

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ KALİTE VE AKREDİTASYON YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'nin eğitim, öğretim, araştırma ve her türlü hizmet kalitesinin değerlendirilmesi, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi ile bağımsız dış değerlendirme süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmalara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'nde; akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların örgütlenmesine ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 18.maddesine ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede;

- a) Bölüm: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Bölümlerini,
- b) Dekan: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dekanını,
- c) Dekanlık: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dekanlığını,
- ç) Dış Değerlendiriciler: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'nin kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin ve yetkili kişileri,
- d) Dış Paydaşlar: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'nin öğretim elemanları, idari personeli ve öğrencilerinin dışında kalan, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi birimleriyle Fakültenin sunduğu hizmetlerde iletişime geçtiği veya iletişime geçme potansiyelinin bulunduğu özel veya tüzel kişileri,
- e) Fakülte: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesini,
- f) Fakülte Kurulu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- g) Fakülte Sekreteri: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Fakülte Sekreterini,
- ğ) İç Paydaşlar: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi öğretim elemanlarını, idari personellerini ve öğrencilerini,
- h) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonunu,
- ı) Öğrenci: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi öğrencilerini,
- i) Rektör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,
- j) Rektör Yardımcısı: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektör Yardımcısı(lar)ını,
- k) Senato: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosunu,

- l) Üniversite Yönetim Kurulu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
m) Fakülte Yönetim Kurulu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu'nu ifade eder.
n) STK (Sivil Toplum Kuruluşu): Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleriyle ilişkili alanlarda faaliyet gösteren, kamu kurumu niteliği taşımayan dernek, vakıf ve benzeri kuruluşları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün Oluşturulması ve Görevleri

Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün oluşturulması

MADDE 5- (1) Kalite ve Akreditasyon Koordinatör başkanı ve üyeleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Koordinatörlük, başkan dahil 14 (on dört) üyeden oluşur. Komisyon üyeleri bölümler arasındaki denge gözetilerek 9 (dokuz) öğretim elemanı, 1 (bir) idari personel, 1 (bir) paydaş temsilcisi, 1 (bir) STK temsilcisi, 1 (bir) öğrenci seçilerek oluşturulur. Fakülte Sekreteri Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun doğal üyesidir. (ihtiyaç olması halinde komisyon üye sayısı artırılabilir.)

(2) Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü üyesi olarak seçilen her bir öğretim elemanı aynı zamanda alt komisyonlardan birinin başkanıdır. İlgili üyenin hangi alt komisyona başkanlık edeceği Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü başkanı tarafından belirlenir.

(3) Kalite ve Akreditasyon Koordinatör başkanı ve üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona ermeden herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı esaslara göre yeni üye 3 (üç) yıllığına seçilir. Yeni başkan ve üye seçiminde komisyonun ilk oluşumundaki usul takip edilir.

Kalite ve akreditasyon koordinatörlüğünün görevleri

MADDE 6- (1) Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün görevleri;

a) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, Fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve dış değerlendiricilerin ilkelerine uygun olarak Fakültede yürütülecek akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kalitenin geliştirilmesi çerçevesinde çalışmalar yapmak, bu çalışmaların sonuçlarını ölçümlemek ve gerekli güncellemeleri yapmak,

b) İhtiyaç duyulan akreditasyon alt komisyonlarını, kurullarını, birimlerini, çalışma gruplarını, koordinatörleri ve görevlerini belirlemek ve Fakülte Yönetim Kurulu'na teklif etmek,

c) Akreditasyon alt komisyonlarını kalite ve akreditasyon süreçleri doğrultusunda yönlendirmek ve alt komisyonların çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,

ç) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

d) Kalite hedeflerinin belirlenmesi, güncellenmesi ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak ve iyileştirmeler için ihtiyaçları raporlamak,

e) Çalışma esaslarında belirlenen aralıklarla, Fakültede yapılan faaliyetleri planlama ve

gerçekleşme düzeylerini, görülen eksiklikleri ve alınacak önlemleri Dekanlığa raporlamak,

f) Akreditasyon süreçlerinde yapılan çalışmaları arşivlemek, yeni bilgi toplama ihtiyaçlarını belirlemek, iç ve dış değerlendiricilerin talep ettiği raporların hazırlanmasını koordine etmek,

g) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, her yıl Ocak-Mart aylarında, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları

destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik bir yapıda kurum iç değerlendirme raporu hazırlamak ve Dekanlığa iletmek,

ğ) Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Alt Komisyonların ve Komisyonlara Bağlı Birimlerin Oluşturulması ve Görevleri

Alt komisyon ve koordinatörlüğü bağlı birimlerin oluşturulması

MADDE 7- (1) Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü başkanı, kalite ve akreditasyon süreçlerinde ihtiyaç duyulan alt komisyonu, kurulu, çalışma grubunu, birimi ve koordinatörleri belirler ve Yönetim Kurulu'na teklif eder. Yönetim Kurulu bu teklifi değerlendirir ve ihtiyaç halinde tashihte bulunarak teklif edilen birimlerin oluşturulmasını karara bağlar.

(2) Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü; alt komisyonların, kurulların, çalışma gruplarının ve birimlerin üyeleriyle komisyonları, Fakülte öğretim elemanları arasından seçerek bu isimleri Yönetim Kurulu'nda görüşülmek ve karara bağlanmak üzere Dekanlığa iletir.

(3) Alt komisyonlar 1 (bir) başkan ve 6 (altı) üye olmak üzere 7 (yedi) kişiden oluşur. (ihtiyaç olması halinde komisyon üye sayısı artırılabilir.)

(4) Oluşturulacak kurullar, çalışma grupları, birimler ve belirlenecek koordinatörler alt komisyonların görev alanlarıyla ilişkilendirilir ve o komisyonlara bağlı olarak çalışır.

(5) Alt komisyon ve diğer birimlerin üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona ermeden herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı esaslara göre yeni üye 3 (üç) yıllığına seçilir. Yeni başkan ve üye seçiminde komisyonun ilk oluşumundaki usul takip edilir.

Alt komisyon ve komisyonlara bağlı birimlerin görevleri

MADDE 8- (1) Alt komisyon ve kurullar çalışma alanlarını ilgilendiren faaliyetleri planlar, bu faaliyetlerin gerçekleşme istatistiklerini, eksikliklerini, alınması gereken önlemleri takip eder.

(2) Çalışma esaslarında belirlenen aralıklarla toplanarak önceki dönemi değerlendirmeye ve sonraki dönemi planlamaya yönelik tavsiye kararları alır.

(3) Sorumluluk alanlarını ilgilendiren bilgi, belge ve dokümanları arşivler ve dış değerlendirmecilerin talep ettiği raporların ilgili bölümlerini hazırlar.

(4) Komisyonlar sorumluluk alanlarındaki iş yükünü paylaşmak, kalite ve akreditasyon süreçlerini daha aktif bir şekilde takip etmek amacıyla kendi komisyon toplantılarında kurul, birim, çalışma grupları oluşturmaya, koordinatör belirlemeye yönelik tavsiye kararları alabilir. Alınan bu kararları değerlendirilmek ve karara bağlanmak üzere Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne iletir.

(5) Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından belirlenecek görevleri yerine getirir.

Danışma kurulunun oluşturulması

MADDE 9- (1) Danışma Kurulu, Fakültenin paydaşlarıyla olan ilişkilerini güçlendirebilecek, ülkemizde ve dünyada yaşanan gelişmeleri takip ederek Fakültenin uygulamalarına ve geliştireceği politikalara katkı sağlayabilecek üyelerden oluşur.

(2) Danışma Kurulu;

a) Dekan ya da görevlendirdiği bir Dekan Yardımcısı,

b) Fakülte Sekreteri,

ç) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyeleri,

- c) 1 (bir) idari personel,
 - d) 1 (bir) öğrenci temsilcisi,
 - e) 1 (bir) mezun öğrenci temsilcisi,
 - f) İl Müftülüğü Temsilcisi
 - g) İl Milli Eğitim Müdürlüğü Temsilcisinden oluşur.
- (3) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi 4 (dört) yıl ile sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir. Kurum ve kuruluşları temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri son bulur. Yerine atananlar kurul üyeliğine devam ederler.
- (4) Danışma Kurulu toplantılarına Dekan veya Dekan Vekili başkanlık eder.
- (5) Danışma Kurulu gerekli gördüğü hallerde toplantılara, üye olmayan yeni isimlerde çağırabilir.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 10- (1) Danışma kurulunun görevleri şunlardır:

- (a) İlahiyat Fakültesinin dış paydaşlarıyla ilişkilerini ve iş birliklerini güçlendirmek,
- (b) İlahiyat Fakültesinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin zenginleştirilmesine katkıda bulunmak,
- (c) İlahiyat Fakültesinin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek,
- (d) İlahiyat Fakültesinin tanınırlığı ve marka değerinin yükseltilmesini sağlayacak tavsiyelerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonların Çalışma Usul ve Esasları

Komisyonun çalışma usul ve esasları ile görevleri, komisyonun karar alma süreci MADDE 11- (1) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu güz ve bahar yarıyıllarının başında

ve sonunda olmak üzere yılda 4 (dört) kez toplanır. İhtiyaç halinde Komisyon farklı zamanlarda da toplanabilir.

(2) Her eğitim-öğretim yılının sonunda yılda 1 (bir) kez olmak üzere Danışma Kurulu toplantısı yaparak dış paydaşlar karar alma süreçlerine dâhil edilir. İhtiyaç halinde Danışma Kurulu ile farklı zamanlarda da toplantılar düzenlenebilir.

(3) Komisyonlar, Fakültede gerçekleştirilen bütün faaliyetleri Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alarak takip eder, kararlar alır, raporlar tutar ve çalışma esasları doğrultusunda ilgili birimlere iletir.

(4) Komisyonlarda ve diğer birimlerde kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Kurullar, çalışma grupları ve birimlerin aldığı kararlar görüşülmek üzere ilgili alt komisyonlara; alt komisyonlarda alınan kararlar görüşülmek üzere Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü; Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünde alınan kararlar ise Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa iletilir.

(5) İhtiyaç duyulması halinde herhangi bir komisyona bağlı olarak çalışan birim diğer komisyonlara da raporunu ve aldığı kararları sunabilir.

(6) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa iletilen kararlar değerlendirilir. Kararlar doğrultusunda gerekli görülen uygulamalar Dekanlık tarafından gerçekleştirilir. Dekanlık gerçekleşen uygulamaların değerlendirilmesi, görülen eksikliklerle ilgili rapor tutulması için Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne yeni görevlendirmeler yapabilir.

(7) Danışma Kurulu, yılda en az bir (1) kez toplanır. Toplantılara katılan üyelerin

görüşleri doğrultusunda tavsiye niteliğinde kararlar alınır ve bu kararlar değerlendirilmek üzere Dekanlık aracılığıyla Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne iletilir.

(8) Alt komisyonlar, eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az dört (4) kez toplanır. İhtiyaç halinde alt komisyon başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir. Alt komisyonlarda kararlar, toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hakkında hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesindeki esaslar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu yönergenin hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dekanı yürütür.

Açıklama	Kabul/Revizyon Tarihi ve Karar Numarası
Kabul	
Revizyon	