla ilgili işleme alınan madde/maddeler Müfredat Komisyonunun ilgili raporları Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik komisyonunda konuyla ilgili iyileştirmeye yönelik alınan tavsiye kararları Dekanlığın ilgili konuda tespit edilen eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik aldığı kararlar, yaptığı düzenlemeler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Değerlendirme: Her akademik dönem başı (Eylül-Şubat) İyileştirme: Dört yılda bir Haziran ayı (2029 Haziran)
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	İslami İlimler Fakültesi > Duyuru, Haber, Etkinlik > 2025-2026 Güz Yarıyılı Hazırlık ve Lisans Ders Programı Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü > Anket İslami İlimler Fakültesi > Haberler > Toplantılar

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Fakültemiz, eğitim-öğretim müfredatını, Bologna sürecine tabi olarak, iş yükü esaslı ders kredilendirmesi sürecini tamamlamıştır. Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğinde (Madde 19) derslerin kredi değeri belirlenmiştir. Bir dersin AKTS değeri; ders saatinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, işyeri eğitimi gibi eğitim öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamandan oluşur. Öğrencinin mezun olabilmesi için müfredatta tanımlanan tüm derslerden başarılı olması ve 240 AKTS'yi almış olması gerekir. Derslerin AKTS kredileri Fakülte sayfasında ve Bologna Bilgi Paketi içinde paylaşılır. İş

yükü dağılımı; ders, sınıf dışı çalışma, ödev, sunum/seminer hazırlama, ara sınav/sınavlar, uygulama, laboratuvar, proje, yarıyıl sonu sınavı aktivitelerinde harcanması öngörülen süreye göre düzenlenir. Her dönem başında yapılan ders dağılımının ardından öğretim elemanları verecekleri dersin iş yükü dağılımını, tercih edeceği yaklaşıma göre, mevcut aktiviteler arasında yapar. İş yüküne, sayısı programın tasarımı aşamasında belirlenmiş olan 14 haftalık dersle 1'er saatlik ara sınav ve yarıyıl sonu sınavının zorunlu olarak eklenir. Her dönemin sonunda dersler için planlanan iş yükünün uygunluğu ve gerçekleşme niteliği akademik personele ve öğrencilere uygulanan anketlerle ölçülür. Anket sonuçları Dekanlık tarafından Bologna Komisyonuna iletilir. Komisyonun hazırlayacağı rapor, varsa paydaşlardan gelen görüşlerle birlikte sırasıyla Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü güz ve bahar dönem başı toplantılarında değerlendirilir; eksiklikleri gidermek için tespit edilen iyileştirme önerileri Dekanlığa sunulur. Dekanlık gerekli görülen iyileştirmeleri sağlamak üzere önlemler alır veya yeni planlamalar yapar.

Konu	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Sorumlu Dekan Yardımcısı, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Uygulama: Bologna Komisyonu Değerlendirme: Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Eylül 2025 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, Öğrenciler, Bölüm Başkanlıkları, Akademik Kurul, Bologna Komisyonu Dış Paydaşlar: TOGÜ Rektörlüğü, Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	AKTS kredilerini gösteren program/müfredatlar Ders Bilgi Paketleri Etkinlik (İş Yükü) Tabloları
İzleme Mekanizmaları	Akademik personel ders anketi Öğrenci ders memnuniyet anketleri Bologna Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri	-TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazılar -Diğer paydaşlardan gelen talep, görüş ve öneriler -Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar -Fakülte web sitesinde ve Bilgi Paketinde ilan edilen AKTS kredilerini gösterir tablolar -Bilgi Paketi'nde ilan edilen etkinlik (iş yükü) tabloları -İlgili madde/maddeler içeren ders memnuniyet anketleri -İlgili madde/maddeler içeren mezun öğrenci anketleri -İlgili madde/maddeler içeren akademik personel anketleri -Bologna Komisyonunun ilgili raporları -Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik komisyonlarında Etkinlik (İş Yükü) tablolarıyla ilgili alınan kararlar -Dekanlığın Etkinlik (İş Yükü) tablolarının güncellenmesi ve geliştirilmesi yönünde aldığı kararlar, gerçekleştirdiği faaliyetler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Akademik Yıl Sonu (Temmuz)
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ > Öğrenci > Ders Bilgi Paketi > Akademik Birimler > Lisans > İslami İlimler Fakültesi > Bilgi Paketi > Dersler > Derslerin Ayrıntıları > İş Yükü Tablosu İslami İlimler Fakültesi > Duyuru, Haber, Etkinlik > 2025-2026 Güz Yarıyılı Hazırlık ve Lisans Ders Programı İslami İlimler Fakültesi > Haberler > Toplantılar

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemizce benimsenen kalite anlayışı ve Üniversite [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) çerçevesinde ilgili dersi yürüten öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders izlencesinde konu başlıkları ve ölçme değerlendirme süreci açıkça ifade edilir. Bu izlenceler; Bologna Bilgi Sistemine işlenmekle birlikte aynı zamanda Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden her akademik dönem başında öğrencilere de bildirilir. Sınav programı, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılacak şekilde planlanır ve başlangıcından on beş gün önce ilgili dekanlık/müdürlük tarafından ilan edilir. Sınav sonuçları, akademik takvimde belirtilen sürede şeffaf bir şekilde öğrenci bilgi sistemine girilir ve ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir. Hukuken geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere mazeret sınavları yapılır ve öğrencilerin not itirazları değerlendirilir. Bir dersin başarı notu, dönem içi değerlendirmesinin %40'ı ile dönem sonu değerlendirmesinin %60'ı toplanarak hesaplanır. Ders geçme notu 60'tır. Dönem içi değerlendirmesi en az bir ara sınav, dönem sonu değerlendirmesi ise bir dönem/yılsonu/bütünleme sınavından oluşabileceği gibi çoklu yöntem de kullanılabilir. Üniversite Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu'nun 31.07.2024 tarihli [kararına](#) göre Ölçme değerlendirmede alternatif yöntemlerin kullanılması; akademik birimlerde derslerin değerlendirilmesinde bir vize ve bir final sınavının yanında ödev, uygulama, laboratuvar, proje, arazi çalışması, öğrenci ürün dosyası vb. ölçme ve değerlendirme araçları kullanılarak çoklu değerlendirme yapılmasına fakülte idaresince teşvik edilir. Ayrıca bölüm sorumluları ve üniversite bazında öğrenci başarı istatistikleri OBS üzerinden sistematik olarak izlenir ve önlemler alınır.

Tablo B.1. Katsayılı Başarı Notları Tablosu

Başarı Notu	Katsayı
90 – 100	3,50- 4,00
90- 80	3,50- 3,00
80- 70	3,00- 2,50
70- 60	2,50- 2,00
Devamsız	DZ
Sınava Girmedi	GR

Final sınavına girebilmek için öğrencinin dönem boyunca dersin %70'ine devam etmiş olması gerekir. Dersi veren öğretim elemanlarının talepleri ve yönetmeliklerde belirtildiği üzere ilgili akademik kurulun uygun görmesi halinde ödev, proje, sözlü sınav ve uygulama gibi yöntemler de ölçme ve değerlendirme aracı olarak kullanılabilir. Dönem başlarında her öğretim elemanı tarafından belirlenmiş olan ölçme ve değerlendirmeye yönelik "Yarıyıl Çalışmaları"nın yüzde dağılımı olarak ders geçme notuna etkisi, ilgili dersin bilgi paketinde ilan edilir. Fakülte'de uygulanan ve takip edilen sınavların niteliği ve işlem basamakları TOGÜ Ön Lisans ve Lisans Sınav Uygulama Usul ve Esasları, Üniversite [Sınav Programlarının Hazırlanması İş Akışı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Not Girişi İş Akışı](#), Üniversite [Sınav Evraklarının Saklanması İş Akışı](#) ve Üniversite [Sınav Sonuçları İlanı İş Akışı](#)'nda bulunur.

Fakülte'de uygulanan ölçme ve değerlendirme yaklaşım ve imkânlarının verimliliği her dönem sonunda öğretim elemanlarına ve öğrencilere uygulanan anketlerle kontrol edilir. Anket sonuçları Dekanlık tarafından Öğretim ve Sınav Komisyonuna iletilir ve komisyon tarafından bir rapor hazırlanır. Hazırlanan rapor, varsa dilek ve şikâyet mekanizmalarından gelen talepler ve

paydaşlardan gelen görüşlerle birlikte sırasıyla Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü güz ve bahar dönem başı toplantılarında değerlendirilir; eksiklikleri gidermek için tespit edilen iyileştirme önerileri Dekanlığa sunulur. Dekanlık gerekli görülen iyileştirmeleri sağlamak veya eksiklikleri gidermek üzere önlemler alır ya da planlamalar yapar.

Konu	B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Sorumlu Dekan Yardımcısı, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Uygulama: Öğretim ve Sınav Komisyonu Değerlendirme: Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Eylül 2025 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, Öğrenciler, Bölüm Başkanlıkları, Akademik Kurul, Öğretim ve Sınav Komisyonu Dış Paydaşlar: TOĞÜ Rektörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Uygulama Alanları	Ders bilgi paketleri “Yarıyıl Çalışmaları” tabloları Sınav programının hazırlanması, sınavların uygulanması ve evrakların muhafazası
İzleme Mekanizmaları	Akademik personel anketi Öğrenci ders memnuniyet anketleri Mevcut ve mezun öğrenci memnuniyet anketleri Dilek ve şikâyet mekanizmaları Öğretim ve Sınav Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri	TOĞÜ Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazılar Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınav dönemlerinde hazırlanan sınav programları Bilgi paketlerinde ilan edilen “Yarıyıl Çalışmaları” tabloları Ders ve Sınav Hazırlama Komisyonu toplantıları Dönem içi yazılı sınav yerine veya yazılı sınavla birlikte farklı değerlendirme araçlarını kullanmak üzere öğretim elemanlarından gelen talepler İlgili madde/maddeler içeren öğrenci memnuniyet anketleri İlgili madde/maddeler içeren mevcut ve mezun öğrenci memnuniyet anketleri İlgili madde/maddeler içeren akademik personel anketleri Dilek ve şikâyet mekanizmalarından gelen ilgili talepler Öğretim ve Sınav Komisyonunun ilgili raporları Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik komisyonunda ölçme ve değerlendirme yaklaşım ve imkânlarının güncellenmesi ve geliştirilmesi yönünde alınan tavsiye kararları Dekanlığın ölçme ve değerlendirme yaklaşım ve imkânlarının güncellenmesi ve geliştirilmesi yönünde aldığı kararlar, gerçekleştirdiği etkinlikler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Akademik Yıl Sonu (Temmuz)
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOĞÜ > İdari > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Mevzuat > Yönetmelikler > Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

[TOGÜ > Kalite Koordinatörlüğü > Kalite Yönetim Sistemi Belgeleri > İş Akışları > Akademik Birimler](#)
[TOGÜ > Öğrenci > Ders Bilgi Paketi > Akademik Birimler > Lisans > İslami İlimler Fakültesi > Bilgi Paketi > Dersler > Derslerin Ayrıntıları > Ders Değerlendirme Ölçütleri](#)
[İslami İlimler Fakültesi > Duyuru, Haber, Etkinlik](#)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Üniversitenin fakülte, yüksekokul, devlet konservatuvarı ve meslek yüksekokullarına alınacak öğrenci sayısı ve giriş şartları; ilgili kurulların teklifi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK)'nun onayı ile belirlenir. Öğrenci kabul süreci Merkezi Yerleştirme, yatay geçiş-dikey geçiş, özel öğrenci statüsü, Farabi, Mevlâna gibi değişim programları ve yabancı uyruklu öğrencilerin gelmesi şeklinde gerçekleşir. Kayıtlar; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından tespit edilen belgelerle ve yine ÖSYM tarafından belirlenen esaslara göre bizzat öğrenci tarafından yaptırılır. Kesin kayıt süreçlerinde TOGÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan [Kayıt İşlemleri \(ÖSYM, Yatay Geçiş, Af, Özel Öğrenci vb\) İş Akışı](#) ve [Ders Kayıtlanma İşlemleri İş Akışı](#) şemaları takip edilir. Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt işlemlerinde de TOGÜ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan [Ön Lisans ve Lisans Uluslararası Öğrenci Yönergesi](#) ve [YÖS İşlemleri İş Akışı](#) şeması takip edilir. Fakültemiz, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Seçme Sınavı (TOGÜYÖS) ile belirlenen sonuçlara göre uluslararası öğrenci kabul eder. Sınav ile ilgili her türlü güncel duyuru Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü [web sitesinde](#) ilan edilir.

Fakültemize kabul edilen tüm öğrenciler önceki formal öğrenimlerine katkı sağlayacak ve bunları sürekli kılacak eğitim- öğretim materyallerine sahip programlarla desteklenir. Akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrenciler önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi için Fakülte Dekanlığına başvurur. Ders intibak ve muafiyetleri Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi [Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine](#) göre yapılır. Yeni kayıt yaptıran öğrenciler ilahiyat lisans öğrenimi için Arap dili alanında daha önceki öğrenmelerini yeterli görüyorlarsa gerekli işlemleri takip ederek muafiyet talebinde bulunabilirler. Öğrencilerin muafiyet isteği Birim Kalite Koordinatörlüğü İntibak Komisyonu ve Hazırlık Eğitimi Koordinatörü tarafından incelenerek bir uyum/intibak programı düzenlenir. Düzenlenen bu uyum/intibak programı ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek daha önce alıp da başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için karara bağlanır ve öğrencilerin uyum/intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır. Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler. Sınavların tarihi ve uygulama detayları sınavlardan en az bir hafta önce kurumun web sitesinde tüm öğrencilere duyurulur. 70 ve üzeri puan kazanan öğrenci Hazırlık sınıfından muaf sayılır ve not döküm belgesine (transkriptine) not olarak işlenir. Muaf olunan derslerin notları Ağırlıklı Başarı Ortalaması hesaplamasında değerlendirmeye katılır.

Üniversiteye bağlı lisans ve ön lisans diploma programları ile diğer üniversitelerin lisans ve ön lisans diploma programlarına veya Üniversiteye bağlı bölüm ve programlar arası geçiş yapmak isteyenlere; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin [Yönetmelik](#) ve TOGÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen [Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge](#) çerçevesinde gerçekleştirilir. Yükseköğretim kurumları arasında yatay geçiş kontenjanları ilgili

kurullarca tespit edilir ve süresi içerisinde Rektörlüğe bildirilir. Üniversitelerin ön lisans diploma programlarından mezun olanların, Üniversitenin lisans diploma programlarına dikey geçişleri ve intibak programları; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında [Yönetmelik](#) hükümlerine uygun olarak ilgili yönetim kurullarınca yapılır. Yatay geçiş işlemlerinin aşamalarını göstermek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan [Kayıt İşlemleri \(ÖSYM, Yatay Geçiş, Af, Özel Öğrenci vb\) İş Akışı](#) şeması takip edilir. Aynı şekilde dikey geçiş işlemleri de YÖK'ün ilgili [mevzuatına](#) göre yapılır. Özel öğrenci kabulüyle ilgili TOĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan [Özel Öğrenci Yönergesi](#) ve [Değişim ve Özel Öğrenci İşlemleri İş Akışı](#), öğrenci hareketlilikleriyle ilgili de TOĞÜ Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan [Uluslararası İlişkiler, Değişim Programları ve İşbirliği Süreci](#) şeması takip edilir. Merkezi sınav sistemi ile yerleşen öğrenciler için ise yerleştirildiği programın türüne göre önceki formal öğrenmelerini destekleyici temel dersler, öğrencilerin önceki formal öğrenme süreçlerinden yeni formal öğrenme süreçlerine oryantasyonunu desteklemek amacıyla birim kataloglarına zorunlu veya seçmeli olarak yerleştirilip süreklilik sağlanır.

Ders kaydı işlemlerinin sorunsuz yürütülebilmesini kolaylaştırmak adına Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan [Ders Kayıtlanma İş Akışı](#) şeması öğrencilere ve personele rehberlik eder. Öğrenci geçerli mazereti olduğu durumda öğrenime ara verebilir. Eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde tanımlanmış olan bu duruma yönelik aşamaları ve kuralları göstermek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından [Öğrenci Bilgilendirme Rehberi](#), Kalite Koordinatörlüğü tarafından [Öğrenci Kayıt Dondurma İş Akışı](#) ve [Öğrenci Kayıt Silme İş Akışı](#) hazırlanmıştır.

Fakültede ilgili süreçlerin işleyişi periyodik olarak değerlendirilir. Önceki öğrenmesi intibak ettirilen öğrencilerle gerçekleştirilen yarı yapılandırılmış görüşme verileri, hazırlık programı değerlendirme anketinde yer alan muafiyetle ilgili madde/maddeler hakkında İntibak Komisyonu raporları, dilek ve şikâyet mekanizmalarından toplanan veriler ve ilgili komisyonlardan işleyişte tespit edilen eksikliklere dair istenen yıllık raporlar değerlendirme amacıyla toplanır. Toplanan belgeler Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu bahar dönem sonu toplantısında değerlendirilir. Tespit edilen hususlar Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna iletilir. Burada alınan tavsiye kararları doğrultusunda Dekanlık, gerekli görmesi halinde, önlem alma amacıyla düzenleme ve iyileştirmeler yapar.

Konu	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık Uygulama: İntibak Komisyonu, Hazırlık Eğitimi Koordinatörlüğü Değerlendirme: Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç paydaşlar: İntibak Komisyonu, Hazırlık Eğitimi Koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu, Öğrenciler, Bölüm Başkanlıkları Dış paydaşlar: TOĞÜ Rektörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Danışma Kurulu Uluslararası Paydaşlar: TOĞÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü
Uygulama Alanları	Yeni kayıt işlemleri Hazırlık muafiyet sınavı ve işlemleri

	Önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik intibak ve ders muafiyeti işlemleri
İzleme Mekanizmaları	İntibak öğrencileriyle yapılan yarı yapılandırılmış görüşmeler Hazırlık sınıfı memnuniyet anketleri Dilek ve şikâyet mekanizmaları İntibak Komisyonu yıllık raporları Hazırlık Eğitimi Koordinatörlüğü yıllık raporları Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri	-Konuyla ilgili TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazılar -Konuyla ilgili diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler -Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar -Merkezi yerleştirmeye kabul edilen öğrenci sayısı -Kabul edilen yabancı uyruklu öğrenci sayısı -Yatay geçiş, dikey geçiş ve özel öğrenci olarak kabul edilen öğrenci sayısı -Hareketlilikte bulunan öğrenci sayısı -Çift Anadal başvurusu kabul edilen öğrenci sayısı -Hazırlık muafiyet sınavına giren ve başarılı olan öğrenci sayısı -Merkezi dil puanıyla hazırlık sınıfından muaf olan öğrenci sayısı -Öğrenimine ara veren ve kaydı silinen öğrenci sayısı -İntibak öğrencileriyle yapılan yarı yapılandırılmış görüşme raporları -Konuyla ilgili madde/maddeler içeren anketler ve memnuniyet oranları -Dilek ve şikâyet mekanizmalarından konuyla ilgili işleme alınan maddeler -İntibak Komisyonu ile Hazırlık Eğitimi Koordinatörlüğünden gelen toplantı kararları -Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik komisyonlarının ilgili konularda değerlendirme ve iyileştirme amacıyla aldığı tavsiye kararları. -Dekanlığın ilgili konularda süreçleri iyileştirmeye yönelik aldığı kararlar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Akademik Yıl Sonu (Temmuz)
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ > Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü > Mevzuat > Ön Lisans ve Lisans Uluslararası Öğrenci Yönergesi TOGÜ > Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü > İç Kontrol > YÖS İş Akışı TOGÜ > Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü > Duyurular TOGÜ > Kalite Koordinatörlüğü > Kalite Yönetim Sistemi Belgeleri > Süreçler > Uluslararası İlişkiler, Değişim Programları ve İşbirliği Süreci TOGÜ > İdari > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Mevzuat > Yönetmelikler ve Yönergeler İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Kurum, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin [Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#) ve [Diploma Yönergesi](#)ne göre uygular. 240 AKTS+ En az 4,00 üzerinden 2,00 ortalama bir öğrencinin mezun olabilmesi için gereklidir. Üniversite, işlemlerin hatasız ve hızlı yürümesini sağlamak üzere, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) web ara yüzünü kullanır. Lisans diploması almaya hak kazanan öğrencilerin kontrolü, OBS üzerinden danışman öğretim elemanları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sağlanır. Bütün koşulları yerine getirerek mezuniyete hak kazanan öğrenciler için diploma düzenlenir. Basım işlemleri Öğrenci İşleri Daire

Başkanlığınca gerçekleştirilir Mezun olmak için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere “Lisans Diploması” verilir. Ayrıca mezuniyet aşamasında bir dersten başarısız olduğu için mezun olamayan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınır. Tek ders sınav tarihleri akademik takvimde belirtilmiş olup tüm öğrencilere duyurusu [web sitesi](#) üzerinden ilan edilir. Tek ders sınavı ile ilgili Fakülte [Tek Ders Sınavı İş Akışı](#) şeması takip edilir. Öğrencinin mezuniyeti ve diplomanın hazırlanma aşamaları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen [Mezuniyet, Diploma, Diploma Eki İşlemleri İş Akışı](#) şeması üzerinden takip edilir. Öğrenci belgesi ve transkript talepleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından karşılanır. Süreç detayları [Öğrenci Özlük İşlemleri ve Belge İşlemleri İş Akışı](#) şemasında gösterilir.

Üniversite’de sosyal transkript uygulaması olup [Ders Dışı ve Sosyal Öğrenme Transkript Yönergesi](#) takip edilir. Öğrencinin talebi doğrultusunda, belgelendirmek şartıyla, eğitim-öğretim süresince katılmış olduğu sosyal faaliyetleri sınıflandırılmış bir şekilde içeren sosyal transkript düzenlenir. Öğrenci sosyal transkriptini OBS üzerinden görebilir ve doğrulama kodu kullanarak çıktısını alabilir.

Fakülte’de ilgili süreçlerin işleyişi periyodik olarak değerlendirilir. Mevcut ve mezun öğrenci anketlerinde konuyla ilgili madde/maddelerdeki memnuniyet verileri, hareketlilikte bulunan öğrencilerle gerçekleştirilen yarı yapılandırılmış görüşme verileriyle dilek ve şikâyet mekanizmalarından gelen veriler düzenli olarak toplanır. Anketlerden elde edilen veriler Dekanlık tarafından görevlendirilen Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonunca raporlanır. Hazırlanan rapor varsa hareketlilikte bulunan öğrencilerle görüşme verileri, dilek ve şikâyet mekanizmalarından elde edilen veriler ve paydaşlardan gelen görüşlerle birlikte, bahar dönem sonu toplantısı gündemine alınmak üzere Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonuna iletilir. Değerlendirme sonucu yapılan tespitler Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü bahar dönem sonu toplantısında görüşülür. Burada alınan tavsiye kararları doğrultusunda Dekanlık, gerekli görmesi halinde, düzenleme ve iyileştirmeler yapar.

Konu	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Eğitim ve Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu Uygulama: Eğitim ve Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu Değerlendirme: Fakülte Kurulu, Akademik Kurul
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç paydaşlar: Bölüm kurulları, Öğrenciler, Eğitim ve Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu Dış paydaşlar: TOGÜ Rektörlüğü, TOGÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Danışma Kurulu, Mezun Öğrenciler
Uygulama Alanları	Diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki, sertifika ve katılım belgesi düzenleme işlemleri Sosyal transkript belgesi düzenleme işlemleri
İzleme Mekanizmaları	Mezun ve mevcut öğrenci anketleri Hareketliliğe öğrencileriyle yapılan yarı yapılandırılmış görüşmeler Dilek ve şikâyet mekanizmaları Eğitim ve Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri	-Konuyla ilgili TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazılar -Konuyla ilgili diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler -Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar -Öğrencilere verilen diploma, sertifika ve belge sayısı

	-Tek ders sınavına giren öğrenci sayısı -Öğrenci hareketliliğinde aldığı dersler intibak ettirilen öğrenci sayısı -Sosyal transkript talebinde bulunan öğrenci sayısı -Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu Toplantıları ya da kararları -Konuyla ilgili madde/maddeler içeren mevcut öğrenci memnuniyet anketleri ve oranları -Mezun anketlerinde konuyla ilgili madde/maddelerle memnuniyet oranları -Öğrenci hareketliliğinde bulunan öğrencilerle yapılan yarı yapılandırılmış görüşme sayısı ve belgeleri -Dilek ve şikâyet mekanizmalarından konuyla ilgili işleme alınan maddeler -Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik komisyonlarının ilgili konularda değerlendirme ve iyileştirme amacıyla aldığı tavsiye kararları. -Dekanlığın ilgili konularda süreçleri iyileştirmeye yönelik aldığı kararlar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Akademik Yıl Sonu (Temmuz)
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ > Öğrenci > Ders Bilgi Paketi > Akademik Birimler > Lisans > İslami İlimler Fakültesi > Bilgi Paketi > Mezuniyet Koşulları TOGÜ > İdari > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Mevzuat > Yönetmelikler ve Yönergeler TOGÜ > İdari > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Duyuru > Ders Dışı ve Sosyal Öğrenme Transkripti TOGÜ > Kalite Koordinatörlüğü > Kalite Yönetim Sistemi Belgeleri > İş Akışları > Akademik Birimler

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Fakülte’de öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanmasında paydaşlardan gelen talep, görüş ve önerilerle TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazılar dikkate alınır. Fakültemiz kuruluşundan bugüne İlahiyat konularında araştırmalar yapmayı, ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üretmeyi, ürettiklerini topluma aktarmayı ve paylaşmayı, örgün ve yaygın din eğitimi ve öğretimi ile dini-moral hizmetlerde görev alacak İlahiyatçılar, din eğitimcileri ve yetkin din görevlileri yetiştirmeyi amaç edinir. Ülkemizin hemen her bölgesinden öğrencinin tercih ettiği fakültemizde hedefimiz öğrencilerimizi sadece dini ilimler alanında değil sosyal kültürel yönden birikimli çevre ve toplum değerlerine duyarlı, özgüven sahibi, iyimser, gelişmeye açık bireyler olarak yetiştirmektir. Bu bağlamda program kapsamında 3.sınıf güz döneminde üniversite seçmeli ders olarak “Değerlerimiz” dersi öğrencilerimize teşvik edilir. Bu dersin amacı öğrencilerimize hem insan olarak kendi değerini anlatmak; hem de sosyal bir varlık olarak birlikte yaşadığı insanlara karşı sorumluluklarını hatırlatmaktır. Bu kapsamda hem ulusal hem de evrensel nitelik taşıyan değerlere karşı farkındalık yaratmak dersin amaçları arasındadır. Faaliyetler bu amaca göre planlanır Fakülte [web sitesinde](#) paylaşılır. Böylece öğrencilere kendi yaşantılarını, değerler bağlamında sorgulama ve yeniden gözden geçirme fırsatının da sunulacağı düşünülmektedir. Dersler dışında dekanlık tarafından düzenlenen öğrenci panelleri ve öğretim elemanlarının danışmanlığında yürütülen [TÜBİTAK öğrenci projeleri](#) ile öğrenci merkezli öğrenme, öğretme süreçlerine katkı yapılır. Fakülte’deki öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen etkinlikler öğrencilerin belli beceri ve yetkinlikleri kazanmaları bakımından önemlidir. Ayrıca dini

araştırmalar (sosyal ve beşerî bilimler) alanında yazılan makale, tercüme, kitap kritiği gibi çalışmaları yayımlamayı ve kamuoyu ile paylaşmayı amaçlayan fakültemiz bünyesinde [Tokat İlmîyat Dergisi](#) yayınlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerinin bilimsel ve akademik gelişimlerine imkân ve fırsat tanımak, daha nitelikli, yetkin ve donanımlı mezunlar yetiştirmek, üniversitemizde bilginin üretilmesine ve ilmi hareketliliğe katkılar sağlamak, araştırmacıların dini ilimler alanında araştırmalar yapmalarına imkân sunmak amacıyla üniversitemiz bünyesinde TOGÜ İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi ([TİSAMER](#)) kurulmuştur. Bu merkezde dersler, kurslar, seminerler, ilmi faaliyetler düzenlenmektedir.

Uygulama özelliğiyle öğrenci merkezli öğrenme sürecine katkı yapan Öğretmenlik formasyonu kapsamındaki Öğretmenlik Uygulaması dersinde ise İl Millî Eğitim Müdürlüğüyle iş birliği içinde öğrencilerin Tokat il merkezinde bulunan çeşitli okullarda on iki hafta boyunca haftada 6 saat derse girmesi sağlanır. Öğretmenlik Uygulaması dersinin işleyişinde [MEB Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi](#) ile Fakülte tarafından hazırlanan [Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu](#) takip edilir. Dönem sonlarında uygulamaya katılan öğrencilere ve öğrencilerden sorumlu ilgili kurum görevlilerine yapılan anketlerle izlenir. Ders sorumlusu öğretim elemanlarının uygulamayla ilgili değerlendirmeleri alınır. Ayrıca konu yıllık Danışma Kurulu toplantısı gündemine taşınır ve ilgili dış paydaşlardan konuyla ilgili görüşleri talep edilir. Anket sonuçları Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonuna iletilir. Komisyonun hazırlayacağı rapor, öğretim elemanı ve dış paydaş görüşleriyle birlikte Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu bahar dönem sonu toplantısında görüşülür; eksiklikleri gidermeye ya da iyileştirmeye yönelik tespitler yapılır. Yapılan tespitler Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü bahar dönem sonu toplantısında değerlendirilir; öneriler Dekanlığa sunulur. Dekanlık gerekli görülen iyileştirmeleri sağlamak veya eksiklikleri gidermek üzere önlemler alır, planlamalar yapar.

Dönem boyunca öğretim faaliyetlerindeki öğrenci merkezli uygulamalar (derslerde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri, öğrencilerin aktif olarak katıldıkları sempozyum, panel ve proje etkinlikleri) dönem sonlarında uygulanan ders memnuniyet anketleri ve etkinliklerden sonra düzenlenen etkinlik anketleriyle izlenir. Ayrıca konuyla ilgili madde/maddeler her dönem sonu uygulanan akademik personel anketinde de yer alır. Anket sonuçları Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonunca Dekanlığa iletilir. Komisyonun hazırlayacağı rapor, varsa paydaşlardan gelen diğer verilerle birlikte Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu bahar dönem sonu toplantısı gündemine alınır. Yapılan tespitler Kalite ve Akreditasyon Komisyonu bahar dönem sonu toplantısında değerlendirilir; eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik öneriler Dekanlığa sunulur. Dekanlık gerekli görülen iyileştirmeleri sağlamak üzere planlamalar yapar.

Konu	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Eğitim ve Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu, Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörlüğü Uygulama: Eğitim ve Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu Değerlendirme: Fakülte Kurulu, Akademik Kurul
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, Öğrenciler, Eğitim ve Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu, İlgili derslerin sorumlusu öğretim elemanları, İlgili dersleri alan öğrenciler Dış Paydaşlar: TOGÜ Rektörlüğü TUBİTAK, Danışma Kurulu, MEB uygulama öğretmenleri

Uygulama Alanları	Ders Bilgi Paketlerindeki Etkinlik (İş Yüğü), Dersin Yöntem ve Teknikleri ve Ders Akışı bölümleri Öğrencilerin ders içi ve ders dışı akademik faaliyetleri
İzleme Mekanizmaları	Ders Bilgi Paketlerindeki Etkinlik (İş Yüğü), Dersin Yöntem ve Teknikleri ve Ders Akışı bölümleri Öğrencilerin ders içi ve ders dışı akademik faaliyetleri Öğrenci uygulama dersi anketleri Uygulama öğretmeni ders değerlendirme anketleri Mesleki uygulama rehberi ders değerlendirme anketleri Ders sorumlusu öğretim elemanı görüş formları Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörlüğü
Performans Göstergeleri	-Konuyla ilgili TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazılar. -Diğer paydaşlardan gelen talep, görüş ve öneriler -Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar -Yazılı sınav dışında öğrenci performansına dayalı değerlendirme yapmak üzere öğretim elemanları tarafından Dekanlığa iletilen talep ve kararlar -Düzenlenen öğrenci paneli ve panelist sayısı -TÜBİTAK öğrenci projesi başvuru ve kabul sayıları -Konuyla ilgili madde/maddeler içeren ders değerlendirme anketleri -Konuyla ilgili madde/maddeler içeren akademik personel anketleri - Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler - Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında uygulama yapan öğrenci sayısı -Uygulamaya katılan öğrencilere yapılan anketler -Uygulamalara katılan kurum görevlilerine yapılan anketler -Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonunun ilgili raporları -Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün toplantılarında ilgili konularda alınan kararlar -Dekanlığın ilgili konuların iyileştirilmesine yönelik gerçekleştirdiği faaliyetler ve aldığı kararlar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Akademik Yıl Sonu (Temmuz)
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	İslami İlimler Fakültesi > Duyuru, Haber, Etkinlik > Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu TOGÜ > Öğrenci > Ders Bilgi Paketi > Akademik Birimler > Lisans > İslami İlimler Fakültesi > Bilgi Paketi > Dersler > Derslerin Ayrıntıları > Öğretmenlik Uygulaması MEB > Mevzuat > Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi İslami İlimler Fakültesi > Düzenlenen Anketler

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemiz, program çıktılarına yönelik ölçme ve değerlendirmelerinde güvenilirliği ve geçerliliği yüksek; tutarlı, kararlı ve objektif ölçme türleri kullanmayı amaçlar. Fakülte öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde paydaşlardan gelen talep, görüş ve önerileri dikkate alarak planlamalar yapar. YÖK ve İAA tarafından tavsiye edilen çıktı temelli ölçme ve değerlendirme prensibi benimsenir. Öğretim elemanlarının ders için belirlenmiş olan öğrenme çıktılarıyla uyumlu şekilde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini planlamaları beklenir. Uygulamanın izlenmesi amacıyla dönem sonlarında öğretim elemanlarından, her bir çıktının gerçekleşme durumunu hangi yöntem ve sorularla ölçtüğünü gösteren sınav evrakı talep edilir. Ayrıca ölçme ve değerlendirme uygulamalarında zaman ve kişiler arası tutarlılığın sağlanması hedeflenir. Dönem sonlarında derslerin sonuçlandırılmasının ardından öğretim elemanlarından,

vermiş oldukları derslerin not dökümlerini, en yüksek ve düşük notlarla sınıf ortalamalarını gösterir şekilde dekanlığa teslim etmeleri istenir. Dönem sonlarında uygulanan ders memnuniyet anketlerinde ve akademik personel anketlerinde yer alan ilgili madde/maddelerle konuyla ilgili veri toplanır. Toplanan veriler Dekanlık tarafından Öğretim ve Sınav komisyonuna bir dosya halinde iletilir. Komisyon sınav soru ve yöntemlerinin dersin öğrenme çıktılarıyla uyumu, sunulan çoklu sınav olanakları, en yüksek-en düşük notlarla not ortalamaları, anketlerin ilgili maddelerindeki öğrenci ve akademisyen görüşleri üzerinden bir rapor düzenler. Düzenlenen rapor güz ve bahar dönem sonu toplantılarında görüşülmek üzere Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu gündemine alınır. Yapılan değerlendirmeler dönem sonu toplantılarında görüşülmek üzere Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne iletilir. Tespit edilen sorunlar ve iyileştirme önerilerine yönelik komisyondan çıkan tavsiye kararları yönetime sunulur. Dekanlık gerekli görmesi halinde sorunları gidermek ya da iyileştirmeleri sağlamak üzere önlemler alır, planlamalar yapar.

Konu	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Eğitim ve Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu, Öğretim ve Sınav Komisyonu Uygulama: Eğitim ve Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu Değerlendirme: Fakülte Kurulu
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, Öğrenciler, Öğretim ve Sınav Komisyonu Dış Paydaşlar: İAA
Uygulama Alanları	Ölçme ve değerlendirmeye yönelik sınavlarla ilgili süreçler
İzleme Mekanizmaları	Sınav evrakı Not döküm tabloları İlgili maddeler içeren ders memnuniyet anketleri İlgili maddeler içeren akademik personel anketleri Öğretim ve Sınav Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri	-Paydaşlardan gelen görüş ve öneriler -Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar -Derslerin ölçme ve değerlendirmesine yönelik sınav uygulamaları (Sınav programı) -Öğrenme çıktısı uyumu gösterilen sınav evrakı ve not dökümleri talep yazıları -Ders anketlerinde yer alan ilgili maddelerin memnuniyet oranları -Akademik personel anketlerinde yer alan ilgili maddelerin memnuniyet oranları -Öğretim ve Sınav Komisyonunun ilgili raporları -Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik komisyon toplantılarında alt ölçütü ilgili sorun tespitine ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar -Dekanlığın alt ölçütü ilgili sorunların giderilmesi ya da iyileştirmeye yönelik aldığı kararlar, gerçekleştirdiği etkinlikler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Akademik Yıl Sonu (Temmuz)
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	İslami İlimler Fakültesi > Bilgi Paketi > Dersler > Derslerin Ayrıntıları > Derslerin Öğrenme Çıktıları İslami İlimler Fakültesi > Duyuru, Haber, Etkinlik

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Her yıl belli dönemlerde fakülte öğrencilerine yönelik Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden dersi veren öğretim elemanı ve program hakkında “Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri” şeklinde anketler hazırlanır ve uygulanır. Anketlerin geçerlik ve güvenilirliğini sağlamak üzere Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, dönem başı toplantısında değerlendirme anketlerini kontrol eder ve güncellemeler yapar. OBS üzerinden online olarak yapılan anketler, öğrencilerin genel temsiliyetini sağlayabilmek amacıyla, dönem sonlarında not görüntülemenin ön şartı şeklinde uygulanır. 3,39 puanın altında kalan öğretim elemanlarından dilekçeler Bölüm Sekreterliği tarafından toplanır. Bir sonraki dönem için öğretim elemanlarınca yapılacak olan iyileştirmeler Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonuna iletilir. Anket raporunda yer alan çeşitli maddeler Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun ilgili alt komisyonları tarafından dönem sonu toplantılarında değerlendirilir. Komisyonlarda yapılan tespitler Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü dönem sonu toplantılarında gündeme alınır; eksiklikleri giderme ve iyileştirme önerileri tavsiye kararı şeklinde yönetime sunulur. Dekanlık gerekli görülen hususlarda eksiklikleri giderme veya iyileştirmeye yönelik önlemler alır veya etkinlikler düzenler. Anket sonuçları bir sonraki Akademik Kurul toplantısının gündemine taşınır ve öğretim elemanlarıyla paylaşılır. Bununla birlikte öğrencilerimizin idari ve akademik mekanizmalara yönelik talep ve önerileri fakültemizin [web sitesinde](#) yer alan çevrimiçi öneri ve talepler kurumsal e-posta adresi yolu ile alınıp değerlendirilerek geri bildirim sağlanır. Elde edilen geri bildirimler sistematik olarak izlenir ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınır.

Konu	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Kalite ve Akreditasyon alt komisyonları Uygulama: Bölüm Başkanlıkları Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç paydaşlar: Öğrenciler, Akademik Kurul, Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu, Fakülte Sekreterliği Dış Paydaşlar: TOGÜ Rektörlüğü, TOGÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Uygulama Alanları	Dersler Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri Genel eğitim öğretim faaliyetleri ve imkânları Fakülte'deki her türlü iş ve işleyiş
İzleme Mekanizmaları	Ders-öğretim elemanı değerlendirme anketleri Mevcut öğrenci memnuniyet anketleri Kalite ve Akreditasyon alt komisyonların toplantıları Online Öneri Şikâyet Formu (Üniversite) Online Bize Ulaşın Formları (Fakülte) İdarecilerin kurumsal e-posta adresleri İdarecilerle yüz yüze görüşmeler Fakülte resmi sosyal medya hesapları
Performans Göstergeleri	-TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazılar -Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler -Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar -İçeriğinde öğrenci geri bildirimlerine dair bilgilendirme yapılan oryantasyon programları

	-Ders-öğretim elemanı değerlendirme ve memnuniyet anketi hazırlık çalışmalarının gündeme alındığı, Kalite ve Akreditasyon komisyonu toplantıları -Ders-öğretim elemanı değerlendirme anketleri -Mevcut öğrenci memnuniyet anketleri -Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonunun öğrenci geri bildirimine yönelik anket raporları -Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik komisyon toplantılarında konuyla ilgili alınan kararlar -Konuya yer verilen akademik kurul gündemleri -Dekanlığın konuyla ilgili sorunların giderilmesi ya da iyileştirmeye yönelik gerçekleştirdiği etkinlikler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl eylül ayı (Anket hazırlık çalışmaları toplantısı) Anket uygulamasından sonraki bir aylık süre içinde (Değerlendirme ve iyileştirme toplantısı)
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Bize Ulaşın TOĞÜ > Kalite Koordinatörlüğü > Anket > Memnuniyet Anketi Uygulaması Sonuç Raporları TOĞÜ > Üniversitemiz > Yönetim > Rektör İslami İlimler Fakültesi > İdari > Yönetim > Dekan İslami İlimler Fakültesi > İdari > Yönetim > Dekan Yardımcısı

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Fakülte akademik danışmanlıkla ilgili konularda iç ve dış paydaşların görüşleriyle TOĞÜ Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazıları dikkate alır. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi [Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#) çerçevesinde fakültemizdeki her öğrenciye bölüm başkanlığı tarafından bir akademik danışman görevlendirilir. Yapılan listeler Fakülte [web sitesinde](#) ilan edilir. Danışmanların görevleri bu yönergede tanımlanır. Program kılavuzunda her eğitim-öğretim döneminde güncellenerek hangi öğretim elemanının hangi sınıflara yönelik danışmanlık yapacağı kılavuzda detaylı bir şekilde yer almaktadır. Bu danışmanlar öğrencilere özellikle kayıt dönemlerinde akademik yönlendirmeler yapar, ders seçimlerini kontrol eder ve takiplerini yürütür. Danışman; ders seçimi, derslerin takibi, eğitim-öğretim fırsatları, öğrenci hareketlilikleri gibi öğrencinin akademik gelişimine yönelik konularda, yine fakülte yaşamında ya da akademik gelişiminde karşılaştığı problemlerde öğrenciye rehberlik eder. Bireysel danışmanlık dışında fakültedeki bütün öğretim elemanları, haftalık programındaki iki saati danışmanlık saati olarak ayırır ve kapısına astığı ders programıyla ilan eder. Sorunların çözümünde TOĞÜ Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan [Öğrenci Danışmanlık Süreci Sorun Yönetimi İş Akışı](#) şeması takip edilir. Fakültede verilen danışmanlık hizmetleri, mevcut ve mezun öğrencilere uygulanan memnuniyet anketlerinde yer alan ilgili maddelerle izlenir. Her dönem sonunda uygulanan anketler yönetim tarafından Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonuna iletilir. Komisyon raporu, varsa dilek ve şikâyet mekanizmalarından gelen veriler ve danışman bildirimleriyle birlikte Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonuna iletilir. Dönem sonu toplantılarında konuyu gündemine alan komisyonun tespitleri üst komisyon olan Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun dönem sonu toplantılarında da görüşülür ve alınan tavsiye kararları yönetime sunulur. Dekanlık gerekli görmesi halinde konuyu bir sonraki akademik kurul toplantısı gündemine taşır, bilgilendirme ve yönlendirmelerde bulunur; gerekiyorsa kararlar alır ve planlamalar yapar.

Konu	B.3.4. Akademik Danışmanlık
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu

	Uygulama: Bölüm Başkanlıkları, Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç paydaşlar: Öğrenciler, Akademik Kurul, Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu, Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu Dış Paydaşlar: TOGÜ Rektörlüğü, TOGÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Uygulama Alanları	Danışmanlık faaliyetleri
İzleme Mekanizmaları	Mevcut ve mezun öğrenci anketleri Anket Hazırlama ve İnceleme ve Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu toplantıları Dilek ve şikâyet mekanizmaları Danışman bildirimleri
Performans Göstergeleri	-TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen konuyla ilgili karar ve yazılar -Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler -Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar -Danışman atama yazıları -Öğretim elemanlarının programlarında yer alan danışmanlık saatleri -Öğrenci memnuniyet anketlerindeki ilgili madde/maddeler ve memnuniyet oranları -Danışman bildirimleri -Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon komisyonlarının konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları -Konuya yer verilen akademik kurul gündemleri -Dekanlığın konuyla ilgili kararları ve etkinlikleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yılın Temmuz ayı
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ > İdari > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Mevzuat > Yönergeler > Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi İslami İlimler Fakültesi > Öğrenci > Öğrenci Danışmanları

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakültemiz öğretim elemanları atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında ilgili kanun ve yönetmelikler esas alınır. Bu hususların hepsi Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı resmi web sitesinde [Mevzuat](#) kısmında yer almaktadır. 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanan “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” gereğince her bir kadro için atanma şartı, ilan, başvuru ve atama süreçleri bulunmaktadır. Bu işlemlerde, gerekli koşullara ilaveten Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi tarafından özel şartların da arandığı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince unvan, nitelik ve sayısı belirtilen kadrolara öğretim elemanı alınmaktadır. “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uyarınca, bölüm başkanı, anabilim dallarından gelen talepleri dikkate alarak bölüm kurulu kararı ile ihtiyaç duyulan kadroları her yılın başında Dekanlığa iletir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen kadro talepleri Dekanlık tarafından Rektörlüğe iletilir. Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından YÖK onayına sunulur. YÖK’ten onay alan kadrolar, Rektörlük tarafından ilan edilir.

Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nce öngörülen bilgi ve belgeler ile birlikte, istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunar. Atanma ölçütlerinde istenen puan, araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları ile eğitim ve öğretim çalışmaları ile hesaplanır. Puanlamada araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, kongre bildirileri, indekslerde tanımlanmış atıflar, araştırma projeleri, dergi editörlükleri ve hakemlikleri ile kongre etkinlikleri dikkate alınır. Eğitim-öğretim çalışmaları içinde ise doktora ve yüksek lisans tez yönetimi başlıca etkinlikler olarak belirlenmiştir. Ayrıca verilen lisans ve lisansüstü dersler de etkinlikler içinde yer alır. Kurumumuzda ders görevlendirmelerinde akademik personelin kendi uzmanlık alanıyla irtibatlı derslerde görevlendirilmesi esası benimsenmiştir. Bir branşta yeterli sayıda öğretim elemanının bulunmaması durumunda ise dersler için öncelikle fakülte içinde yakın branştaki akademik personel ile ihtiyaç karşılanmaya çalışılır. Bunun mümkün olmadığı durumlarda ise 2547 sayılı kanunun 31. maddesi uyarınca fakülte dışından akademik personel görevlendirmesi yapılır. Fakülteye dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının seçimi ve davet edilme usulleri hakkında tanımlı sürecimiz şu şekildedir: Anabilim dalları öğretim elemanları konusundaki taleplerini bölümlere iletirler. Bölümün bu konuda aldığı kararlar Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Dekanlığa sunulur, Dekanlık bu kararları Üniversite Yönetim kuruluna iletilir ve burada alınan onay ile öğretim elemanının kurumumuzda o anabilim dalında derslere görevlendirilmesi gerçekleştirilir. Akademik personelin özlük haklarıyla ilgili süreçler Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından takip edilir. Terfi işlem süreçleri [Terfi İşlemleri İş Akış Şeması](#)'nda gösterilir.

Fakülte'deki akademik personel görevlendirmeleriyle ilgili süreçler şeffaf ve katılımcı şekilde sürdürülür. Ders görevlendirmeleri bölüm başkanlıklarının planlamasıyla, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak ve görüş alışverişiyle gerçekleştirilir. Doktorasını bitiren araştırma görevlileri, uzmanlık alanlarıyla ilgili olan derslere girmek üzere görevlendirilebilir. Konuyla ilgili görevlendirme aşamalarında Rektörlük Yönetim Kurulu Kararı gereklidir ve ilgili olan öğretim elemanına EBYS üzerinden bildirilir.

Öğretim elemanlarının akademik gelişim ve kariyerleri açısından önem arz eden akademik faaliyetlere katılabilmesine imkân tanıyacak şekilde görevlendirmeler yapılır. Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı kısa/uzun süreli görevlendirmelerinde Personel Daire Başkanlığı'nın hazırladığı ilgili [yönetmelik](#) ve [iş akış şemaları](#) takip edilir.

Akademik personelin atanma, yükseltme ve görevlendirmeleriyle ilgili süreçlerin işleyişi ve verimliliği takip edilir. Her akademik yılsonunda düzenlenen akademik personel memnuniyet anketiyle öğretim elemanlarının atama ve görevlendirme, liyakat ve fırsat eşitliği, ders yükü dağılımı ve uygulamanın şeffaflığı, kurum dışı görevlendirmeler, kurumdaki kadronun akademik ve eğitim-öğretim ilke ve kültürüne uyumu gibi konulardaki görüşleri alınır. Akademik yılın sonunda anketlerden elde edilen veriler üzerine Yönetim Sistemi Komisyonu Öğretim Elemanı Başvuru Değerlendirme Birimi tarafından bir rapor hazırlanır. Hazırlanan raporla birlikte varsa yarı yapılandırılmış görüşme verileri ve Bölüm kurullarından gelen görüşler Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu bahar dönem sonu toplantısının gündemine alınır. Toplantıda yapılan tespitler Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü bahar dönem sonu toplantısında görüşülür, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi veya iyileştirmeye yönelik olarak tavsiye kararları alınıp yönetime sunulur. Dekanlık gerekli görmesi halinde eksiklikleri gidermek ya da iyileştirmek amacıyla planlamalar yapar.

Konu	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık

	Uygulama: Yönetim Sistemi Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, Bölüm kurulları Dış Paydaşlar: TOGÜ Rektörlüğü, TOGÜ Personel Daire Başkanlığı
Uygulama Alanları	Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görev süresi uzatma işlemleri Öğretim elemanı görevlendirme işlemleri
İzleme Mekanizmaları	Akademik personel anketleri Akademik personelle yapılan yarı yapılandırılmış görüşmeler Yönetim Sistemi Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri	-TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen konuyla ilgili karar ve yazılar -Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler -Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar -Farklı öğretim elemanı kadrolarına yapılan atama sayısı -Farklı kadrolarda görev süresi uzatma işlem sayısı -Akademik personelin derslerde görevlendirilmesi ve ders dağılımına yönelik işlemler -Araştırma ve bilimsel faaliyetler amacıyla yapılan akademik personel görevlendirme sayısı -Akademik personel anketlerindeki ilgili maddeler ve memnuniyet oranları -Akademik personelle alt ölçüt kapsamında yapılan yarı yapılandırılmış görüşmeler -Yönetim Sistemi Komisyonunun ilgili raporları -Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu ve Kalite ve Koordinatörlüğü komisyonlarının konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları -Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yılsonu (Temmuz)
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ > Personel Daire Başkanlığı > Kalite > İç Kontrol > İş Akış Şemaları TOGÜ > Personel Daire Başkanlığı > Mevzuat > Yönetmelikler

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Fakülte öğretim yetkinliği ile ilgili konularda paydaşların görüşleriyle TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazıları dikkate alır. Süreçler TOGÜ Rektörlüğü bünyesindeki paydaşlarla iş birliği halinde yürütülür. Fakülte eğitim bilimlerindeki çağdaş yaklaşımlar çerçevesinde öğrenci merkezli eğitim-öğretim modelini benimser. Fakültemizde bulunan öğretim üyelerinin öğretim deneyimlerinin yüksek olması önemsenir. Yeterli öğretim deneyimine sahip olan öğretim kadrosuyla öğretim üyelerinin Türkiye’de ve yurt dışında eğitim veren üniversitelerin yüksek lisans ve doktora programlarından mezun olmaları fakültemiz için pozitif bir değer olarak görülür. Muhtelif ülkelerden (Mali, Suriye, Kırgızistan) öğretim üyeleri de fakülteye farklı bir zenginlik katmaktadır. Akademik Kadromuzun büyük bir kısmı dış paydaşlara verilen danışmanlıklarda da etkin rol almaktadır. Bu deneyimli öğretim elemanlarımızdan öğretim tecrübesi ve sahip oldukları nitelikler bakımından bulundukları programın eğitim kalitesinin geliştirilmesinde etkin roller üstlenmeleri istenir.

Öğretim elemanlarının aktif öğrenme, ölçme ve değerlendirme, materyal geliştirme gibi konularda modern bilimin öngördüğü yetkinliklere sahip olması hedeflenir. Bu doğrultuda akademik personelin, Üniversite veya Fakülte tarafından organize edilen eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine katılımı teşvik edilir. Fakültemiz, akademik kadrosunun mesleki gelişimini destekleyecek programlara katılımlarını teşvik eder. Öğretim elemanlarımızın öğrenci merkezli içerik oluşturma, uzaktan eğitime ilişkin programları kullanabilme, uzaktan eğitim kapsamında ders anlatımı ve sınav uygulamaları gibi alanlarda Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin ilgili birimlerince verilen eğitim seminerlerine; Kalite Güvence Sistemi Komisyonu tarafından planlanan yıllık eğitim planı doğrultusunda ve Eğitimcilerin Eğitimi Planları kapsamında hazırlanan eğitimlere katılmalarını sağlayarak kendilerini geliştirmelerini hedefler.

Her dönem sonunda düzenlenen ders/öğretim elemanı değerlendirme anketlerinde, ayrıca mezun ve mevcut öğrenci memnuniyet anketlerinde öğretim elemanlarının performansını değerlendirmeye yönelik maddelere yer verilir. Konuyla ilgili dilek ve şikâyet mekanizmalarından gelen veriler tasnif edilir. Her akademik yıl sonu yapılan akademik personel anketinde ilgili maddeler ve açık uçlu sorularla öğretim üyelerinin modern eğitim-öğretim yaklaşımlarına dair hangi konularda eksiklik veya sorun hissettikleri tespit edilmeye çalışılır. Eğitimcilerin eğitimine yönelik yapılan etkinliklerin ardından anket aracılığıyla katılımcılardan dönüt alınır. Yıl içinde, daha önceden planlanmış farklı zamanlarda yapılan yarı yapılandırılmış görüşmelerde akademisyenlerin konuyla ilgili görüşleri irdelenir. Uygulanan anketler akademik yılın sonunda Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonuna iletilir. Komisyon raporu, varsa dilek ve şikâyet mekanizmalarından gelen veriler ve danışman bildirimleriyle birlikte Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonuna iletilir. Dönem sonu toplantılarında konuyu gündemine alan komisyonun tespitleri üst komisyon olan Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun dönem sonu toplantılarında da görüşülür ve alınan tavsiye kararları yönetime sunulur. Dekanlık gerekli görmesi halinde konuyu bir sonraki akademik kurul toplantısı gündemine taşır, bilgilendirme ve yönlendirmelerde bulunur; gerekiyorsa kararlar alır ve planlamalar yapar.

Konu	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu Uygulama: Bölüm Başkanlıkları, Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, Öğrenciler, Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu Dış Paydaşlar: TOĞÜ Rektörlüğü, Mezun Öğrenciler
Uygulama Alanları	Akademik personel yetkinliği
İzleme Mekanizmaları	Ders/öğretim elemanı değerlendirme anketleri Mezun ve mevcut öğrenci memnuniyet anketleri Dilek ve şikâyet mekanizmaları Akademik personel anketleri Akademik personelle yapılan yarı yapılandırılmış görüşmeler Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri	-TOĞÜ Rektörlüğü üzerinden gelen konuyla ilgili karar ve yazılar -Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler -Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar -Dersler

	-Personel oryantasyon eğitimleri -Eğiticilerin eğitimi etkinlikleri -Ders/öğretim elemanı değerlendirme anketleri ve memnuniyet oranları -Mezun ve mevcut öğrenci memnuniyet anketlerindeki ilgili madde sayısı ve memnuniyet oranları -Dilek ve şikâyet mekanizmalarından konuyla ilgili işleme alınan maddeler -Akademik personel anketlerindeki ilgili madde sayısı ve memnuniyet oranları -İlgili konuda akademik personelle yapılan yarı yapılandırılmış görüşmeler -Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonunun ilgili raporları -Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları -Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar, yapılan etkinlikler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yılsonu (Temmuz)
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü > Anket > Memnuniyet Anketi Uygulaması Sonuç Raporları

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Fakülte öğretim yetkinliği ile ilgili konularda paydaşların görüşleriyle TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazıları dikkate alır. Süreçler TOGÜ Rektörlüğü bünyesindeki paydaşlarla iş birliği halinde yürütülür. Öğretim elemanlarımızın, Yükseköğretim Kurulunun Akademik Teşvik Programı kapsamında ödüllendirilmeleri yanında, BAP birimine verilen araştırma projeleri için maddi destek imkânı da bulunur. Ayrıca öğretim elemanları, mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, bunun yanında yurtiçi ve yurt dışı kongre, seminer vs. akademik faaliyetlerini gerçekleştirmelerini temin için BAP birimi tarafından proje desteği verilir. Öğretim elemanlarının yurt dışı TÜBİTAK 2214A doktora sırası araştırma burs programı fakülte idaresince teşvik edilir. Yıl içerisinde düzenli olarak öğretim elemanlarımızın ilgi alanlarına özgü birçok kongre, sempozyum, konferans, seminer ve paneller düzenlenir; ilgileri doğrultusunda dini, kültürel etkinlikler ve kurslara katılmaları yoluyla, moral ve motivasyon olarak gelişimleri desteklenir, yetkinliklerini arttırmaları ve kariyer hedeflerine ulaşmaları teşvik edilir. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı gibi alanlarda bir başarı elde eden öğretim elemanı, Dekanlık tarafından tüm personele gönderilen bir tebrik e-maili ve sosyal medya hesaplarından paylaşılan tebrik mesajlarıyla tebrik edilir. Her akademik yılsonu yapılan akademik personel anketinde ilgili maddeler ve açık uçlu sorularla öğretim üyelerinin modern eğitim-öğretim yaklaşımlarına dair hangi konularda eksiklik veya sorun hissettikleri tespit edilmeye çalışılır. Eğiticilerin eğitime yönelik yapılan etkinliklerin ardından anket aracılığıyla katılımcılardan dönüt alınır. Yıl içinde, daha önceden planlanmış farklı zamanlarda yapılan yarı yapılandırılmış görüşmelerde akademisyenlerin konuyla ilgili görüşleri irdelenir. Uygulanan anketler akademik yılın sonunda Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonuna iletilir. Komisyon raporu, varsa dilek ve şikâyet mekanizmalarından gelen veriler ve danışman bildirimleriyle birlikte Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonuna iletilir. Dönem sonu toplantılarında konuyu gündemine alan komisyonun tespitleri üst komisyon olan Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun dönem sonu toplantılarında da görüşülür ve alınan tavsiye kararları yönetime sunulur. Dekanlık gerekli görmesi halinde konuyu bir sonraki akademik kurul toplantısı

gündemine taşır, bilgilendirme ve yönlendirmelerde bulunur; gerekiyorsa kararlar alır ve planlamalar yapar.

Konu	B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu Uygulama: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, Öğrenciler, Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu Dış Paydaşlar: TOGÜ Rektörlüğü
Uygulama Alanları	Akademik personelin teşviki ve ödüllendirilmesi
İzleme Mekanizmaları	Akademik personel anketleri Akademik personelle yapılan yarı yapılandırılmış görüşmeler Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri	-TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen konuyla ilgili karar ve yazılar -Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler -Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar -Akademik personele verilen “Teşekkür Belgesi” sayısı -Akademik personeli tebrik içerikli haber sayısı -Akademik personelin başarısı dolayısıyla yapılan organizasyon sayısı -Akademik personel anketlerindeki ilgili madde sayısı ve memnuniyet oranları -İlgili konuda akademik personelle yapılan yarı yapılandırılmış görüşmeler -Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonunun ilgili raporları -Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları -Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar, yapılan etkinlikler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yılsonu (Temmuz)
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ > İdari > Personel Daire Başkanlığı > Başarı Ödülleri Uygulama Yönergesi İslami İlimler Fakültesi > Duyuru, Haber, Etkinlik

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Fakülte öğretim yetkinliği ile ilgili konularda paydaşların görüşleriyle TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazıları dikkate alır. Süreçler TOGÜ Rektörlüğü bünyesindeki paydaşlarla iş birliği halinde yürütülür. Fakültemizin öğrenme kaynakları arasında derslikler, kütüphane, toplantı salonları, uygulama odaları yer alır. 2017 yılında kendine ait modern binasına kavuşan fakültemiz, 14.142 m² kapalı alana sahiptir. 270 kişilik konferans salonu, 4 amfi, 22 adet derslik, 2 bilgisayar salonu, musiki dersliği, tezhip salonu, yaklaşık 25.000 kitap ve dergiye sahip kütüphane, okuma salonları, mescitler ve kantin ile öğretim elemanları ve öğrencilere hizmet vermektedir. Fakültemiz, öğrencilerimizin daha iyi bir ortamda eğitim alabilmeleri için fiziki altyapısını geliştirmeyi, eğitim ortamlarının teknolojik altyapısını ve materyallerini güncellemeyi; eğitim-kültür ve sosyal faaliyetler düzenlemeyi, sürekli bir büyüme ve gelişmeyi hedef olarak belirler ve gerçekleşmesini sağlayacak tedbir ve çözümlere odaklanır. Fakülte’de çağa uygun

eğitim-öğretim yaklaşım ve yöntemlerinin uygulanmasına imkân verecek ortamların hazırlanması hedeflenir. Bu doğrultuda derslikler ve diğer öğrenme ortamlarının ihtiyaçlar doğrultusunda teknolojik donanımı sağlanır. Öğrenci sayıları ve dönem içinde alınacak derslerin niteliğine göre sınıflar dersliklere yerleştirilir. Arapça öğreniminde dinleme ve konuşmanın önemine binaen, hazırlık sınıfları için projeksiyon ve ses sisteminin olduğu sınıflar tercih edilir. Ders öğretim elemanının talebi olması halinde bilgisayar odası ders için kullanılabilir. Diğer sınıfların tamamında projeksiyon bulundurulur ve kontrolleri yapılır. Dersliklerin sınav için hazırlanmasında da benzer bir süreç izlenir. Öğrenci sayıları dikkate alınarak sınıfların salonlara dağılımı gerçekleştirilir. Taslak program ve salon kapasiteleri öğretim elemanlarıyla paylaşılır. Geri bildirimler üzerinden programa son hâli verilip ilan edilir. Bunlara ek olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlı tüm binalarda ve fakültemizde kablosuz internet, interaktif ders işlemeye yönelik ortamlar ile binamız alanlarında interaktif bilgiye ulaşma imkânı sağlanmaktadır. Böylece öğrenme kaynaklarının çeşitliliği sağlanmak suretiyle öğrencilerimizin gelişiminin pozitif olarak artması hedeflenmektedir.

Fakülte bünyesinde bulunan kütüphane, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı olup TOGÜ [Kütüphane Yönergesi](#) esaslarına ve [iş akışlarına](#) göre hizmet verir. Kütüphanedeki iş ve işlemleri yürütmek üzere, Üniversite tarafından en az bir personel görevlendirilir. Kütüphane hafta içi 08:30 ile 17:00 saatleri arasında öğrencilere hizmet verir. Öğrenciler kütüphaneyi araştırma yapmak, derslerde öğrendiklerini pekiştirmek, kişisel gelişimlerini sürdürmek ve sınavlara hazırlanmak amacıyla kullanabilirler. Kütüphanede; süreli yayınlar, temel başvuru kaynakları, el yazmaları ve nadir eserler bulunur. Öğrenciler kütüphane içindeki masalarda çalışabildikleri gibi kitap ödünç alma imkânına da sahiptirler. Kütüphanede bilgisayarlarıyla çalışabilir ve internete bağlanabilirler. Akademik personelin ve öğrencilerin araştırmalarında kaynak olarak kullanacakları eserlerin kütüphaneye kazandırılması için talepler düzenli olarak toplanır, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına iletilir ve satın alım işlemi gerçekleştirilir. Kütüphanedeki kaynaklar sağlanan bağışlar yoluyla da artırılır. Fakülte kütüphanesi dışında öğrenciler, Merkez Kütüphane ile birlikte Üniversite'nin farklı yerleşkelerindeki kütüphaneleri de kullanabilirler. Fiziksel imkânlar dışında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının abone olduğu veri tabanları da öğrencilerin kullanımına sunulur. Veri tabanlarının kullanımıyla ilgili olarak öğrenciler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen eğitimlere yönlendirilir.

Fakülte'de mevcut öğrenme kaynaklarının durumu ve işleyişi çeşitli izleme mekanizmalarıyla düzenli bir şekilde takip edilir ve iyileştirmeye yönelik adımlar atılır. Her dönem sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketlerinde ve akademik personel anketlerinde öğrenme kaynaklarıyla ilgili maddelere yer verilir. Konuyla ilgili dilek ve şikâyet mekanizmalarından gelen veriler tasnif edilir. Akademik yılın bitiminde Fakülte'de görev yapan kütüphane çalışanlarından, işleyişte gördükleri eksiklikler ve iyileştirmeye açık yönleri dair bir rapor talep edilir. Fakülte içinde açılan kursların bitiminde de kurs eğitmeninden benzer bir rapor talep edilir. Yıllık düzenlenen Danışma Kurulu toplantılarında öğrenme kaynaklarıyla ilgili konular gündeme alınır ve gelen öneriler kayda geçirilir. Her akademik yılın sonunda anketler, Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu'na iletilir. Dosya üzerinde çalışan komisyon bir rapor hazırlar ve Dekanlığa sunar. Kütüphane görevlileri ve kurs eğitmenlerinden gelen raporlarla dilek ve şikâyet mekanizmaları ve Danışma Kurulu toplantılarından elde edilen konuyla ilgili veriler, anket raporlarıyla birlikte bir dosya halinde, bahar dönem sonu toplantısında görüşülmek üzere Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonuna iletilir. Toplantıda yapılan tespitler, üst komisyon olan Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü bahar dönem sonu toplantısında görüşülür; tespit edilen eksikliklerin giderilmesi veya iyileştirmeye yönelik alınan tavsiye kararları yönetime sunulur. Dekanlık gerekli görmesi halinde eksiklikleri gidermek ya da iyileştirme yapmak üzere kararlar alır ve planlamalar yapar.

Konu	B.5.1. Öğrenme kaynakları
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu Uygulama: Bölüm Başkanlıkları, Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, Fakülte Sekreterliği, Öğrenciler, Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu Dış Paydaşlar: TOGÜ Rektörlüğü, TOGÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Mezun Öğrenciler, Danışma Kurulu, Kütüphane çalışanları, Kurs eğitmenleri
Uygulama Alanları	Derslikler Sınav salonları Kütüphane Kurs salonları Fotokopi odası İnternet Bilgisayar odası
İzleme Mekanizmaları	Mevcut öğrenci memnuniyet anketleri Mezun öğrenci memnuniyet anketleri Akademik personel anketleri Dilek ve şikâyet mekanizmaları Kütüphane görevlisi raporları Kurs eğitmeni raporları Danışma Kurulu toplantıları Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri	-TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen konuyla ilgili karar ve yazılar -Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler -Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar -Dersliklerin hazırlanmasına yönelik Fakülte Sekreterliği yazışmaları -Ders ve sınav dönemlerinde sınıfların dersliklere dağılımıyla ilgili Dekanlık yazışmaları, ders ve sınav programları -Taslak ders ve sınav programlarının öğretim elemanlarıyla paylaşıldığını ve dönütlerin dikkate alındığını gösteren belgeler -Fakülte web sitesinde ders ve sınav programı ilanları -Kütüphane kullanım istatistikleri dökümü -Kütüphaneye üye olan İlahiyat Fakültesi öğrenci sayısı -Kütüphane kaynak talep yazıları -Kütüphaneye eklenen kaynak sayısı istatistiği -Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının öğrencilere yönelik etkinlikleri hakkında resmi bilgilendirme ve yönlendirmeler -Halk Eğitim Merkezi ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü aracılığıyla Fakülte’de açılan kurslar -Açılan kurslara katılan İlahiyat Fakültesi öğrenci sayısı -Fotokopi odasındaki cihazlarla kamera ve fotoğraf makinelerinin öğretim elemanlarına tahsisine, bakım ve kullanımına yönelik yazışmalar -Mezun ve mevcut öğrenci memnuniyet anketlerindeki ilgili madde/maddeler ve memnuniyet oranları -Dilek ve şikâyet mekanizmalarından konuyla ilgili işleme alınan maddeler

	-Akademik personel anketlerindeki ilgili madde sayısı ve memnuniyet oranları -Kütüphane görevlilerinden ve kurs eğitmenlerinden gelen raporlar -Konuyla ilgili gündem maddesi ya da karar içeren Danışma Kurulu toplantıları - Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonunun ilgili raporları -Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları -Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar, yapılan etkinlikler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yılsonu (Temmuz)
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	İslami İlimler Fakültesi > Duyuru, Haber, Etkinlik (Ders ve Sınav programları) TOGÜ > İdari > Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı > Mevzuat > İş Akışı Şemaları İslami İlimler Fakültesi > Duyuru, Haber, Etkinlik

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakülte öğretim yetkinliği ile ilgili konularda paydaşların görüşleriyle TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazıları dikkate alır. Süreçler TOGÜ Rektörlüğü bünyesindeki paydaşlarla iş birliği halinde yürütülür. Fakültemize ait 270 oturma kapasitesi olan bir konferans salonu bulunmaktadır. Konferans salonu öğrencilere yönelik programlar için kullanıldığı gibi konferans, söyleşi, dinleti, sempozyum, eğitim toplantıları, koordinasyon toplantıları vb. kapsamlı programlar için de kullanabilecek donanım ve kapasiteye sahiptir. Yapılacak tüm faaliyetlerde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine uygunluk gözetilir. Öğrenci kulüpleri TOGÜ [Öğrenci Kulüpleri Yönergesi](#) esaslarına ve [Öğrenci Kulüp ve Toplulukları İş Akışı](#) şemasına bağlı olarak TOGÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde kurulur ve faaliyetlerini sürdürürler. Öğrenci kulüp başkanları ve danışmanları belirlendikten sonra Fakülte [web sitesinde](#) ilan edilir, kulüp temsilcileri ve öğretim elemanları irtibat halinde olunarak görüş alışverişinde bulunulur, bu kulüplerle ortak faaliyetler gerçekleştirilir. Planlanan faaliyetler, uygulanmadan önce [Öğrenci Kulüpleri Bilgi Sistemi](#) web sayfasında, sosyal medya hesapları, fakülte elektronik ekranlarında, mail ve SMS üzerinden duyurulur. Ardından faaliyetler planlanan gün ve saatte gerçekleştirilir.

Tokat İŞKUR İl Müdürlüğü tarafından Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde çalıştırılmak üzere [İŞKUR Gençlik Programı](#) uygulanmaya başlanmıştır. Program kapsamında öğrenciler, eğitim hayatlarını sürdürürken çeşitli kamu kurumlarında çalışarak iş tecrübesi kazanması hedeflenir. Gençlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlanması ve ekonomik olarak desteklenmesi planlanır. Fakültemizde de 63 öğrenci bu program kapsamında istihdam edilmiştir.

Fakültemize ait alt ve üst katlarda mescitlerimiz bulunmaktadır. Ayrıca mescitlerin bulunduğu katlarda abdesthaneler mevcuttur. Bu mekânların belirli periyodlarla temizlik ve bakımları yapılmaktadır. Mescitlerimizde uygulama derslerine yönelik hutbe ve vaaz uygulamaları yapılabilmektedir. Ayrıca mescitlerimizde Cuma namazları kılınabilmektedir. Cuma hutbeleri genellikle fakülte akademik personeli tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak bir program sırasına göre verilmekte, Diyanet İşleri Başkanlığınca belirlenen hutbe konuları esas alınmaktadır. Öğrencilerimiz ayrıca merkez yerleşkede bulunan üniversitemizin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı yarı olimpik yüzme havuzundan yararlanabilmektedir. Bununla birlikte yine

üniversitemiz bünyesinde düzenlenen bahar şenlikleri, mezuniyet törenleri ve spor turnuvaları gibi çeşitli faaliyetler öğrencilerimizi sosyal ve kültürel açıdan desteklemektedir.

Fakültemiz tarafından eğitim-öğretim süreçlerini desteklemek ve öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını güçlendirmek amacıyla [Din Öğretimi Materyalleri Sergisi](#) düzenlenmektedir. Söz konusu sergi kapsamında, öğrenciler tarafından geliştirilen öğretim materyalleri sergilenerek pedagojik yaratıcılığın teşvik edilmesi, mesleki uygulama becerilerinin geliştirilmesi ve iyi uygulama örneklerinin paylaşılması hedeflenmektedir. Etkinlik, öğrenci katılımı ve geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilmekte ve elde edilen çıktılar eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

Konu	B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Toplumsal Katkı Komisyonu, Sosyal ve Kültürel Faaliyet Birimi Uygulama: Bölüm Başkanlıkları, Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Öğrenci Kulüpleri; Fakülte akademik personeli, Fakülte Web Sayfası ve Resmi Sosyal Medya Hesapları Sorumluları Dış Paydaşlar: TOGÜ Rektörlüğü, TOGÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Mezun öğrenciler, Danışma Kurulu, Kamu kurum ve kuruluşları (Belediye, MEB, DİB vb.); Ulusal STK'lar Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu; Uluslararası STK'lar
Uygulama Alanları	Sosyal, kültürel ve sportif öğrenci etkinlikleri
İzleme Mekanizmaları:	Etkinlik katılımcı anketleri Mezun ve mevcut öğrenci memnuniyet anketleri Dilek ve şikâyet mekanizmaları Yıllık kulüp danışman raporları Danışma Kurulu toplantıları Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri	-TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen konuyla ilgili karar ve yazılar. -Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler -Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar -Açılan kulüp sayısı -Etkinlik için yer tahsisi yazışmaları ve tahsis sayısı -Etkinlik saati ayrılmış ders programları -Etkinliklere yönelik Fakülte tarafından yapılan duyurular -Etkinliklerden sonra Fakülte tarafından yapılan haberler -Kulüpler tarafından düzenlenen etkinlik sayısı -Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüyle iş birliği içinde düzenlenen etkinlik sayısı -Dekanlık tarafından organize edilen etkinlik sayısı -Etkinlik katılımcı anketleri ve oranları -Mezun ve mevcut öğrenci memnuniyet anketlerindeki ilgili maddeler ve memnuniyet oranları -Dilek ve şikâyet mekanizmalarından konuyla ilgili işleme alınan maddeler -Kulüp danışmanlarından gelen yıllık raporlar -Konuyla ilgili gündem maddesi ya da karar içeren Danışma Kurulu toplantıları -Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonunun ilgili raporları

	-Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları -Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar, yapılan etkinlikler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik sonu (Temmuz)
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ > Kalite Koordinatörlüğü > Kalite Yönetim Sistemi Belgeleri > Yönetim Dokümanları > Yönergeler > Öğrenci Kulüpleri Yönergesi TOGÜ > İdari > Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı > İç Kontrol > İş Akışları TOGÜ > İdari > Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı > Duyurular İslami İlimler Fakültesi > Duyuru, Haber, Etkinlik İslami İlimler Fakültesi > 2025 Yılı Düzenlenen Etkinlikler

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.)

Fakülte öğretim yetkinliği ile ilgili konularda paydaşların görüşleriyle TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazıları dikkate alır. Süreçler TOGÜ Rektörlüğü bünyesindeki paydaşlarla iş birliği halinde yürütülür. Fakülte öğrencileri Üniversite'ye bağlı farklı idari kurumlar tarafından sunulan hizmetlerden, ilgili birimlerin işleyişini düzenleyen mevzuat çerçevesinde faydalanır. Yurt hizmetleriye Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünce sağlanır. Oryantasyon programlarında öğrenciler Üniversite bünyesinde alabilecekleri hizmetler konusunda bilgilendirilirler. Yıl boyunca internet sitesinde ve ilan panolarında bilgilendirmeler düzenli olarak yapılır. Fakültemizin alt katında öğrencilerin hizmetine açık olan Kantin sosyalleşme adına önemli bir alan olarak görülmekle birlikte öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olması da önemsenir. Kütüphanemizde bulunan çalışma masalarıyla öğrencilerimiz araştırma faaliyetlerini yürütebilmektedir. Fakültemizde, öğretim ve araştırma etkinliğini artıracak yeterli sayıda derslikteki teknik alt yapının bulunması hem lisans hem lisansüstü öğrencilerin çalışmalarına katkı sağlamayı hedeflemektedir. Üniversite ve Fakülte bünyesine öğrencilerin hizmetine sunulan tesis ve altyapıların durumu ve işleyişi çeşitli izleme mekanizmalarıyla düzenli bir şekilde takip edilir ve iyileştirmeye yönelik adımlar atılır. Her dönem sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketleriyle akademik ve idari personel anketlerinde tesis ve altyapılarla ilgili maddelere yer verilir. Konuyla ilgili dilek ve şikâyet mekanizmalarından gelen veriler tasnif edilir. Her akademik yılın sonunda anketlerle elde edilen ilgili veriler Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu'na iletilir. Dosya üzerinde çalışan komisyon bir rapor hazırlar ve Dekanlığa sunar. Kütüphane görevlileri ve kurs eğitmenlerinden gelen raporlarla dilek ve şikâyet mekanizmaları ve Danışma Kurulu toplantılarından elde edilen konuyla ilgili veriler, anket raporlarıyla birlikte bir dosya halinde, bahar dönem sonu toplantısında görüşülmek üzere Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonuna iletilir. Toplantıda yapılan tespitler, üst komisyon olan Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü bahar dönem sonu toplantısında görüşülür; tespit edilen eksikliklerin giderilmesi veya iyileştirmeye yönelik alınan tavsiye kararları yönetime sunulur. Dekanlık gerekli görmesi halinde eksiklikleri gidermek ya da iyileştirme yapmak üzere kararlar alır ve planlamalar yapar.

Konu	B.5.3. Tesis ve altyapılar
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Toplumsal Katkı Komisyonu, TOGÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Uygulama: Bölüm Başkanlıkları, Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024

	Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Öğrenciler, Akademik Personel, İdari Personel Dış Paydaşlar: TOGÜ Rektörlüğü, TOGÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Mezun öğrenciler, Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü
Uygulama Alanları	Yemekhane, yurt, çalışma salonu vb. hizmetlerin durumu ve işleyişi
Performans Göstergeleri	Öğrenci ve Personel Memnuniyet Oranı
İzleme Mekanizmaları	Mezun ve mevcut öğrenci memnuniyet anketleri Akademik personel anketleri İdari personel anketleri Dilek ve şikâyet mekanizmaları Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri	-TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen konuyla ilgili karar ve yazılar -Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler -Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar -İçerisinde tesis ve altyapılarla ilgili bilgi verilen oryantasyon eğitimleri -Yıl boyunca tesis ve altyapılarla ilgili yapılan bilgilendirme ve ilanlar -KYK yurtlarında kalan öğrenci sayısı -Mezun ve mevcut öğrenci memnuniyet anketlerindeki ilgili maddeler ve memnuniyet oranları -Akademik ve idari personel anketlerindeki ilgili maddeler ve memnuniyet oranları -Dilek ve şikâyet mekanizmalarından konuyla ilgili işleme alınan maddeler -Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonunun ilgili raporları -Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları -Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar, yapılan etkinlikler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yılsonu (Temmuz)
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ > İdari > Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı > Duyurular İslami İlimler Fakültesi > Duyuru, Haber, Etkinlik

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Fakülte öğretim yetkinliği ile ilgili konularda paydaşların görüşleriyle TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazıları dikkate alır. Süreçler TOGÜ Rektörlüğü bünyesindeki paydaşlarla iş birliği halinde yürütülür. Fakülte girişinde engelli öğrencilerimizin dersliklere rahatlıkla ulaşmalarına olanak sağlayan engelli rampası bulunmaktadır. Ayrıca binamızda engellilerin de yararlanabileceği asansörler bulunmaktadır. Fakülte'deki yön tabelaları, derslik vb. diğer bölümlerin kapı isimliklerinde yönlendirme yazıları yer alır. Üniversitemizde engelli öğrencilere yönelik [Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü](#) bulunmaktadır. Fakültemiz de bu koordinatörlüğün faaliyetleri destekleyerek ve takip ederek Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü bünyesinde [Özel Gereksinimli Öğrenciler Komisyonu](#) oluşturmuştur. Öğrencilerin, [yönerge](#)de belirtilen hizmetlerden yararlanabilmesi için kazandıkları bölümlerin fakülte veya yüksekokuluna kayıt yaptırdıktan sonra Engelli Öğrenci Birimine şahsen başvuru yaparak, engel durumunu belirten raporu belgelendirmesi talep edilir. Özel gereksinimleri doğrultusunda öğrencinin talep ettiği hizmetlerin sunulması, ders ve sınav uygulamalarının özel gereksinime yönelik öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve bina imkânlarının (asansör, tekerlekli sandalye rampaları, şerit yol vb.) kullanılması konusunda fakülte akademik

danışmanlarla ile ortak çalışmalar yapılır. Fakülte tarafından engelliler hakkında etkinlikler yapıldığı gibi öğrencilerin, Üniversite tarafından düzenlenen, sosyal sorumluluk ve farkındalık içerikli etkinliklere katılımı duyuru ve haberlerle teşvik edilir.

Üniversite ve Fakülte bünyesinde engelli öğrencilere yönelik uygulamalar düzenli bir şekilde izlenir ve iyileştirmeye yönelik girişimlerde bulunulur. Konuyla ilgili dilek ve şikâyet mekanizmalarından gelen veriler tasnif edilir. Her akademik yılın sonunda anketlerle elde edilen ilgili veriler Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu'na iletilir. Dosya üzerinde çalışan komisyon bir rapor hazırlar ve Dekanlığa sunar. Kütüphane görevlileri ve kurs eğitmenlerinden gelen raporlarla dilek ve şikâyet mekanizmaları ve Danışma Kurulu toplantılarından elde edilen konuyla ilgili veriler, anket raporlarıyla birlikte bir dosya halinde, bahar dönem sonu toplantısında görüşülmek üzere Özel Gereksinimli Öğrenciler Komisyonuna iletilir. Toplantıda yapılan tespitler, üst komisyon olan Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü bahar dönem sonu toplantısında görüşülür; tespit edilen eksikliklerin giderilmesi veya iyileştirmeye yönelik alınan tavsiye kararları yönetime sunulur. Dekanlık gerekli görmesi halinde eksiklikleri gidermek ya da iyileştirme yapmak üzere kararlar alır ve planlamalar yapar.

Konu	B.5.4. Engelsiz Fakülte
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Fakülte Engelli Temsilcileri Uygulama: Özel Gereksinimli Öğrenciler Komisyonu, Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu Değerlendirme: Dekanlık, Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Öğrenciler, Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcisi, Özel Gereksinimli Öğrenciler Komisyonu, Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu Dış Paydaşlar: TOGÜ Rektörlüğü, TOGÜ Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, Mezun Öğrenciler
Uygulama Alanları	Ders, sınav ve fiziksel mekânlarda engellilere özel uygulamalar
İzleme Mekanizmaları	Mezun ve mevcut öğrenci memnuniyet anketleri Yarı yapılandırılmış görüşmeler Dilek ve şikâyet mekanizmaları Özel Gereksinimli Öğrenciler Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri	-TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen konuyla ilgili karar ve yazılar -Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler -Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar -Fakülte öğrencilerinden Engelsiz Birim Komisyonuna yapılan başvurular -Fakülte bünyesinde engelliler hakkında düzenlenen etkinlikler -Üniversite bünyesinde engelliler hakkında düzenlenen etkinlikler hakkında duyuru ve haberler -Engelli öğrencilere özel düzenlenen oryantasyon eğitimleri -Mezun ve mevcut öğrenci memnuniyet anketlerindeki ilgili maddeler ve memnuniyet oranları -Engelli öğrencilerle yarı yapılandırılmış görüşmeler -Dilek ve şikâyet mekanizmalarından konuyla ilgili işleme alınan maddeler - Özel Gereksinimli Öğrenciler Komisyonu toplantı kararları -Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonunun ilgili raporları

	-Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları -Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar, yapılan etkinlikler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yılsonu (Temmuz)
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ >İdari>Koordinatörlükler > Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü TOGÜ>İdari>Koordinatörlükler > Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü> Mevzuat > Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi İslami İlimler Fakültesi > Duyuru, Haber, Etkinlik

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Fakülte öğretim yetkinliği ile ilgili konularda paydaşların görüşleriyle TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazıları dikkate alır. Süreçler TOGÜ Rektörlüğü bünyesindeki paydaşlarla iş birliği halinde yürütülür. Fakültemizdeki tüm öğrencilere, oryantasyon programları ve psikolojik danışmanlık hizmetleri kendi akademik danışmanları ile işbirliği içerisinde sunulmaktadır. Üniversite bünyesinde öğrencilere yönelik rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri sunulur. Öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde kurulan [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) hizmetlerinden yararlanabilmektedir. Merkezin amacı, üniversite öğrencilerinin kendilerini tanımaları, sağlıklı kararlar verebilmeleri, problem çözme ve iletişim becerileri kazanmaları, üniversite yaşamına uyum sağlamaları, iyi oluş düzeylerini artırmaları ve kişisel, sosyal, duygusal, bilişsel ve kariyer gelişimlerine destek olmak amacıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmaktır. Merkezde faaliyetler; Bireyle Psikolojik Danışma, Grupla Psikolojik Danışma, Psiko-Eğitim Faaliyetleri ve Kişisel Gelişim Seminerleri şeklinde yürütülmektedir. Öğrencilerimiz bu merkezden kolaylıkla online olarak randevu alabilmektedir. Başvuran öğrenciler, belirlenen gün ve saatlerde serviste görevli psikologla yüz yüze özel görüşme yapabilir. Başvurular Daire Başkanlığının web sitesi üzerinden yapılır ve randevu oluşturulur. Bireysel görüşmelerin ne kadar ve ne sıklıkta yapılacağına psikolog tarafından karar verilir ve planlama yapılır. Öğrencilik hayatının dışında kalan ve uzun süreli psikolojik destek gerektiren durumlarda başka uzmanlara yönlendirme yapılır.

Fakülte; rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine yönelik Üniversite'nin çeşitli birimleri tarafından düzenlenen etkinlikleri online ve fiziksel araçlarla duyurur, ilan eder ve öğrencileri yönlendirir. Oryantasyon programlarında öğrencilerin ilgili konularda alabilecekleri hizmetler hakkında bilgiler verilir. Yıl boyunca ilan panolarında yer verilen afişlerle ilgili konulara dair bilgilendirmelere devam edilir. Psikolojik destek ihtiyacı hisseden öğrenciler danışmanları veya diğer akademik ve idari personel tarafından Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne yönlendirilir. Ayrıca öğrencilerin niteliklerini geliştirmek ve iş gücü piyasasının taleplerine karşılık verebilmek için üniversitemiz Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezinin ([KARMER](#)) koordinatörlüğünde ders programımızda 1.sınıf seçmeli ders olarak "Kariyer Planlama" dersi bulunmaktadır. Dersin amacı, iş dünyasının hızla değişen ekonomik, sosyal, kültürel, etik ve yasal koşullarında gerçek hayat problemleri ile uyumlu çağdaş, gelişmiş kariyer planlama yöntemlerini öğrencilere tanıtmak ve onlara bu yöntemleri kendi yaşamlarına uyarlama becerisini kazandırmaktır. "Kariyer Planlama" dersi kapsamında öğrenciler, kariyer ve kariyer planlama kavramlarını içselleştirecek, kariyer merkezlerinden nasıl faydalanacaklarını öğrenecek, kendi kişisel özelliklerini, güçlü ve zayıf yanlarını görebilecek ve staj yapabilecekleri, gönüllü veya profesyonel olarak çalışabilecekleri farklı sektörleri tanıyacaktır.

Üniversite ve Fakülte bünyesinde sunulan rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer gelişimi hizmetlerine yönelik uygulamalar düzenli bir şekilde izlenir ve iyileştirmeye yönelik girişimlerde

bulunulur. Her akademik yılın sonunda anketlerle elde edilen ilgili veriler Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu'na iletilir. Dosya üzerinde çalışan komisyon bir rapor hazırlar ve Dekanlığa sunar. Kütüphane görevlileri ve kurs eğitmenlerinden gelen raporlarla dilek ve şikâyet mekanizmaları ve Danışma Kurulu toplantılarından elde edilen konuyla ilgili veriler, anket raporlarıyla birlikte bir dosya halinde, bahar dönem sonu toplantısında görüşülmek üzere Özel Gereksinimli Öğrenciler Komisyonuna iletilir. Toplantıda yapılan tespitler, üst komisyon olan Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü bahar dönem sonu toplantısında görüşülür; tespit edilen eksikliklerin giderilmesi veya iyileştirmeye yönelik alınan tavsiye kararları yönetime sunulur. Dekanlık gerekli görmesi halinde eksiklikleri gidermek ya da iyileştirme yapmak üzere kararlar alır ve planlamalar yapar.

Konu	B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu, Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Uygulama: Bölüm Başkanlıkları, Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, İdari Personel, Fakülte Sekreterliği, Öğrenciler, Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu Dış Paydaş: TOĞÜ Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (PDRMER), TOĞÜ Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER)
Uygulama Alanları	Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer gelişimi hizmetlerine yönelik etkinlikler
Performans Göstergeleri	Mezun ve mevcut öğrenci memnuniyet anketleri Dilek ve şikâyet mekanizmaları Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonu toplantıları
İzleme Mekanizmaları	-TOĞÜ Rektörlüğü üzerinden gelen konuyla ilgili karar ve yazılar -Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler -Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar -Kariyer Planlama dersine yer verilen müfredatlar -Kariyer Planlama dersi alan öğrenci sayısı -Fakülte öğrencilerinden Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisine yapılan başvurular -Fakülte öğrencilerinden Kariyer Gelişim Birimine yapılan başvurular -Fakülte bünyesinde rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer gelişimi hakkında düzenlenen etkinlikler -Üniversite bünyesinde rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer gelişimi hakkında düzenlenen etkinlikler hakkında Fakülte'de yapılan duyuru, haber ve yönlendirmeler -Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer gelişimi hizmetlerine yönelik bilgilendirme yapılan oryantasyon eğitimleri -Fakülte web sitesinde ve ilan panolarında konuyla ilgili yapılan ilan, bilgilendirme ve haberler. -Mezun ve mevcut öğrenci memnuniyet anketlerindeki ilgili maddeler ve memnuniyet oranları -Dilek ve şikâyet mekanizmalarından konuyla ilgili işleme alınan madde sayısı -Anket Hazırlama ve İnceleme Komisyonunun ilgili raporları

	-Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları -Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar, yapılan etkinlikler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yılın Temmuz ayı
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOĞÜ>İdari> Araştırma> Araştırma ve Uygulama Merkezleri> Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulama ve Araştırma Merkezi TOĞÜ>İdari> Araştırma> Araştırma ve Uygulama Merkezleri> Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi İslami İlimler Fakültesi > Duyuru, Haber, Etkinlik

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Fakülte öğretim yetkinliği ile ilgili konularda paydaşların görüşleriyle TOĞÜ Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazıları dikkate alır. Fakültemiz iç ve dış paydaş beklentilerinin ihtiyaç ve beklentilerini göz önüne alarak ders programında revizyona gidebilmektedir. Program amaçları ve çıktıları, her bir dersin profili, kazanımları ve izlenceleri Bilgi Paketi şeklinde OBS üzerinden kamuoyuyla ve öğrencilerle paylaşılır. Gelen bildirim ve geri dönütler neticesinde programda güncelleme yapılması gerektiğinde bölüm kurulları ve akademik kurul toplantılarındaki raporlar incelenir ve tespit edilen noktaların güncellenmesine yönelik adımlar atılır.

Her akademik yıl boyunca program ve ders çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesiyle ilgili yürütülen süreçlere ait raporlar, toplantı kararları ve iyileştirme çalışmaları Fakülte Sekreterliği tarafından dijital bir dosya şeklinde derlenir ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne iletilir. Buradan Eğitim Öğretim Komisyonuna sevk edilen dosya komisyon tarafından incelenir, sürecin işleyişi ve sonuçları tartışılır ve raporlanır. Raporla birlikte konu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu güz dönem başı toplantısı gündemine alınır. Tespit edilen hususlar tavsiye kararı şeklinde yönetime sunulur. Konunun akademik kurul gündemine taşınmasıyla iç paydaş olarak akademik personelin ve öğrenci temsilcisinin görüşleri alınır. Dekanlık gerekli görmesi halinde önlem almaya ya da iyileştirmeye yönelik planlamalar yapar.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu dil öğretimine yönelik hazırlık sınıfı yapılmasını değerlendirir. Yıl boyunca sürdürülen uygulamalar ve elde edilen sonuçlar irdelenir. Her akademik yılın sonunda hazırlık sınıfıyla ilgili istatistiki bilgilerle Hazırlık Sınıfı Koordinatörlüğünün sunacağı rapor, güz dönem başı toplantısında Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün gündemine alınır. İhtiyaç duyulması halinde Hazırlık Sınıfı Koordinatörü de toplantıya davet edilir. Yapılan tespit ve öneriler, tavsiye kararı niteliğinde yönetime sunulur. Dekanlık gerekli görmesi halinde önlem almaya ya da iyileştirmeye yönelik planlamalar yapar.

Konu	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu Hazırlık Eğitimi Koordinatörlüğü Uygulama: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç paydaşlar: Akademik Kurul, Fakülte Sekreterliği, Hazırlık Sınıfı Koordinatörlüğü

Uygulama Alanları	Program amaçları, çıktıları ve ders kazanımlarının izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçleri Öğrencilerle ilgili istatistiki veriler Akreditasyon çalışmaları Hazırlık sınıfı dil öğretimi
Performans Göstergeleri	Eğitim Öğretim Komisyonu toplantıları Hazırlık Sınıfı Koordinatörlüğü Fakülte Sekreterliği Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
İzleme Mekanizmaları	-Paydaşlardan gelen görüş ve öneriler -Dekanlık ve sorumlu birim tarafından yapılan planlamalar -Program amaçları, çıktıları ve ders kazanımlarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar ve alınan kararlar -Konuyla ilgili Eğitim Öğretim Komisyonu raporları -Hazırlık Sınıfı Koordinatörlüğü yıllık raporları -Fakülte Sekreterliğinin konuyla ilgili yıllık faaliyetleri içerecek şekilde hazırladığı dijital dosyalar -Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları -Konuyla ilgili gündem maddesi içeren Akademik Kurul Toplantıları ve kararları -Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Değerlendirme: Her akademik yılsonunda (Haziran ayı) İyileştirme: Dört yılda bir Haziran ayı (2029 Haziran)
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Fakültemiz, mezunlara yönelik uygulamalarda TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazıları dikkate alır. Mezunlarla ilgili süreçlerin yönetimini [Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mezunlar Koordinatörlüğü](#) yürütmektedir. Koordinatörlük Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mezunlar Koordinatörlüğü Yönergesi esasları içinde çalışmalarını yapar. Koordinatörlük mezun olan öğrencilerin sisteme kaydolmasını sağlar. Bunun dışında koordinatörlük; mezunların birbirleriyle ve Üniversite ile iletişimlerini sürdürmelerini sağlayacak, bilimsel ve kültürel deneyimlerini geliştirecek, Türkiye'deki bilimsel, kültürel ve teknolojik yaşama katkı yapmalarını sağlayacak, iş bulmalarına yardımcı olacak planlama ve uygulamalar yapar.

Üniversite bünyesinde mezunların bilgilerini toplamak üzere [Mezun Bilgi Sistemi](#) bulunur. Mezun Bilgi Sistemi üzerinden Üniversite'nin ilgili paydaş birimleriyle iş birliği halinde mezunların durumu takip edilmekte ve geri dönüşlere göre iyileştirmelere yönelik adımlar atılmaktadır. Fakülte'de [Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonu](#), Rektörlük bünyesindeki Mezunlar Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde çalışır ve ilgili konularda koordinatörlüğe yardımcı olur. Fakülte, kalite sürecini etkin bir biçimde ilerletmek amacıyla mezunlarla yakın işbirliği geliştirmek, karar alma süreçlerine dahil olmalarını sağlamak için çeşitli yöntemler, anket ve özgün uygulamalar kullanmaktadır. Mezun olan öğrencilerle ilgili çeşitli mekanizmalar aracılığıyla bilgi toplanır. Diplomaları verilmeden önce yeni mezun olan öğrencilerin Mezun Bilgi Sistemi'ne kaydolmaları ve koordinatörlük tarafından hazırlanan yeni mezunlara yönelik anketi doldurmaları istenir.

Mezunların KPSS başarı düzeyleri [YÖKATLAS](#) web sayfası üzerinden takip edilir. [kariyer.net](#) internet sitesinin her yıl açıkladığı "İşveren İlgili Endeksi" verileri incelenerek fakülte mezunlarının istihdamları takip edilir. Fakülte mezunları hakkında elde edilen veriler her akademik yılın

sonunda değerlendirilir, tartışılır, karşılaştırılır ve raporlanır. Hazırlanan rapor sırasıyla Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü güz dönem başı toplantılarının gündemine alınır. Tespit edilen hususlar tavsiye kararı şeklinde yönetime sunulur. Dekanlık gerekli görmesi halinde önlem almaya ya da iyileştirmeye yönelik planlamalar yapar. Üniversite bazında Mezun Bilgi Sistemi üzerinden mezunlarımızın durumu takip edilmekte ve geri dönüşlere göre iyileştirmelere yönelik adımlar atılmaktadır. Aynı şekilde fakültemiz de kalite sürecini etkin bir biçimde ilerletme amacıyla mezunlarımızla yakın işbirliğini geliştirmek, karar alma süreçlerine dahil olmalarını sağlamak için çeşitli yöntemler, anket ve özgün uygulamalar kullanır. Fakültemiz 10. Yıl etkinlikleri kapsamında [Mezunlar Buluşması](#) programı düzenlenmiş olup mezunlarımız ve öğretim elemanlarımız arasındaki toplantıda fakülte mezunlarının istihdamları takip edilmiştir. Fakülte mezunları hakkında elde edilen veriler her akademik yılın sonunda Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından değerlendirilir, tartışılır, karşılaştırılır ve raporlanır. Hazırlanan rapor sırasıyla Eğitim Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü güz dönem başı toplantılarının gündemine alınır. Tespit edilen hususlar tavsiye kararı şeklinde yönetime sunulur. Dekanlık gerekli görmesi halinde önlem almaya ya da iyileştirmeye yönelik planlamalar yapar.

Konu	B.6.2. Mezun izleme sistemi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretim ve Mesleki Yeterlik Komisyonu Uygulama: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç paydaşlar: Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Dış paydaşlar: TOGÜ Rektörlüğü, TOGÜ Mezunlar Koordinatörlüğü, Mezun Öğrenciler, YÖK – Yükseköğretim Program Atlası (YÖKATLAS), kariyer.net
Uygulama Alanları	Mezun öğrencilerin izlenmesi ve değerlendirilmesi
İzleme Mekanizmaları	Mezun anketleri Mezun Bilgi Sistemi YÖKATLAS kariyer.net (İşveren İlgil Endeksi) Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonu
Performans Göstergeleri	- TOGÜ Rektörlüğü üzerinden gelen konuyla ilgili karar ve yazılar -Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler -Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar -Mezun olan öğrenci sayısı -Mezunlara yönelik etkinlikler, duyurular ve paylaşımlar -Mezun öğrencilere yapılan anketler -Mezun Bilgi Sistemi istatistikleri -Sosyal Medya hesaplarına gelen görüş ve talepler -YÖKATLAS ve kariyer.net verileri -Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonu yıllık raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Temmuz- Eylül
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ > İdari > Araştırma> Araştırma ve Uygulama Merkezleri> Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi> Mevzuat > Usul ve Esaslar > Mezunlar Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi [2024-2028 Stratejik Planı](#)’nında AR-GE stratejisini “Amaç A2: Bilim ve teknolojinin gelişimine ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlayacak araştırmaları teşvik etmek ve elde edilen sonuçların yaygınlaşmasını sağlamak” olarak belirlemiştir. İslami İlimler Fakültesi de araştırma geliştirme stratejisini belirlerken bu vizyonla hareket eder. Kurumda araştırma stratejisi belirleme faaliyetleri Fakülte Dekanlığı ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü bünyesindeki Araştırma Geliştirme (AR-GE) Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumun Araştırma Politikası, Hedef ve Stratejileri her beş yılda bir TOGÜ stratejik plan esas alınarak iç ve dış paydaşlarla yapılan istişareler neticesinde belirlenir. Toplantıda ileri sürülen fikirler, AR-GE Komisyonu tarafından değerlendirilir ve gerekli önlemler alınarak yapılan iyileştirmeler Dekanlığa iletilir ve Dekanlık tarafından fakülte web sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi konusundaki iyileştirmeler her yıl yapılan paydaş memnuniyet anketleri ile güvence altına alınır. Araştırma faaliyetlerinin kısa ve uzun vadeli hedefleri, fakültenin mevcut stratejik planına uygun olarak belirlenir. Kısa vadeli hedefler dönemsel projeleri kapsarken, uzun vadeli hedefler fakültenin bölgesel ve ulusal katkısını artırmayı amaçlar.

Konu:	Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisine Dair İzleme Süreçleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık; Fakülte Yönetim Kurulu AR-GE Komisyonu Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme) AR-GE Komisyonu
İlk Planlama	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik ve İdari Personeli Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	AR-GE Komisyonu Danışma kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları	Kurumun alt ve üst tüm birimleri Fakülte ile ortak faaliyetler yürüten dış paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü toplantı kararları 5 yıllık stratejik plana dair birim görüşleri ve tavsiye kararlar
Performans Göstergeleri:	-Stratejik Planda yer alan fakültenin araştırma politikası, hedefler ve stratejisine dair maddeler -Birim İç Değerlendirme Raporu

	-Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplantı kararları -Fakülte faaliyet raporlarındaki performans değerleri -Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarında alınan tavsiye kararları
Değerlendirme ve iyileştirme Tarihi:	Aralık 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	TOGÜ > İdari > İdari Birimler > Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı > Stratejik Plan İslami İlimler Fakültesi > Duyuru, Haber, Etkinlik> Danışma Kurulu Toplantıları TOGÜ > Kalite Koordinatörlüğü > Kurum İç Değerlendirme Raporları İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı

AR-GE süreçleri kurumdaki AR-GE Komisyonu tarafından yürütülür. Grup akademik yılbaşında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki toplantı gerçekleştirir. Gerek görülmesi halinde ek toplantılar yapılabilir. Dış paydaş üyeler tarafından seçilen bir üye de AR-GE Komisyonunun bu toplantılarına iştirak eder. Toplantılarda araştırma performans verileri ve web sayfası haberlerinden hareketle araştırma faaliyetleri incelenir. Yapılan faaliyetlerin yıllık hedeflerle uyumlu olup olmadığı ortaya konur. Hedeflere ulaşılamamış olması halinde bunun gerekçeleri diğer kurullar ve çalışma gruplarından gelen teklifleri de dikkate alarak gerekli iyileştirme önerileri hazırlanır. AR-GE Komisyonunun aldığı kararlar, Dekanlığın onayına sunulur. Dekanlık tarafından uygun görülen iyileştirme önerilerinin uygulanması için gerekli işlemler yapılır. İyileştirme önerilerinin uygulanması AR-GE Komisyonunun bağlı bulunduğu Dekan Yardımcısı ve grup koordinatörünün iş birliği ile takip edilir. Araştırma-geliştirme süreçleri, karışmayan-müdahaleci spektrumda dengeli bir yaklaşım benimser. Komisyon, akademik birimlerin bağımsızlığını korurken, projelerin stratejik hedeflere uyumunu sağlamak için yönlendirici bir rol üstlenir. Paydaş görüşlerinin alınması ve bu görüşlere dayalı olarak önlemlerin geliştirilmesi, süreç yönetiminin temel bir parçasıdır. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, düzenli olarak yapılan anketler ve toplantılar aracılığıyla toplanır. Bu görüşler doğrultusunda, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik stratejik kararlar alınır ve uygulamaya geçilir.

Konu:	Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Fakülte Kurulu Fakülte Yönetim Kurulu Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik ve İdari Personeli Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	TOGÜ Kalite Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları	Kurumun alt ve üst tüm birimleri Fakülte ile ortak faaliyet yürüten dış paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	TOGÜ Web Sitesi
Performans Göstergeleri:	Fakülte akademik ve idari iş akış şemaları Faaliyet Raporu/Performans Göstergeleri

	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplantılarında alınan tavsiye kararları
Değerlendirme ve iyileştirme Tarihi:	Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Tanıtım İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Kurum, AR-GE politikası gereği araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri dikkate alır ve araştırma faaliyetlerinde yerel/bölgesel/ulusal ve uluslararası ihtiyaç ve taleplere cevap veren faaliyetleri önceler. Fakülte bünyesinde yazılan tezlerin konu seçiminde yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaçlar gözetilir; yapılan bilimsel faaliyetlerde Tokat'ın dinî, millî, tarihî ve kültürel değerlerini merkeze alan çalışmalar yapılır.

Yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaçlar listesi iç ve dış paydaşlarla istişare edilerek oluşturulmaktadır; Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisini güvence altına alan mekanizma paydaş toplantıları ve paydaş memnuniyet anketleridir.

Konu:	Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik ve İdari Personeli Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları	Kurumun alt ve üst tüm birimleri Dış paydaş kurumlar
İzleme Mekanizmaları:	TOĞÜ Web Sitesi Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi
Performans Göstergeleri:	-Danışma Kurulu toplantıları ile Akademik kurul yıllık toplantılarında yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar ile bu ihtiyaçlara uygun araştırma faaliyetlerine ilişkin iyileştirme önerilerinin sayısı -Yerel, bölgesel ve ulusal talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilen konferans, çalıştay, yayın, proje ve sempozyum sayısı -Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü toplantılarında alınan tavsiye kararları -Dış Paydaş Memnuniyeti Anketi -Fakülte faaliyet raporları
Değerlendirme ve iyileştirme Tarihi:	Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Tanıtım İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Kurum, araştırmalarına imkân sağlamak üzere personeline fiziki, teknik ve mali imkânlar sağlar. Hâlihazırda, fakülte bünyesinde bulunan idari ve akademik kadroya, öğrencilere ve dışarıdan gelerek sürece katılmak isteyenlere yeterli imkânlar oluşturulmuştur. Ofisleri, sınıfları, kütüphanesi, konferans salonu, seminer ve toplantı salonları ve çok amaçlı diğer odalarının yanı sıra internete kolay erişim imkânı araştırma ve geliştirmenin seyrini hızlandıran faktörlerdir.

İlahiyat Fakültesi Kütüphanesinde 25.000 kitap, danışma kaynağı ve süreli yayın bulunmaktadır. Çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlardan hibe yoluyla kütüphaneye aktarılan ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından satın alınan kitaplar ile olanaklar geliştirilmeye devam etmektedir. Ayrıca Üniversite Kütüphanesi 146.314'ü basılı kitap, 71.969 E-dergi, 393.303 E-book, 43 adet veri tabanı, Açık Erişim Bilgi Sistemi, Elektronik tez veri bankası, nadir el yazması eserleri ve Tokat Şehir Kitaplığı ile geniş araştırma imkânı sunmaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırmalarını sürdürebilmesi için sunulan ofislerin kullanımı ve dağılımı ile ilgili esaslar Dekanlık tarafından belirlenir. Ayrıca kurum, araştırma faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için akademik ve idari personele kişisel bilgisayar ve ortak kullanıma açık yazıcılar temin eder. Kurum merkezî bütçe haricinde akademik personelin araştırmalarına destek sağlamak için dış paydaşlarla görüşmelerde bulunur. Sempozyum, çalıştay, seminer gibi çalışmalara dış paydaşların destek vermesi sağlanır. Öğretim elemanlarının, yaptıkları projeler için TÜBİTAK, BAP ve kamu kurum ve kuruluşları ile STK'lardan destek almalarını teşvik eder. Fiziki, teknik, mali bakımdan araştırma kaynakları ile ilgili süreçten Dekanlık sorumludur. Yapılan değerlendirmeler sonucunda tespit edilen eksiklikler ve geliştirilmesi gereken alanlar için Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından iyileştirme önerileri geliştirilir. Dekanlık, paydaşlardan gelen öneriler ve kontrol sonuçlarını dikkate alarak kaynakların geliştirilmesine yönelik eylem planları oluşturur ve uygular.

Konu:	Araştırmaların Kaynaklarının İzlenmesine Dair Süreçler
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik ve İdari Personeli Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu TOGÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı TOGÜ Teknoloji Transfer Ofisi
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları	Kurumun alt ve üst tüm birimleri
İzleme Mekanizmaları:	TOGÜ Web Sitesi
Performans Göstergeleri:	-Fakülte faaliyet raporlarındaki performans değerleri -Desteklenen proje sayısı -Memnuniyet anketleri
Değerlendirme ve iyileştirme Tarihi:	Aralık 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	TOGÜ > İdari > İdari Birimler > Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı > Stratejik Plan İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Tanıtım İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları

	İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması TOGÜ > İdari > Koordinatörlükler > Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü > BAP Otomasyonu
--	--

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Fakülte öğretim elemanları, bilimsel çalışmalarına katkı sağlayabilme amacıyla üniversite bütçesine bağlı olan [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Yönergesini](#) takip ederek projelerine destek alır. Fakülte, BAP ile ilişkili proje çağrıları başta olmak üzere ilgili tüm duyuruları akademik personel ile paylaşarak, onları üniversite içi kaynaklara teşvik ederek yönlendirmede bulunur. Fakülte akademik personelinin tamamladığı veya yürütmekte olduğu tüm BAP projeleri, AR-GE Komisyonu tarafından düzenli olarak izlenir. Bu sayıların BAP sistemi üzerinden takibi yapılır, gerekli önlemler alınır, projelerin arttırılması için planlar yapılır ve tüm bunlar dekanlığa sunulur. Öğretim elemanlarının çalışma alanlarıyla ilgili üniversite içi satın alımları gerektiren talepleri dikkate alınır, bu talepler bizzat rektörlüğe veya rektörlüğe bağlı ilgili birime yönlendirilir.

Konu:	Üniversite İçi Kaynaklar
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik ve İdari Personeli
Dış Paydaşlar:	AR-GE Komisyonu, BAP Birimi
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları	Akademik personel projeleri
İzleme Mekanizmaları:	BAP Otomasyon Sistemi
Performans Göstergeleri:	-BAP projeleriyle ilgili bilgilendirme çağrıları -Fakülte BAP destekli proje sayısı -Akademik Personel Memnuniyet Anketi -Akademik personelin projelere yönlendirilmesi için yapılan eğitim çalışmaları -Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplantılarında alınan tavsiye kararları
Değerlendirme ve iyileştirme Tarihi:	Aralık 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	TOGÜ > İdari > İdari Birimler > Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı > Stratejik Plan İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Tanıtım İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması TOGÜ > İdari > Koordinatörlükler > Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü > BAP Otomasyonu TOGÜ > İdari > Koordinatörlükler > Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü > İç Kontrol > İş Akış Süreçleri > Proje İşlemleri İş Akış Süreci

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Fakülte, üniversite dışı kaynak kullanımını destekleyen stratejik bir yaklaşımla, ulusal ve uluslararası iş birliklerini teşvik eder. Fakülte, üniversite dışı kaynak kullanımını destekleyen stratejik bir yaklaşımla, ulusal ve uluslararası iş birliklerini teşvik eder. Fakülte Dekanlığı, akademik personelin araştırma faaliyetlerine katkıda bulunmak ve teşvik etmek amacıyla Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığı ile yıl boyunca projeler ve bilimsel araştırma faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapar, dış kaynaklı projelerde üniversitenin Teknoloji Transfer Ofisine (TTO) bağlı birimler aracılığıyla projelendirme, bilgilendirme ve idari destek hizmetleri alır. Üniversite dışı kaynaklar, bağlı bulunduğumuz üniversite ile koordineli olarak uygun görülen projelerden sağlanan mali desteklerdir. Dış fonlar her bir mali kaynağın mevzuatına uygun olarak paydaşlarla (AB ve Uluslararası kurumlar, Bakanlıklar, YÖK, TÜBİTAK, DİB vb.) karşılıklı yapılan sözleşmelerin imzalanması ile başlar. Yine [mevzuat](#) hükümlerine göre harcaması yapıp dönemsel raporlarla takip edilir. Üniversitemiz akademik personelinin dış kaynaklara yönelimlerini artırmak ve desteklemek için birtakım destekler sağlar.

Konu:	Üniversite Dışı Kaynaklar
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik ve İdari Personeli
Dış Paydaşlar:	TOGÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü (BAP) TOGÜ Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) TÜBİTAK
Uluslararası Paydaşlar:	Avrupa Birliğine Bağlı Akredite Proje Ofisleri
Uygulama Alanları	Fakültenin alt ve üst tüm birimleri Fakültenin, kurum dışında iş birliği faaliyetleri yürüttüğü birimler TÜBİTAK Uluslararası Birimler
İzleme Mekanizmaları:	TÜBİTAK ARDEB TURNA Portal
Performans Göstergeleri:	Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığı ile yıl boyunca projeler ve bilimsel araştırma faaliyetleri hakkında bilgilendirme sayısı Akademik personelin projelere yönlendirilmesi için yapılan eğitim çalışmaları Uluslararası projelerle ilgili proje çağrıları sayısı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplantılarında alınan tavsiye kararları
Değerlendirme ve iyileştirme Tarihi:	Aralık 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	TOGÜ > İdari > İdari Birimler > Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı > Stratejik Plan İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Tanıtım İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

	TOGÜ > İdari > Koordinatörlükler > Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü > BAP Otomasyonu
	TOGÜ > İdari > Koordinatörlükler > Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü > İç Kontrol > İş Akış Süreçleri > Proje İşlemleri İş Akış Süreci
	TOGÜ > İdari > Koordinatörlükler > Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü > Birimler

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar

Hali hazırda Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı olarak Fakültede Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları lisansüstü programlarında sosyal bilimler alanında araştırma politikasına uygun bilimsel çalışmalar sürdürülmektedir. Kurumda lisansüstü eğitim evvela Sivas Cumhuriyet Üniversitesiyle yapılan Ortak Lisansüstü Protokolü ile (2013-2014) başlamıştır. Akademik kadronun gelişmesi ile Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları anabilim dallarında açılan lisansüstü programlar aracılığıyla bilimsel araştırma faaliyetleri desteklenmekte ve akademik üretkenliğin artırılması hedeflenmektedir. Fakültemizdeki ilk yüksek lisans programı Temel İslam Bilimleri Bölümü'nde 2012 yılında açılmış, doktora programı da Temel İslam Bilimleri ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü'nde olmak üzere 2024-2025 eğitim öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Temel İslam Bilimleri Bölümü yüksek lisans program dili hem Türkçe hem Arapça olmak üzere iki dilde eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Günümüz itibarıyla Temel İslam Bilimleri Bölümü yüksek lisans programımıza toplam 438 aktif öğrenci, 190 yabancı uyruklu öğrenci; Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü yüksek lisans programına toplam 90 aktif öğrenci, 1 yabancı uyruklu öğrenci; İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü yüksek lisans programına 71 aktif öğrenci, 7 yabancı uyruklu öğrenci devam etmektedir. Temel İslam Bilimleri Bölümü yüksek lisans programımızdan toplamda 156 öğrenci, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü yüksek lisans programından 54 öğrenci, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü yüksek lisans programından da toplamda 4 öğrenci mezun olmuştur. Temel İslam Bilimleri Bölümü doktora programına devam eden öğrenci sayımız 15, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümünde 2'dir.

Konu:	Üniversite Dışı Kaynaklar
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik ve İdari Personeli
Dış Paydaşlar:	TOGÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü TOGÜ Senatosu YÖK
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü anabilim dalları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ders programları
İzleme Mekanizmaları:	Senato kararları TOGÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Performans Göstergeleri:	Senato kararıyla açılan lisansüstü programlar Bilgi paketinde eklenen dersler Dış Paydaş Memnuniyeti Anketi Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplantılarında alınan tavsiye kararları Fakülte faaliyet raporlarındaki performans değerleri
Değerlendirme ve iyileştirme Tarihi:	Aralık 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	TOGÜ > Lisansüstü Eğitim Enstitüsü> Anabilim Dalları > Temel İslam Bilimleri TOGÜ > Lisansüstü Eğitim Enstitüsü> Anabilim Dalları > Felsefe ve Din Bilimleri TOGÜ > Lisansüstü Eğitim Enstitüsü> Anabilim Dalları > İslam Tarihi Sanatları İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Öğretim üyeliğine atama ve yükseltmelerde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara ilave olarak Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#) ile tanımlanmış akademik faaliyetlerden kazanılan puanlar esas alınarak akademik personelin yetkinliği güvence altına alınmıştır.

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için planlamalar yapar. Planlamalarda kurumsal hedeflerle bireysel hedeflerin ilişkilendirilmiş olması esastır. Bu doğrultuda sırasıyla üniversitenin ilk atama kriterleri Stratejik Plan içerisindeki AR-GE hedefleri ve bireysel hedefler esas alınır. Söz konusu hedeflere ulaşma başarısı Dekanlık tarafından izlenir. Hedefler ve sonuçlara dair incelemenin neticesinde iç ve dış paydaşlar toplantısı ile gerekli iyileştirme çalışmaları yapılır. Gerekli görülmesi halinde kurum içi ve dışı sair birimlerden destek alınır.

Konu:	Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliği Gelişiminin İzlenmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık; Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik Birimleri Akademik ve İdari Personeller Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Tübitak, Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Tokat İl Müftülüğü, Tokat Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi.
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları	Kurumun alt ve üst tüm birimleri ile kurumun kurum içi ve dışında ulusal ve uluslararası iş birliği faaliyetleri yürüttüğü ilgili birimler.

İzleme Mekanizmaları:	YÖKSİS TOGÜ UNİS
Performans Göstergeleri:	Ataması ve yükseltmesi yapılan akademik personel sayısı Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla yapılan faaliyet sayısı Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplantı kararları Akademik Personel Memnuniyet Anketi Fakülte faaliyet raporlarındaki performans değerleri
Değerlendirme ve iyileştirme Tarihi:	Aralık 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması TOGÜ > İdari > Koordinatörlükler > Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü > BAP Otomasyonu

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Araştırma Birimleri ile Ortak Programlar

Fakülte, araştırma politikaları kapsamında ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri konusunda iç ve dış paydaşlarla oluşturulabilecek iş birliklerini güçlendirir, yapılacak olan araştırmalara ve ortaklıklara katkı sunar. Araştırma-geliştirme çalışmalarında ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak dış paydaşlarla iş birliği yapar. Bu doğrultuda araştırma-geliştirme politikalarını uygulamak üzere çeşitli ulusal ve uluslararası kurum ve organizasyonlarla protokoller yapar. Uluslararasılaşma faaliyetleri Anabilim Dalı Başkanları, Dekanlık ve Dış İlişkiler Birimi koordinasyonunda gerçekleşir. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından izler; tespit ve tekliflerini Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere yılda iki kez Dekanlığa sunar. Komisyon, belirli periyotlarla toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Konu:	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimlerinin İzlenmesine Dair Süreçler
Sorumlu Birim:	Dekanlık AR-GE Komisyonu
İlk Planlama	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik Birimleri Akademik ve İdari Personeller Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	BAP Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası danışma kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin alt ve üst tüm birimleri Fakültenin ulusal ve uluslararası iş birliği yürüttüğü kurumlar
İzleme Mekanizmaları:	UNİS BAP Otomasyon Sistemi
Performans Göstergeleri:	-İşbirliği yürütülen kurum sayısı

	-Kalite ve Akreditasyon Komisyonu yılsonu değerlendirme raporları -Dış Paydaş Memnuniyeti Anketi -Fakülte faaliyet raporlarındaki performans değerleri
Değerlendirme ve iyileştirme Tarihi:	Yıl Sonu (Ocak-Temmuz)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Akademik Yayın Performans Değerlendirmesi

Üniversite bünyesinde yapılan çalışmaların daha efektif bir şekilde takibinin yapılabilmesi amacıyla TOGÜ (Akademik Veri Yönetim Sistemi)UNİS, Yüksek Öğretim Bilgi sistemi (YÖKSİS) ile entegre bir şekilde çalışır. Bu sayede üniversite bünyesinde yapılan çalışmalar, alınan ödüller vb. kolaylıkla izlenebilir. Dekanlık, öğretim elemanı performans değerlendirmesi sürecini Araştırma ve Geliştirme Komisyonu aracılığıyla izler. Bu komisyon, öğretim elemanlarının performans göstergelerini UNİS üzerinden takip eder; performans göstergelerinin ve öğretim elemanlarından gelen araştırma talep ve önerilerinin değerlendirildiği toplantılar düzenler. İzleme ve değerlendirme sonuçları ve öneriler, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü aracılığıyla Dekanlığa iletilir.

Kurumda araştırmacıların araştırma performansları akademik atama ve yükseltme yönergesi kriterlerinde belirtilen faaliyet puanlarına göre değerlendirilmektedir. Üniversitemizde tüm araştırma kadrosunun ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmaları için teşvik edici ve destekleyici politikalar uygulamaktadır. Bu kapsamda Üniversite tarafından [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#) hazırlanmıştır. Araştırmacıların almış oldukları akademik teşvik puanlarına göre araştırma kadrosu ulusal ve uluslararası boyutta eğitim, seminer vb toplantılara katılımlar, patent ve bilimsel toplantı düzenleme destekleri mali yeterlilikler ölçüsünde desteklenmektedir. Akademik teşvik başvurusu yapacak araştırmacılar için 2018 yılında “Akademik Teşvik Dosyası Hazırlama Rehberi” hazırlanmıştır. TOGÜ Ödül Yönergesi kapsamında başarılı olan araştırmacılara ödül verilmektedir. AR-GE Komisyonu süreci kalite bakımından izler; tespit ve tekliflerini yılda iki kez Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü toplantısında görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, düzenli aralıklarla toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Konu:	Öğretim Elemanlarının Performanslarının Değerlendirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık; Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Akademik Teşvik Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik Birimleri Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	TOGÜ Teşvik ve Ödüller Koordinatörlüğü

Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları	Tüm Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	UNİS Üniversite Web Sitesi Akademik Teşvik Duyurusu
Performans Göstergeleri:	Öğretim elemanları tarafından sunulan ulusal ve uluslararası bildiri sayısı Öğretim elemanlarının indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısı Öğretim elemanlarının yayınlanan ulusal ve uluslararası kitap sayısı Öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası proje sayısı Öğretim elemanlarının çalışmalarına yapılan atıf sayısı Fakülte tarafından yahut başka kurum ve kuruluşlarca ödüllendirilen öğretim elemanı sayısı
Değerlendirme ve iyileştirme Tarihi:	Aralık 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	TOGÜ> Kalite Koordinatörlüğü> Kalite Yönetim Sistemi Belgeleri > Akademik Teşvik İş Akışı TOGÜ> Akademik Teşvik Başvuru İlanı İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Akademik personelin araştırma performansının değerlendirilmesi amacıyla verilerin elde edileceği birincil kaynak, YÖKSİS ile entegre bir biçimde çalışan UNİS'dir. Ayrıca Google Scholar Citations üzerinden ulaşılan veriler de dikkate alınır. Araştırma performansının değerlendirilme ve sonuçlara dayalı iyileştirilme sürecinden AR-GE Komisyonu sorumludur. Komisyon, sürece ilişkin tespit ve tekliflerini Kalite Koordinatörlüğüne iletir ve Koordinatörlük raporunu, yılda iki kez belirlenen toplantılarda görüşmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, düzenli aralıklarla toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Konu:	Araştırma Performanslarının Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesine Dair Süreçler
Sorumlu Birim:	Dekanlık; Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik Birimleri Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	TOGÜ Teşvik ve Ödüller Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları	Tüm Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	UNİS
Performans Göstergeleri:	-Öğretim elemanlarının UNİS'de yer alan akademik çalışmalarına ilişkin veriler

	-Google Scholar Citations verileri -Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplantı kararları -Dış Paydaş Memnuniyeti Anketi -Akademik Personel Memnuniyet Anketi -Ders Değerlendirme Anketleri -Fakülte faaliyet raporlarındaki performans değerleri
Değerlendirme ve iyileştirme Tarihi:	Aralık 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Kurum merkezi bütçe olanaklarıyla araştırma bütçesine katkıda bulunmasının yansira üniversite içi imkanlarla da araştırma projelerine destek temin eder. Araştırma süreçlerine bütçe sağlanması için TÜBİTAK ve BAP gibi kurumlara müracaatları destekler ve araştırmacıların bu destekleri kazanmaları için üniversite proje ofislerinden eğitim hizmetleri temin eder. Yine dış paydaş olan kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarından da destek alınır. Ar-Ge kaynakları ve bütçe performansı ile ilgili süreçler Dekanlık tarafından takip ve kontrol edilir. Birim Kalite Koordinatörlüğü sürece ilişkin tespit ve tekliflerini yılda iki kez Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, belirli periyotlarla raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, paydaşların da görüşlerini alarak bu değerlendirmeler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar.

Konu:	Araştırma Bütçe Performansı
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel
Dış Paydaşlar:	TOGÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları	Tüm Birimler
İzleme Mekanizmaları:	TOGÜ UNİS BAP Otomasyonu
Performans Göstergeleri:	-Fakülte faaliyet raporlarındaki performans değerleri - Akademik Personel Memnuniyet Anketi -Dış Paydaş Memnuniyeti Anketi -BAP Otomasyon Sistemi verileri -Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplantı kararları
Değerlendirme ve iyileştirme Tarihi:	Aralık 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması TOGÜ > İdari > Koordinatörlükler > Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü > BAP Otomasyonu

D. TOPLUMSAL KATKI

Fakülte, eğitim-öğretim sürecinde ve araştırmalarda toplumsal katkıyı öncelemektedir. Sahip olduğu misyon ve vizyonla, topluma faydalı olmayı amaçlayıp bu amaca yönelik politikalar belirler. Söz konusu politikalar belirlenirken Birim Danışma Kurulu ile istişare içinde olmaya önem verir.

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Fakültemiz, toplumun beklentilerini karşılamak amacıyla çeşitli sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirir. Projelerde hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının yer almasına yönelik önemli adımlar atar. Ayrıca toplumun dini yaşantısında ihtiyaç duyduğu doğru bilgiyi sunabilmek adına faaliyetler düzenler.

Fakülte toplumsal katkı stratejisi, hedefleri ve politikaları, iç ve dış paydaşların görüşü alınarak belirlenir.

İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanan fakültemizin toplumsal katkı politikası;

1. Dini ilimler açısından toplumun ihtiyaçlarına önem vermek.
2. İç ve dış paydaşlardan gelen önerileri dikkate alarak toplumdaki dini sorunlara çözümler geliştirmek.
3. Bilimsel araştırma sonuçlarını kamuoyuna sunmak ve kamuya açık bilimsel ve sosyal faaliyetler yürütmek.
4. Akademik personelin toplumsal iş birliği alanlarında teşvik edilmesi ve desteklenmesi.
5. Gerek düzenlenen toplantılarla gerekse kitle iletişim araçlarıyla toplumu dini konularda bilgilendirmek.
6. Topluma yönelik faaliyetleri izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak.

İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerden hareketle fakültemizin toplumsal katkıya yönelik belirlediği stratejisi ve hedefleri;

1. Dış paydaşlarla ortak projeler gerçekleştirerek kuruluşların kurumsal gelişimini desteklemek.
2. Öğrenci kulüplerinin her türlü toplumsal faaliyetlerini destekleyip fakültemizin hazırlamış olduğu toplumsal katkı politikası doğrultusunda yönlendirmek.
3. Akademik birimler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin fakültemizin belirlemiş olduğu toplumsal katkı politikasıyla uyumlu olmasını sağlamak.
4. Fakülte bünyesinde düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklerde toplumsal katkıyı gözetmek.

Fakültenin eğitime ve araştırmaya yönelik politikaların her birinde toplumsal katkı politikasıyla ilişkili maddeleri bulunur. Fakülte, toplumsal katkı amacına yönelik olarak gerçekleştirmiş olduğu sempozyum, çalıştay ve konferans gibi faaliyetlerini web sitesinde kanalında paylaşır.

Konu:	Araştırma Bütçe Performansı
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Toplumsal Katkı Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel Öğrenciler

Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu, Mezun Öğrenciler, TOGÜ Toplumsal Katkı ve İnovasyon Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları	Fakültenin alt ve üst tüm birimleri İç ve dış paydaşları
İzleme Mekanizmaları:	Etkinlik değerlendirme formu Dış paydaş memnuniyet anketleri Toplumsal Katkı Komisyonu değerlendirme toplantıları
Performans Göstergeleri:	-Stratejik Planında toplumsal katkı alanında yer alan hedef sayısı -Danışma Kurulu toplantı kararları -Toplumsal katkı hedeflerine bağlı olarak toplumsal hizmet alanlarında yapılan faaliyet sayısı -Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü yılsonu değerlendirme raporları -Paydaş memnuniyet anketleri raporları -Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme, bilgilendirme ya da iyileştirmeye yönelik yapılan etkinlikler
Değerlendirme ve iyileştirme Tarihi:	Aralık 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	TOGÜ> İdari > Koordinatörlükler> Toplumsal Katkı ve İnovasyon Koordinatörlüğü İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

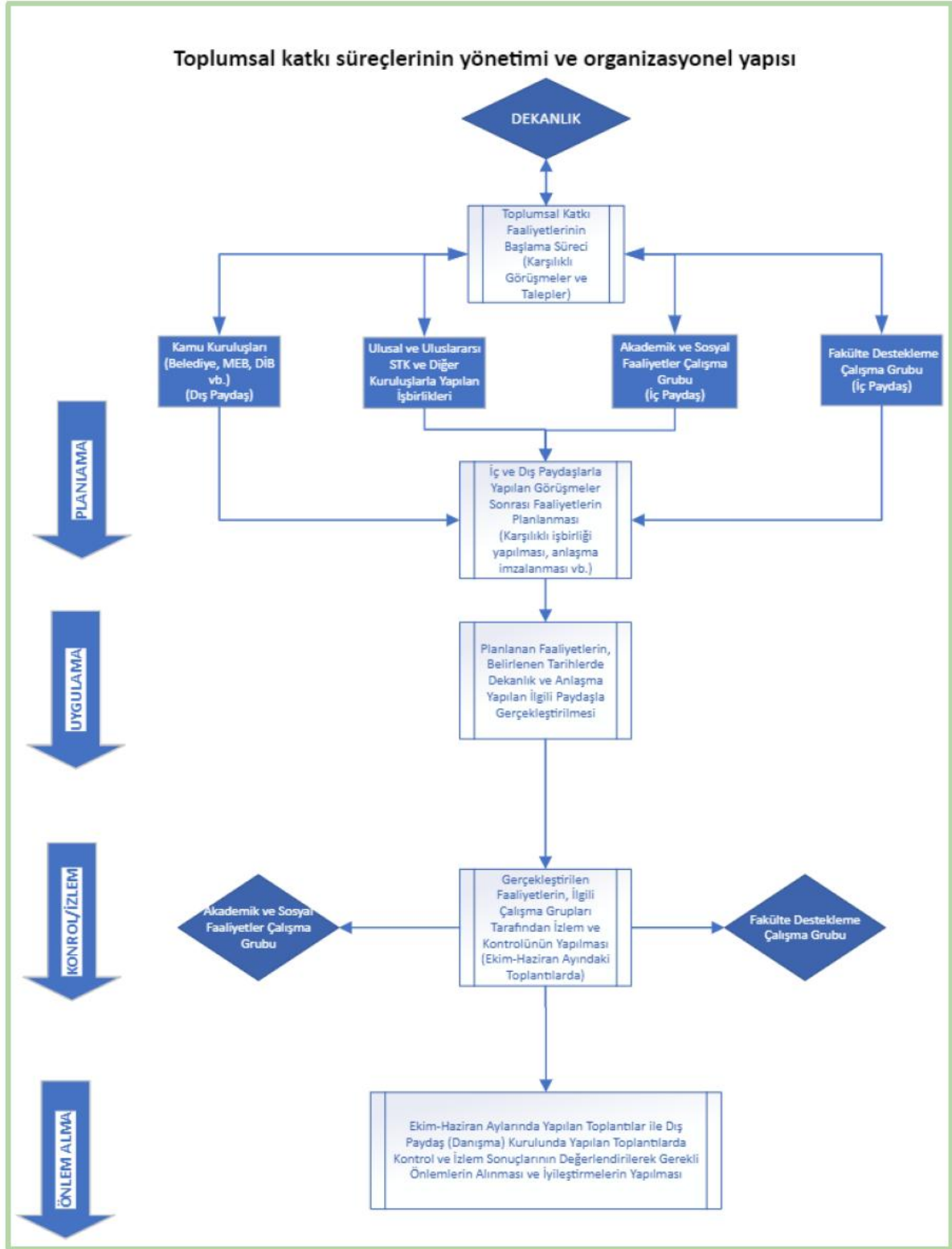
D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemiz gerek idari kadrosu gerekse diğer kurulları ile toplumsal katkı süreçlerini takip eder. Ayrıca topluma katkı sağlayacağını düşündüğü sosyal, kültürel ve bilimsel alanlardaki faaliyetleri tüm paydaşlarıyla üniversitenin ve ilgili paydaşların koordinasyonu ile yürütmeye çalışır. Söz konusu faaliyetlerde öğrencilerin, öğrenci kulüpleri aracılığıyla toplumsal katkı süreçlerine katkı sunmaları sağlanır.

Akademik personel veya öğrencilerin iştirakiyle ortaya konulan toplumsal katkı faaliyetleri gerek Fakültenin internet sayfası gerekse sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuya açık hale getirilir. Söz konusu faaliyetlerin süreci tamamlandıktan sonra geri bildirim almak için anket uygulaması gerçekleştirilir. Anket verileri doğrultusunda Toplumsal katkı koordinatörlüğü rapor hazırlayıp Birim kalite koordinatörlüğüne sunar. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci izleyip değerlendirdikten sonra yapmış olduğu tespit ve tekliflerini içeren raporunu Kalite Komisyonuna sunar. Kalite komisyonu değerlendirmelerini yaptıktan sonra Dekanlığa bilgilendirme yapar. Dekanlık Birim Danışma Kurulu, STK'lar, MEB veya DİB gibi paydaşlarla görüş alıverişinde bulunarak ihtiyaç halinde gerekli iyileştirmeleri yapar.

Konu:	D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Toplumsal Katkı Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025

İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu, Öğrenci Kulüpleri
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları	Fakültenin alt ve üst tüm birimleri İç ve dış paydaşları
İzleme Mekanizmaları:	Etkinlik değerlendirme formu Dış paydaş memnuniyet anketleri Faaliyet raporları Öğrenci anketleri
Performans Göstergeleri:	-Stratejik Planında toplumsal katkı alanında yer alan hedef sayısı -Danışma Kurulu toplantı kararları -Toplumsal katkı hedeflerine bağlı olarak toplumsal hizmet alanlarında yapılan faaliyet sayısı -Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü yılsonu değerlendirme raporları -Paydaş memnuniyet anketleri raporları -Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme, bilgilendirme ya da iyileştirmeye yönelik yapılan etkinlikler
Değerlendirme ve iyileştirme Tarihi:	Aralık 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	TOĞÜ> İdari > Koordinatörlükler> Toplumsal Katkı ve İnovasyon Koordinatörlüğü İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması



D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak ve sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek için gerçekleştirdiği tüm toplumsal faaliyetlerde sahip olduğu fiziki, teknik ve mali

imkânları kullanır. İhtiyaç halinde üniversitenin imkânlarından da yararlanır. Toplumsal katkı faaliyetlerine destek olmak için kurum, kuruluş ve STK'larla ikili iş birliği yapar. Ayrıca [İslami İlimler Geliştirme ve Destekleme Vakfı](#)'nın ihtiyaç sahibi öğrencilere, şehit ve gazi yakınlarına ve başarılı öğrencilere burs desteği bulunur.

Toplumsal katkı kaynakları ile ilgili tüm süreçten Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü sorumludur. Koordinatörlük kaynaklara ilişkin gereklilikleri takip eder, Haziran ve Kasım aylarında genel raporunu oluşturur ve Birim Kalite Koordinatörlüğüne iletir. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite açısından inceler, tespit ve teklifleri Kalite Komisyonu toplantılarında (Temmuz-Aralık) tartışmaya açar. Kalite Komisyonu'nun almış olduğu kararları Dekanlığa iletilir. Dekanlık özellikle Birim Danışma kurulu ve dış paydaşların da görüşlerine başvurarak önlem alır veya gerekli iyileştirmeleri yapar.

Konu:	D.2.1. Toplumsal Katkı Kaynakları
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Toplumsal Katkı Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu, Rektörlük
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları	Fakültenin alt ve üst tüm birimleri İç ve dış paydaşları
İzleme Mekanizmaları:	Etkinlik Değerlendirme Formu İç ve dış paydaş memnuniyet anketleri Faaliyet raporları Fakülte etkinlik takvimi
Performans Göstergeleri:	-Stratejik Planında toplumsal katkı alanında yer alan hedef sayısı -Danışma Kurulu toplantı kararları -Toplumsal katkı hedeflerine bağlı olarak toplumsal hizmet alanlarında yapılan faaliyet sayısı -Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü yılsonu değerlendirme raporları -Paydaş memnuniyet anketleri raporları -Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme, bilgilendirme ya da iyileştirmeye yönelik yapılan etkinlikler
Değerlendirme ve iyileştirme Tarihi:	Aralık 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	TOGÜ> İdari > Koordinatörlükler> Toplumsal Katkı ve İnovasyon Koordinatörlüğü İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması İslami İlimler Fakültesi > Öğrenci> Öğrenci Kulüpleri TOGÜ Haber> İslami İlimler Geliştirme ve Destekleme Vakfı

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültenin toplumsal katkıya yönelik amaçları doğrultusunda belirlenen hedef ve performans göstergeleri, Akademik ve Sosyal Faaliyetler Çalışma Grubu tarafından öncelikle Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KYBS) üzerinden belirli aralıklarda (Aralık-Ocak) takip edilir ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığına dair raporlar hazırlanır. Ayrıca fakülte, Aralık-Ocak ayında öğretim elemanlarından bir önceki yılda toplumsal katkıya yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine yönelik e-posta yoluyla bilgi talep eder. Elde edilen bilgiler derlenip Fakülte Bülteni'nde ve Fakülte Web sitesinde yayınlanır.

Tüm bu veriler doğrultusunda gerek çalışma kurulları toplantısında (Haziran-Ekim) gerekse danışma kurulu toplantısında (yıl sonu) tüm paydaşların görüşleri alınır. Söz konusu görüşler doğrultusunda da ihtiyaç duyulan düzenlemeler yapıp uygulamaya konur.

Konu:	D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Toplumsal Katkı Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu, TOGÜ Kalite Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları	Fakültenin alt ve üst tüm birimleri İç ve dış paydaşları
İzleme Mekanizmaları:	Toplumsal Katkı Komisyonu toplantıları Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları Öğretim ve Sınav Komisyonu değerlendirme raporları Memnuniyet anketleri Danışma Kurulu toplantıları Öğrenci anketleri
Performans Göstergeleri:	-Danışma Kurulu toplantı kararları -Toplumsal katkı hedeflerine bağlı olarak toplumsal hizmet alanlarında yapılan faaliyet sayısı -Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü yılsonu değerlendirme raporları -Paydaş memnuniyet anketleri raporları -Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme, bilgilendirme ya da iyileştirmeye yönelik yapılan etkinlikler
Değerlendirme ve iyileştirme Tarihi:	Aralık 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	TOGÜ> İdari > Koordinatörlükler> Toplumsal Katkı ve İnovasyon Koordinatörlüğü İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması İslami İlimler Fakültesi > Öğrenci> Öğrenci Kulüpleri

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Fakülte, [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#) ve [124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname](#) uyarınca, misyonu, vizyonu ve yönetim bakımından stratejik hedefleri doğrultusunda, katılımcı bir yaklaşımla yeni koordinatörlükler, komisyonlar, kurullar ve çalışma grupları kurar. Kurum, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, sosyal ve kültürel faaliyetlerin etkinliğini ve kalitesini artırmak üzere, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve diğer dış paydaşlarla istişarelerde bulunmak maksadıyla [Fakülte Danışma Kurulunu](#) oluşturur. Dekanın başkanlığında bir araya gelen kurullar, Fakülte sekreteri ve diğer yetkililerle, Fakültenin [yakın paydaşı durumundaki kamu ve sivil kurum ve kuruluşların temsilcilerinden](#) oluşur. Ayrıca Kurum, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumlarıyla çeşitli alanlardaki iş birliğini artırmak amacıyla protokoller imzalar. Yönetim modeli ve idari yapı ile ilgili süreçten Dekanlık sorumludur. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi tüm paydaşların süreçlere katılımını sağlayan bir yönetim modelini benimser.

Kurumumuz [misyon ve vizyonunu](#) gerçekleştirebilmek için, gerekli durumlarda [mevzuata](#) dayalı yönetim yapısı haricinde farklı [Kurullar](#) ve [Komisyonlar](#) çerçevesinde oluşturulan çalışma gruplarını [stratejik amaçları](#) doğrultusunda oluşturur. Aynı şekilde oluşturduğu kurulları da buna göre dizayn eder. [Fakülte/Birim Kalite Kordinatörlüğü](#) üyeleri, Fakülte bünyesinde bulunan [Temel İslam Bilimleri](#), [Felsefe ve Din Bilimleri](#) ve [İslam Tarihi ve Sanatları](#) bölümlerine mensup üyelerden meydana gelir. Fakülte bünyesinde oluşturulan grup ve kurullarda görevli personelin görevleri ve görev süreleri Dekanlık tarafından takip edilir. Dekanlık yönetsel süreçlerde, iç ve dış paydaşlara uyguladığı memnuniyet anketleri, Dekanlıkla ilgili liderlik anketi ve çalışan memnuniyet anketleriyle iç kontrol değerlendirme anketlerinin sonuçlarını dikkate alarak her yıl sonunda yönetim anlayışının kontrol ve izlemine yapar. Paydaşlardan gelen önerileri dikkate alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Konu	E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık Fakülte Kurulu Fakülte Yönetim Kurulu
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	Akademik ve İdari personel Öğrenciler TOĞÜ'ye bağlı diğer fakülteler ve birimler Danışma Kurulu Mezun öğrenciler
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları	Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantı kararları Fakülte iç yönergeleri Etkinlik değerlendirme formları Faaliyet raporları Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantı kararları Personel anketleri
Performans Göstergeleri	-Danışma Kurulu toplantı kararları -Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantı kararları

	-Fakülte komisyon ve koordinatörlerin sayısı -Kalite ve Akreditasyon Komisyonu yılsonu değerlendirme raporları -Paydaş memnuniyet anketleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Aralık
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

E.1.2. Süreç yönetimi

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinde kurumsal olarak uygulanan [stratejik yönetim](#), [kalite yönetim süreci](#) ve [risk yönetimi](#) başta olmak üzere tüm yönetim yaklaşımları [iç kontrol standartları](#) ile uyumlu olduğu için eylem planları, bu planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ilgili yaklaşım içerisinde gerçekleştirilir. Kurum tüm süreçlerini Kalite El Kitabında tanımlar. Kalite El Kitabı, yönergeler ve yönetmelikler doğrultusunda süreçleri yönetir. Fakültemizde, eğitim ve öğretim süreçleri, araştırma geliştirme süreçleri, uygulama ve toplumsal hizmet süreci, idari ve destek süreci ve yönetsel süreçler gibi bütün süreçlerin takibi [Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi](#) üzerinden gerçekleştirilir. Dekanlık, lider davranışı değerlendirme anketinin süreç yönetimine ilişkin memnuniyet oranı ile iç ve dış paydaşlarla belirlenen tarihlerde yapılan toplantılarda sunulan öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar.

Konu	E.1.2. Süreç yönetimi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık Birim Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç paydaşlar: Akademik personel İdari personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, TOGÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Uygulama Alanları	Tüm fakülte
İzleme Mekanizmaları	Etkinlik değerlendirme formları Yönetim organizasyon şeması İş akış şemaları
Performans Göstergeleri	-Danışma Kurulu toplantı kararları -Akademik Kurul toplantı kararları -Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantı kararları -Memnuniyet anketleri -Temel performans göstergeleri -Yönetim kurulu ve Fakülte kurulunun iyileştirmeye yönelik aldığı karar sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Aralık 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumumuzun insan kaynakları yönetimi hususunda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış süreci mevcuttur. Bu minvalde kurumumuzun bağlı bulunduğu Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin her sene güncellenen ve iyileştirilen "[İnsan Kaynakları Politikası](#)" bulunur. Bu tanımlı süreç içerisinde insan kaynakları politikası ve hedefleri ortaya konmuştur. Yönergede Üniversite, idari ve akademik olmak üzere tüm personelinin örgütsel bağlılığını ve çalışma motivasyonunu artırıcı tedbirler vurgulanıp, çalışanlarının iş-yaşam dengesini gözeterek verimli ve mutlu bir çalışma ortamı oluşturmayı amaçlanır. Üniversitenin sunduğu tüm hizmetlerde niteliğin sürekli olarak artırılması esastır. Bunu sağlamak için çeşitli ödüllendirme mekanizmaları işe koşulur. Bu yönerge kurumumuzda idari birimlerde çalışan idari, sözleşmeli personeli ve sürekli işçileri kapsar.

İnsan kaynakları yönetiminin hedefi tutarlı ve adil bir yapı oluşturularak personelin verimliliğinin, iş tatmininin ve motivasyonlarının artırılması, örgütsel bağlılığı yüksek ve kendini geliştiren bireyler olmalarını sağlamaktır. İnsan Kaynakları yönetiminin politikaları ise şu şekilde sıralanabilir:

1. Yönetişim anlayışı içerisinde çok yönlü iletişimi uygulamak,
2. Örgütsel bağlılığı artırmak ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek,
3. Kurumun orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda, doğru kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak sistemi kurmak ve geliştirmek,
4. Çalışanların eğitim ihtiyaç analizi ve fırsat eşitliği doğrultusunda eğitim planlamalarını yapmak ve bireysel kariyer planlarının gerçekleştirilmesi için gelişimlerine katkı sağlamak,
5. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir iş ortamı oluşturmak.

Kurumumuzun personel alımı ile ilgili de tanımlı süreci bulunur. Bu minvalde her yıl aralık ayı sonuna kadar gerekçeleriyle birlikte idari personel ihtiyaçlarını nitelik ve nicelik bakımından üniversitemizin [Personel Dairesi Başkanlığına](#) bildirir. Kurumumuzun personel tedariki [657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu](#), [4857 Sayılı İş Kanunu](#) ve ilgili mevzuat çerçevesinde insan kaynakları planlaması doğrultusunda yapılır. Kurumumuzun personel dairesi başkanlığından talep ettiği idari personelin üniversitemize alınması sürecinde farklı yollar bulunur. Bunlar açıktan, naklen, unvan değişikliği ve görevde yükselme şeklindedir. Bunlar dışında sözleşmeli personel ve sürekli işçi alımları seçenekleri de mevcuttur.

Dekanlık; talep ve önerilerinin alınması, kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla idari personelle her akademik yılın başında bir kez toplantı yapar. İhtiyaç halinde ilave toplantılar da yapılabilir.

Kurumumuz idari personelin çeşitli konularda alacağı eğitimlere de önem verir ve bunu teşvik eder. Bu minvalde idari personelin alacakları eğitimler hakkında da tanımlı süreçler bulunur. Bu minvalde öncelikle eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi kurumumuzdan hangi personelin hangi eğitimi alacağı bilgisini talep eder. Kurumumuzda görev yapan idari personellerimiz de [Hizmet İçi Eğitim](#) çerçevesinde önceden belirlenmiş olan eğitim üzerinden almak istedikleri eğitimleri seçerler. Eğitim ihtiyaç analizi çalışması tamamlandıktan sonra, yıllık eğitim planları ve programları hazırlanır. Eğitim programları uygulandıktan sonra öğrenme düzeyi ve eğitim programının etkinliği ölçülür. Sonrasında eğitimin değerlendirilmesi kapsamında eğitim sürecinde öğrenilenlerin işe ne ölçüde yansıtıldığı belirlenir.

Fakültemizde, idari personel atamaları ve eğitimleri merkezde olmak üzere insan kaynakları yönetimi Dekanlığımız ve Üniversitemizin çatısı altında bulunan Personel Dairesi Başkanlığı tarafından izlenir. Dekanlık kurumun idari işleyişi sürecinde fark ettiği personel eksikliğini personel dairesine iletir. Aralık ayında iletilen talepler personel dairesi tarafından üniversitenin bir sonraki idari personel alımında dikkate alınır. Dekanlığımız idari personelin eğitim süreçlerini de her yıl yaptığı idari personel memnuniyet anketleri ile izler. Bu anketlerden gelen bilgiler neticesinde eğitimler hakkında yapılması gereken düzeltme ve iyileştirmeler hizmet içi şube müdürlüğüne bildirilir.

Konu	E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Fakülte Sekreterliği
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	İç paydaşlar: Akademik ve İdari Personel Dış paydaşlar: Personel Dairesi Başkanlığı, Danışma Kurulu, Rektörlük
Uygulama Alanları	Tüm akademik ve idari personel
İzleme Mekanizmaları	Akademik personel anketleri Bölüm Kurulu toplantıları Fakülte Yönetim Kurulu toplantıları
Performans Göstergeleri	-Bölüm Kurulu toplantılarında personel ihtiyacına yönelik alınan kararlar -Farklı kadrolarda görev süresi uzatma işlem sayısı -Ataması ve görevlendirilmesi yapılan idari personel sayısı -Akademik personel anketlerindeki ilgili madde sayısı ve memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Aralık 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ> İdari> Koordinatörlükler > Kalite Koordinatörlüğü> Mevzuat> Yönetmelikler İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Kurumda yapılan harcamalar katma bütçeden karşılanır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden Üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenir ve yılbaşında Üniversitelere tahsis edilir. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisindedir ve Fakültelere dağıtım yoluyla kullanılır.

Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. genel giderler, doğrudan Fakülte bütçesinden karşılanır. Fakültemizdeki mali işler memuru Dekanlık görüşünü alarak önceki yılların verileri ve enflasyon beklentileri gibi faktörleri göz önünde bulundurarak bütçenin kalemlere göre tahmini dağılımını yapar. Kurumumuz ilgili yılsonunda bir sonraki yılın bütçe planlamasını yapar ve bunu [Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına](#) bildirir. Her yılsonunda o yılın değerlendirmesi yapılır ve buna göre gerekli iyileştirmeler de düşünülerek bütçe talebini gerçekleştirir. Ayrıca Fakültemiz 3 aylık periyotlarla, ihtiyaç duyulması halinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığından ek bütçe talep edebilir.

Konu	E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık Fakülte Sekreterliği
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel Bölüm Başkanlıkları Mali İşler Birimi Satın Alma Birimi Taşınır Kayıt Birimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Danışma Kurulu TC. Hazine ve Maliye Bakanlığı
Uygulama Alanları	Fakültede bütçe gerektiren tüm kalemler
Performans Göstergeleri	Fakültenin merkezi bütçeden birim bazlı aldığı paylara dair veriler Bütçe temel performans göstergeleri Akademik personel anketlerindeki ilgili madde sayısı ve memnuniyet oranları
İzleme Mekanizmaları	İdari ve Mali Faaliyet Raporları Fakülte Yönetim kurulu kararları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Aralık 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı > İç Kontrol > İş Akışları Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı > Mevzuat > Yönetmelikler İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kurumumuz, bilgi yönetimini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesine bağlı [Bilgi İşlem Dairesi](#) tarafından oluşturulup geliştirilen [EBYS](#) (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) ve [OBS](#) (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden sağlar. Yazışmalar, Notların İlanı, Sınav Takvimi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Entegre Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi, Akademik Danışmanlık Sistemi gibi Üniversite ile ilgili bütün bilgi aktarımı programlar ile gerçekleştirilir. Uzaktan eğitimin yönetimi ise [TOĞÜ Uzaktan Eğitim Portalı](#) tarafından sağlanır. İç paydaşların Dekanlığa ilettikleri sorunlar ve talepler Dekanlık tarafından Bilgi İşlem Dairesi veya UZEM'e iletilmek suretiyle bunların çözüme kavuşturulması sağlanır. Ayrıca fakültemizdeki kurullar ve çalışma grupları üyeleri ile diğer personel EBYS ile ilgili olarak fark ettikleri hataları, eksiklikleri ve iyileştirme önerilerini doğrudan Bilgi İşlem Dairesine iletmek suretiyle bunların düzeltilmesi ve gerçekleştirilmesi sağlanır.

Konu	E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler

	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
Performans Göstergeleri	Fakültenin merkezi bütçeden birim bazlı aldığı paylara dair veriler Bütçe temel performans göstergeleri Akademik personel anketlerindeki ilgili madde sayısı ve memnuniyet oranları
İzleme Mekanizmaları	Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Paydaş Memnuniyet Anketi TOGÜ Web Sitesi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Aralık 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ > İdari > İdari Birimler > Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > Akreditasyon > Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Bilgi güvenliği, Tokat Gazisomanpaşa Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından belirlenen [Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası](#) (BGYS), fakültemiz de dahil olmak üzere tüm birimler tarafından uygulanmaktadır. Bilgi güvenliği ile ilgili olarak paydaşlardan gelen talepler Dekanlık tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletilmek suretiyle bunların çözülmesi sağlanır.

Tokat Gaziosmanpaşa üniversitesi, öğretim sonuçlarının gizliliğini, ilan ve muhafaza edilmesini OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden [akademisyen girişi](#) aracılığıyla yürütür. Belirli tarihler arasında öğretim üyeleri sınav notlarının OBS'ye girişini sağlar. Dersi veren öğretim elemanının haricinde not girişi yapılması mümkün değildir. Öğrenciler OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden [öğrenci girişi](#) aracılığıyla dönem içerisinde aldıkları notları görebilirler. Bu notları yalnızca kullanıcı adı ve parolası ile sistemde kimliği doğrulanmış öğrenciler görebilir. Dersi alan öğrenci dışında sadece dersi veren koordinatör ve öğretim elemanı tüm öğrencilerin notlarını görebilir.

Bilgi güvenliği, "Bilgi İşlem Daire Başkanlığı" tarafından sağlanır. Bilgi güvenliği ile ilgili tanımlı süreçler ve politikalar şu şekildedir:

TOGÜ-BİDB (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı) tarafından açılan e-posta adresleri toplu olarak [TOGÜ İletişim Koordinatörlüğü](#) dışında hiçbir şahıs, birim veya kuruma verilemez. Tüm kullanıcılara toplu e-posta gönderme yetki ve sorumluluğu sadece TOGÜ İletişim Koordinatörlüğüne aittir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde servis sağlayan sunucularımızda, belirlenen yedekleme politikasına göre yedekleme işlemi düzenli olarak yapılır.

Yedekleme işlemleri; sunucunun sağladığı servise göre hangi verilerin yedeğinin alınacağı, sunucudan yedeklenecek verinin boyutu, toplam veri boyutuna göre yedekleme yapılacak medya adedinin servisleri aksatmayacak şekilde yedekleme zamanlarının belirlenmesi, yedek alınan medyaların hangi ortamda, hangi süre ile saklanacağı, gerektiğinde en hızlı şekilde yedeklerin açılma sürelerinin tespiti, konuları göz önüne alınarak belirli bir program dâhilinde gerçekleştirilir.

TOGÜ-BİDB bünyesinde çeşitli servislerin verildiği sunucularda, yedekleme yapılacak verilerde de farklılıklar olmaktadır. Bu nedenle hangi sunucuda hangi verilerin yedeğinin alınacağı şube

müdürlükleri tarafından belirlenir. Mevcut sistemde yedekleme işlemleri her gün, 24 saatte bir yapılır. İhtiyaç duyulduğu takdirde yapılacak yedekleme işlemleri standart yedekleme ve kopyalama işlemlerinden arta kalan boş zaman dilimlerinde gerçekleştirilir.

Günlük yedekleme işlemleri yedekleme ünitesinde bulunan günlük kasetlere alınır. Bu kasetlere alınan yedekler haftada bir kez değişen haftalık yedekleme kasetlerine iki kopya halinde kopyalanır. Bu kopyalar [Network-sistem](#) birimimiz muhafaza edilmektedir.

Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü sunucu yedekleri bir aylık günü gününe, bir senelik ise her ayın ilk gününe dönülebilecek şekilde saklanır. Sunucu yedekleri; sistemden kaynaklanabilecek sorunlardan ötürü, hukuki şartlardan kaynaklanabilecek durumlarda, sunucular üzerinde yedeklerin geri açılmasını gerektirecek herhangi bir problem nedeniyle TOGÜ-BİDB şube müdürlüklerinden gelebilecek talepler nedeniyle geri açılır. Bunların dışındaki yedeklerin geri açılma talepleri TOGÜ-BİDB tarafından verilecek olumlu karar sonucunda açılır.

Konu	E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı UZEM
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte Tüm veri kaynakları
Performans Göstergeleri	-Fakülte yönetiminin bilgi güvenliğine yönelik personeli bilgilendirme mailleri ve operatör mesajları -Dekanlığın bilgilendirme ve yönlendirme amacıyla yaptığı eğitim çalışmaları -Öğrenci, idari ve akademik personelden elde edilen anket verilerinin oranı
İzleme Mekanizmaları	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı İş Akış Şemaları Akademik personel memnuniyet anketleri Memnuniyet anketleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Aralık 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ > İdari > İdari Birimler > Bilgi İşlem Daire Başkanlığı > Bilgisayar, Bilgisayar Ağı, İnternet ve Elektronik Posta Kullanımı Yönergesi TOGÜ> Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Fakülte Sosyal Medya Hesapları, Fakülte mail adresleri ve Fakülte WhatsApp Grupları

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birimler tarafından ihtiyaç duyulan satın almalar Harcama Yetkilisine (Fakülte Dekanı) bildirilir.

Üniversitemiz, [İhale Bilgi Sistemi](#) üzerinden [4734 sayılı Kamu İhale Kanunu](#) ve [2886 sayılı Devlet İhale Kanunu](#)'na göre mal ve hizmet alımlarının takibini sağlar. Bu takipler [İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı](#) tarafından yapılır. Birimlerden gelen satın alma talepleri yaklaşık maliyet yönüyle değerlendirilir. Her yıl yeni bütçede belirlenen rakam doğrultusundaki satın almalara Harcama Yetkilisi (Fakülte Dekanı) paydaş görüşlerini de dikkate alarak karar verir. Tedarikçilerden

(onaylı ve/veya yeni tedarikçi) teklif alınır. Gerek görülen ürünlerden numune talep edilir. Toplanan teklifler ve onaylanan numuneler değerlendirilerek Harcama Yetkilisi 'ne sunulur. Tedarikçiye karar verilir. Harcama yetkilisinin seçtiği tedarikçiden ürün/hizmet talep edilir. Tedarikçilerinden alınan ürün ya da hizmette uygunsuzluk olur ise uygun olmayan ürün raporu doldurulur. Tedarikçi değerlendirme formuna göre tedarikçilerin yıllık performansları değerlendirilir. Tedarikçi performans puanlarına göre onaylı tedarikçi listeleri yeniden yayınlanır. Bu sürecin yayınından önceki tedarikçiler onaylı tedarikçi listesine direkt kaydedilir. Yıl içerisinde onaylı tedarikçi listesinden çıkarılan ya da dahil edilen firma bilgileri listeye kaydedilir.

Konu	E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık Fakülte Sekreterliği
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel Mali İşler Birimi Satın Alma Birimi Taşınır Kayıt Birimi TOĞÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Uygulama Alanları	Harcama yetkilisinin tasarrufları
Performans Göstergeleri	-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının fakülteye tahsis ettiği mali hizmetler -Personel ve öğrenci memnuniyet oranları -Tedarikçilerin hizmet ve mal sağlama sisteminden memnuniyet oranları
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet formları Yemekhane hizmetleri memnuniyet formu Mal ve hizmet tedarikçi listeleri İhale bilgi sistemi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Aralık 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOĞÜ > İdari > İdari Birimler > İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlar ve kamuoyunu bilgilendirir. Kurum, hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir.

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum, gerek eğitim-öğretim programları gerekse de akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir şekilde takdim etmeyi önceler. Bu bağlamda [TOĞÜ Kurumsal İletişim Politikasını](#) esas almanın ve uygulamanın yanı sıra kurumun resmî web adresi ile sosyal medya hesaplarını entegre ederek kamuoyunu bilgilendirme yönünde uygulamaları güvence altına alır.

Kurum, kamuoyuna sunulan bilgileri sürekli güncelleyen ve takibini yapan [Toplumsal Katkı Komisyonu Medya ve İletişim alt komisyonuna](#) sahiptir. Ayrıca fakültenin tüm faaliyetleri ilgili komisyonun şeffaf denetimi aracılığıyla [resmî web sitesi duyurular](#) aracılığı ile kamuoyuna duyurulmaktadır Bu bağlamda kurumun faaliyetlerini tanıtan bülten, broşür, dijital materyal hazırlamaya yönelik bilgi-malzeme toplama ve gerekli çalışmaları yürütme; kurumun resmî web

sitesini güncelleme, gerekli bölümleri İngilizce'ye çevirme; kurumun etkinliklerinin ve kurumla ilgili haberlerin TOGÜ Haber portalında, fakülte web sitesinde ve fakültenin resmi sosyal medya hesaplarında yayınlanmasını sağlama, aynı zamanda da arşiv ekibine ulaşmasını temin etme; kurumu ziyarete gelen öğrenci ve misafirlere fakülteyi tanıtıcı etkinlikler düzenleme vb. durumlar dekanlık tarafından görevlendirilen akademik personelce gerçekleştirilir. Bu alt komisyon diğer çalışma birimleri arasında özellikle [Sosyal ve Kültürel Faaliyet alt komisyonu](#) ile koordineli olarak görev yapar. Sosyal ve Kültürel Faaliyet altkomisyonu uhdesinde olan sempozyum, panel, konferans, seminer, kurs vb. faaliyetleri planlayıp gerekli hazırlık, tanıtım ve duyuru işlemlerini yapma; öğrenci kulüp faaliyetlerinin gerekli birimlere duyurulması gibi görevlerde iş birliği içerisinde bulunur. Toplumsal Katkı Komisyonu her akademik yılın başında ve sonunda gerçekleştirdiği mutlak toplantılarında aldığı kararları Dekanlığa sunar. Alınan kararların yürütülmesinden Dekanlık sorumludur.

Kurum akademik, sosyal ve kültürel nitelikte gerçekleştirdiği faaliyetleri kamuoyuna duyurma noktasında yerel ve ulusal basını da özel olarak bilgilendirir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verme sorumluluğu gereği olarak yürüttüğü faaliyetleri kapsayan yıllık olarak hazırlanan idari faaliyet raporları düzenli olarak fakültemizin web sayfasında "[Faaliyet Raporları](#)" başlığı altında yayınlanmaktadır

Kurum sosyal medyayı etkin kullanır, takipçilerinin geri bildirimlerini dikkate alır ve gereken düzenleme-önleme faaliyetinde bulunur. Sosyal Medya istatistiklerini takip ederek duyurularının ulaştığı kitle sayısını önemser. Bu kapsamda kurum, yapacağı tüm akademik ve sosyal faaliyetleri TOGÜ sosyal medya hesaplarında da paylaşılmasını sağlayarak faaliyetlerini daha geniş kitlelere duyurma imkânı elde eder.

Ayrıca kurum, kamuoyunu bilgilendirme ağını genişletme bazında kurumsal mail (islamiilimler@gop.edu.tr) adresinde mail grupları oluşturur. Böylece akademik ve sosyal faaliyetler, kurumun resmi internet adresi ve sosyal medya hesaplarının yanı sıra söz konusu toplu mail gruplarıyla duyurulur ve gerekli bilgilendirmeler yapılır. Yıl sonu yapılan öğrenci memnuniyet anketlerinde web sitesi ve sosyal medya hesaplarında yeterli bilgilendirmenin yapılmasına yönelik memnuniyet ölçülür.

Konu	E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık Fakülte Sekreterliği
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler Danışma Kurulu TOGÜ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
Uygulama Alanları	Fakülte web sitesi, sosyal medya hesapları, TOGÜ Web Sitesi, WhatsApp grupları
Performans Göstergeleri	-Sosyal medya hesaplarına üye olan takipçi sayısı -TOGÜ Basın Yayın birimi tarafından yayınlanan Bülten sayısı -Yıl boyunca fakülte web sitesinde yayınlanan rapor, faaliyet, toplantı, ilan, haber vb. sayısı -Personel ve öğrenci memnuniyet oranları -Web sayfası ve sosyal medya hesapları görevlisi sayısı
İzleme Mekanizmaları	Memnuniyet anketleri Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü toplantıları

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Aralık 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ > İdari > İdari Birimler > Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Fakülte Sosyal Medya Hesapları, Fakülte mail adresleri ve Fakülte WhatsApp Grupları

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Kurumun içe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilir. Kurum resmi hesap verme yöntemleri dışında [resmi sitesindeki mesaj](#) kısmına yazılan ve oradan doğrudan resmi e-mail adresine ulaşan veya doğrudan resmi e-mail adresine (islamiilimler@gop.edu.tr) iletilen soruları Fakülte Sekreteri ve öğrenci işleri memurları vasıtasıyla cevaplandırır. Mezkur e-mail adresine yapılan başvurular ayrıca Fakülte Sekreteri tarafından günlük olarak kontrol edilir. Gönderilere yapılacak işlemler ve 3 (üç) iş günü içerisinde cevap verme sorumluluğu Fakülte Sekreteri'nin uhdesindedir.

Kurum yapmış olduğu tüm etkinlikleri [web sitesi](#), [sosyal medya hesapları](#) ve [aktüel duyurular](#) vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşır, bunu etkili bir yöntem olarak kullanır. Sosyal medya kanalları aracılığıyla gelen sorular Kurullar ve [Komisyonlar belgesinde](#) medya ve iletişim bağlamında ayrıntılı olarak isimleri belirtilen görevliler tarafından cevaplandırılır. Kurullar ve Komisyonlar belgesi her öğretim yılı başında Fakülte Yönetim Kurulu'nca güncellenerek iç paydaşlarla paylaşılır. Aynı şekilde [bize ulaşın](#) seçeneği ile eğitim-öğretim/araştırma geliştirme/sınav hizmetleri/idari süreçler gibi her türlü öneri, görüş iletilebilir. Bu alandan gerçekleşen tüm iletiler doğrudan Fakülte Sekreteri'nin mail adresine gelmekte olup cevap verme Fakülte Sekreterinin sorumluluğundadır. Benzer şekilde CİMER aracılığıyla yapılan başvurular da Rektörlük kanalıyla kuruma iletilir. Fakülte Sekreteri söz konusu başvuruların iki hafta içerisinde cevaplandırılarak Rektörlüğe bildirilmesinden sorumludur.

Konu	E.5.2. Hesap verme yöntemleri
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: 10.06.2024 Ara Revizyon: Aralık 2025
Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler Danışma Kurulu CİMER
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte Mezun öğrenciler Genel kamuoyu
Performans Göstergeleri	-Bilgi Edinme Kanunu İş Akış Şeması -Sosyal medya hesapları CİMER ile yapılan yazışmalar
İzleme Mekanizmaları	İdari Faaliyet raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Aralık 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	TOGÜ > Üniversitemiz > Üniversite > Bilgi Edinme İslami İlimler Fakültesi > Fakültemiz > Faaliyet Raporları İslami İlimler Fakültesi > Bize Ulaşın