

T. C.

TOKAT GAZIOSMANPAŐA ÜNİVERSİTESİ

İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

ÖĞRENCİ EL KİTABI



<https://ilahiyat.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR>

Bu öğrenci el kitabı,

Tokat Gaziosmanpaşa İslâmî ilimler Fakültesi tarafından hazırlanmıştır.

İslami İlimler Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ahmet İNANIR

İslami İlimler Fakültesi Dekan Yardımcıları

Doç. Dr. Süleyman PAK

Dr. Öğr. Üyesi Yavuz SARI

Hazırlayanlar ve Kontrol Edenler

Arş. Gör. Muhammed Abdulhalik FAKİR

Tasarım

Arş. Gör. Muhammed Abdulhalik FAKİR

İletişim

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Taşlıçiftlik

Yerleşkesi 60150 Tokat/TÜRKİYE

0356 252 15 15

islamiilimler@gop.edu.tr

DEKANIN MESAJI

Kıymetli Talebelerimiz,

İslami İlimler Fakültesi ailesine hoş geldiniz. Hayatınızın en önemli aşamalarından birini yaşıyorsunuz. Sadece nitelikli bir eğitim ortamında değil aynı zamanda sıcak bir aile ortamındasınız. İslami İlimler Fakültesi yönetimi ve çalışanları olarak bizler, bu heyecan dolu ilim yolculuğunuzda sizlere rehberlik etmek için buradayız. Sizleri aramızda görmekten dolayı oldukça bahtiyarız.

Sizler geleceğin âlimleri ve önderleri olacak, dinimiz, devletimiz ve insanlık adına önemli vazifeler ifa edeceksiniz. Hep birlikte ümit ettiğimiz geleceğe hazırlanabilmeniz için eğitim alacağınız Fakültemizi ve Üniversitemizi tüm yönleriyle siz değerli öğrencilerimize tanıtmak üzere bu öğrenci el kitabını hazırladık. Böylece uyum sürecinizi verimli hâle getirip kolaylaştırmak arzusundayız.

Fakültemiz öğrenci merkezli bir anlayış ve bilimsel bir yaklaşımla sosyal ve kültürel açıdan zengin bir ortamda; toplumsal rollerinin farkında, ahlak duygusu yüksek hem yerel hem evrensel değerleri gereği gibi kavrayıp içselleştirmiş dünya ve ahiret boyutuyla hayatı ve olayları değerlendiren nitelikli bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda sizler, etkili ve örnek birer eğitimci olarak kendinizi geliştirirken bizler de bütün yetkinliğimizi ve imkânlarımızı kullanarak size rehberlik edeceğiz. Deneyimli ve birikimli akademik kadromuz, iletişime açık danışmanlarımız ve özverili çalışanlarımızla siz değerli öğrencilerimizin destekçisiyiz.

İslami İlimler Fakültesi ailesine katıldığımız için siz değerli öğrencilerimize teşekkür ediyor, başarılarla dolu bir üniversite hayatı diliyorum.

Sevgi ve muhabbetlerimle... Prof. Dr. Ahmet İNANIR

TOĞÜ İslami İlimler Fakültesi Dekanı

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER	6
1.1. İslami İlimler Fakültesinin Tarihçesi	6
1.2. Bölümlerimiz.....	6
1.3. Akademik Takvim.....	6
2. DERS KAYDI VE KAYIT YENİLEME.....	7
3. ÖĞRENME ORTAMLARI VE BİLGİ SİSTEMİ.....	7
3.1. Derslikler ve Laboratuvarlar.....	7
3.2. Uzaktan Eğitim Sistemi ve Öğretim.....	7
3.3. Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)	8
3.4. Program Kılavuzu.....	8
3.5. Kulüp ve Araştırma Merkezleri	8
4. ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ	8
4.1. Akademik Danışman ve Görevleri.....	8
4.2. Öğrenci Kimliği.....	9
4.3. Öğrenci Belgesi ve Not Durum Belgesi (Transkript)	9
4.4. Ders İçerikleri.....	9
4.5. Askerlik Tecil İşlemleri	10
4.6. Kayıt Dondurma.....	10
4.7. Yönetmelik ve Yönergeler.....	10
4.8. İlişik Kesme ve Kayıt Silme İşlemleri.....	10
4.9. Mezuniyet İşlemleri	11
4.9.1. Diploma	11
4.9.2. Diploma veya Geçici Mezuniyet Kayıp İşlemleri.....	11
4.9.3. Mezun Bilgi Sistemi.....	12
4.9.4. Kariyer Olanakları	12
5. EĞİTİM VE ÖĞRETİM HAKLARI	13
5.1. Öğretim Süresi	13
5.2. Derslere Devam Zorunluluğu.....	13
5.3. Muafiyet ve İntibak İşlemleri	13
5.4. Mazeretler ve İzinler.....	13
5.5. Yatay Geçiş	13
5.6. Dikey Geçiş	14
5.7. Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları.....	14
5.8. Özel Öğrencilik.....	14
5.9. Öğrenci Değişim Programları	15
5.9.1. Erasmus+	2

5.9.2. Farabi.....	2
5.9.3. Mevlana.....	2
5.10. Engelli Öğrencilere Verilen Hizmetler	2
6. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	3
6.1. Sınavlara Girmek İçin Gerekli Belgeler	3
6.2. Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar	3
6.3. Sınav Sonuçlarının Yayımlanması ve İtiraz Hakkı.....	3
6.4. Sınavların Değerlendirmesi ve Ders Başarı Notu.....	4
7. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ	4
8. ŞİFRE VE E-POSTA İŞLEMLERİ	4
9. KAMPÜS İÇİ İNTERNET ERİŞİMİ.....	5
10. KAMPÜS İÇİ YAŞAM	5
10.1. Kütüphane	5
10.2. Barınma ve Yemek İmkânları	5
10.3. Aile Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği.....	6
10.4. Ulaşım, Paso İşlemleri ve Kampüs İçi Ulaşım	6
10.5. Spor Tesisleri	6
10.6. Öğrenci Kulüpleri	7
10.7. Burslar, Kısmi Zamanlı Çalışma ve Öğrenci Butiği	7
10.8. Uygulama ve Araştırma Merkezleri	7
11. DİLEKÇE ÖRNEKLERİ VE DİLEKÇE YAZMA KILAVUZU	8
12. ETKİLİ E-POSTA (E-MAİL) YAZMA KILAVUZU	9

1. GENEL BİLGİLER

1.1. İslami İlimler Fakültesinin Tarihçesi

Fakültemiz 2011/2471 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 2012 yılında kurulmuş ve 2012-2013 akademik yılında eğitime başlamıştır.2017 yılında kendine ait modern binasına kavuşan fakültemiz, 14,142 m² kapalı alana sahiptir. 270 kişilik konferans salonu, 4 amfi, 22 adet derslik, 2 bilgisayar salonu, musiki dersliği, tezhip salonu, yaklaşık 25.000 kitap ve dergiden oluşan kütüphane ve okuma salonu, mescit kantin ile öğretim elemanları ve öğrencilere hizmet vermektedir. Fakülte dergimiz 2013'ten bu yana yılda iki kez yayımlanmaktadır.

1.2. Bölümlerimiz

Fakültemizde 3 bölüm 16 Ana Bilim Dalı'ndan oluşan bir eğitim programı bulunmaktadır. Bu bölümler ve programlar aşağıda verilmiştir. Detaylı bilgiye Fakültemiz web sayfasının bölümlerimiz sekmesinden erişebilirsiniz.

1. İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü
 1. Siyer-i Nebi ve İslam Tarihi AD.
 2. Osmanlı Türkçesi ve İslami Türk Edebiyatı AD.
 3. İslam Sanatları ve Dini Musiki AD.
2. Temel İslam Bilimleri Bölümü
 1. Arap Dili ve Belagatı AD.
 2. Tefsir AD.
 3. İslam Hukuku AD.
 4. Kelam ve İtikadi İslam Mezhepleri Tar. AD.
 5. Hadis AD.
 6. Tasavvuf AD.
 7. Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kırâat İlmi AD.
3. Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü
 1. Din Bilimleri AD. (Din Felsefesi, Din Psikolojisi, Din Sosyolojisi, Dinler Tarihi)
 2. İslam Felsefesi AD.

1.3. Akademik Takvim

Üniversitenin akademik yıl boyunca yapılacak etkinlikleri, ders başlangıç ve bitiş tarihleri, tatilleri, sınav dönemlerinin ve diğer önemli tarihlerin yer aldığı takvime akademik takvim denilmektedir. Bu takvim, öğrencilere, öğretim üyelerine ve üniversite personeline, üniversite yaşamını ve çalışmalarını planlamaları için rehberlik sağlar. Üniversite akademik takvimi, bir akademik yıldan oluşmaktadır. Her yıl gerekli güncellenmeler yapılarak yeni akademik takvim hazırlanmaktadır. Bir akademik yıl genellikle güz yarıyılı ve bahar yarıyılı olmak üzere iki dönemden oluşmaktadır. Bir yarıyıl

ise 14 hafta ders, 1 hafta ara sınav (vize) ve 1 hafta dönem sonu sınavı (final) olmak üzere 16 haftadan oluşmaktadır.

Üniversitemiz eğitim ve öğretim sürecinin planlandığı akademik takvime https://ogr.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-tr&mk=36710&m=akademik_takvim linkinde ulaşabilirsiniz.

2. DERS KAYDI VE KAYIT YENİLEME

Üniversitemiz programlarına yerleşen öğrencilerimiz ilk kayıtlarını e-devlet üzerinden e-devlet şifreleri ile <https://www.turkiye.gov.tr> adresine giriş yaparak veya Üniversitemiz kayıt yerlerine gelerek gerçekleştirebilirler.

İlk kayıtları sonrasında öğrencilerimiz her dönem başında (güz ve bahar dönemi) ders kaydını yenilemek zorundadır. Ders kaydınızı <https://obs.gop.edu.tr/> öğrenci bilgi sistemine girerek Ders ve Dönem İşlemleri altında Ders Kaydı kısmından yapabilirsiniz. Ders kaydı yardım videosuna bu web sayfasından ulaşabilirsiniz.

Öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti ile Kayıt yenileme ve ders kaydı ile ilgili daha detaylı bilgi edinmek için Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne bu https://str.gop.edu.tr/Files/UploadFiles/sinavyonetmeli_mevzuat_...-5072022112308.pdf web sayfasından ulaşabilirsiniz.

3. ÖĞRENME ORTAMLARI VE BİLGİ SİSTEMİ

3.1. Derslikler ve Laboratuvarlar

2017 yılında kendine ait modern binasına kavuşan fakültemiz, 14,142 m² kapalı alana sahiptir. 270 kişilik konferans salonu, 4 amfi, 22 adet derslik, 2 bilgisayar salonu, musiki dersliği, tezhip salonu, yaklaşık 25.000 kitap ve dergiden oluşan kütüphane ve okuma salonu, mescit kantin ile öğretim elemanları ve öğrencilere hizmet vermektedir.

3.2. Uzaktan Eğitim Sistemi ve Öğretim

Fakültemizde uzaktan eğitim ve öğretim Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi desteğiyle canlı dersler, çevrim içi sınavlar, ödevler ve çeşitli etkinliklerle yürütülmektedir.

Üniversitemiz tüm birimlerinde zorunlu seçmeli statüsündeki 5/i dersleri (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) uzaktan eğitim sistemi üzerinden çevrim içi olarak yürütülmektedir. Bu dersleri çevrim içi olarak süre kısıtlaması olmaksızın haftanın her günü ve herhangi bir saatinde sisteme girerek takip edebilirsiniz. Bunu için yapmanız gerekenler:

❖ <https://mail.gop.edu.tr> adresine girip Üniversitemize ait bir e-posta adresi almak,

- ❖ <http://ue.gop.edu.tr> adresine bu e-posta adresi ve şifreniz ile giriş yapmak,
- ❖ Üzerinizde tanımlı olan derslere tıklayarak hafta hafta sisteme yüklenmiş olan dokümanlardan yararlanmak veya videoları izlemektir.

3.3. Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)

Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), öğrencilerimizin akademik ve idari işlemlerini yönetmelerine yardımcı olan dijital bir platformdur. Bu sistem, öğrencilerin akademik ve yönetsel bilgilerini tutmak, yönetmek ve izlemek için de kullanılır. Öğrenci Bilgi Sistemi; öğrencilerin ders kaydı yapması, ders programlarını öğrenmesi, sınavlar ve notlarını kontrol etmesi, sınav tarihlerini öğrenmesi, transkriptlerini görüntülemesi, mali işlemleri (harç ücreti gibi), öğrenci danışman iletişimi gibi işlemleri çevrim içi olarak gerçekleştirmelerine imkân sağlar. Ayrıca, öğrencilerin güncel duyuruları takip etmelerini, ders programlarını gözden geçirmelerini ve akademik takvimleri takip etmelerini sağlayarak akademik süreçlerini daha etkin ve verimli bir şekilde yönetmelerine katkıda bulunur. Bu sistemin kullanımı, öğrencilere kolay erişim ve güncel bilgilere ulaşım sağlayarak öğrencilerin üniversite yaşamlarını destekleyen önemli bir araç olarak öne çıkar. Öğrenci bilgi sistemine bu bağlantıdan ulaşabilirsiniz.

3.4. Program Kılavuzu

Program kılavuzları, Fakültemiz öğrencilerini kayıtlı oldukları program hakkında bilgilendirmek üzere her eğitim öğretim dönemi başında hazırlanan kılavuzlardır. Bu kılavuzlarda, kayıtlı olduğunuz programa ilişkin genel bilgiler, akademik takvim, akademik danışmanlar listesi, program yeterlikleri, dersler ve bu derslere ilişkin bilgiler yer almaktadır. Program kılavuzlarına https://ilahiyat.gop.edu.tr/BilgilendirmeKlavuzu.aspx?d=tr-TR&mk=37739&m=bilgilenirme_klavuzu_ana web adresinden sağ üst köşede yer alan Program Kılavuzları sekmesinden veya bu bağlantıdan erişebilirsiniz. Haftalık ders programınız web sayfasında görüntülenecektir.

3.5. Kulüp ve Araştırma Merkezleri

Fakültemizin kendi araştırma merkezi olan TİSAMER ve ayrıca yedi ayrı kulübümüz faaliyet göstermektedir. İslami ilimler sahasında verilen dersler, okuma grupları, izcilik gibi etkinliklerle kulüplerimiz ve araştırma merkezimiz hizmet vermektedir.

4. ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ

4.1. Akademik Danışman ve Görevleri

Akademik danışmanlar, Fakültemiz bölümleri veya ana bilim dalları tarafından üniversiteye ilk kayıt sırasında görevlendirilen; öğrencilerimizin akademik, mesleki ve kişisel gelişimleri konusunda onlara rehberlik sağlayan öğretim elemanlarıdır. Danışmanlar, öğrencilerinin üniversite yaşamına

uyumunu (oryantasyon) sağlarken başarılı olmalarına odaklanırlar. Bu amaçla öğrencilerine akademik olarak rehberlik ederler ve kariyer yönlendirmelerinde bulunurlar. Ayrıca öğrencilerinin üniversite hayatına uyumlarını sağlayacak kampüsteki olanaklar, etkinlikler ve çeşitli hizmetler hakkında onları bilgilendirirler.

Üniversitemize başlayan her öğrenciye ders kaydı sırasında bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar ÖBS’de belirtilmiştir. Ayrıca Fakültemiz web sayfasında öğrenci sekmesinin altında yer alan öğrenci danışmanları kısmından da akademik danışmanlarınızın bilgilerine ulaşabilirsiniz.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinde belirtilen akademik danışmanlarınızın görev, yetki ve sorumluluklarına bu bağlantıdan erişebilirsiniz. Ders kayıtlarının mutlaka öğrencinin akademik danışmanı tarafından onaylanması gerektiğini hatırlatmak isteriz.

4.2. Öğrenci Kimliği

Üniversitemize kesin kayıt yaptıran öğrencilere Rektörlük tarafından öğrenci kimlik kartı verilir. Her dönem başında kayıt yenileyen öğrencilerin kimlik kartlarına ilgili eğitim öğretim dönemine ait bandrol yapıştırılır. Mezun olan ya da kayıt sildiren öğrenci kimlik kartını iade eder. Öğrenci kimlik kartları kampüse ve Fakülteye girişlerde; kütüphane, yemekhane ve yüzme havuzu gibi tesislerdeki işlemlerde; sınav, çeşitli etkinlik ve aktivitelere katılımlarda ve öğrencilere yönelik çeşitli indirimlerde kullanılmaktadır.

Öğrenci kimlik kartı ile ilgili işlemler “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin 5’inci maddesine göre düzenlenmiştir.

Öğrenci kimliklerini kaybeden öğrencilerimiz, yeni kimlik ücretini ödeyip yerel bir gazeteye kayıp ilanı verdikten sonra formlarda belirtilen dilekçe aracılığıyla bölümlerine başvurarak yeni kimlik kartlarını edinebilirler.

4.3. Öğrenci Belgesi ve Not Durum Belgesi (Transkript)

Öğrenim hayatınız boyunca ihtiyaç duyacağınız belgeleri (öğrenci belgesi, transkript vb.) ÖBS üzerinde yer alan belge talep kısmından yapabilirsiniz. Aynı zamanda e-devlet üzerinden de ilgili belgeleri temin edebilirsiniz.

4.4. Ders İçerikleri

Fakültemiz ders içerikleri, Fakültemiz web sayfasında “Ders Bilgi Paketi” olarak yer almaktadır. Fakültemiz ders içeriklerine ÖBS’den veya bu bağlantıdan ulaşabilirsiniz. Onaylı ders içeriği almak için bölüm sekreterlikleriniz ile iletişime geçebilirsiniz.

4.5. Askerlik Tecil İşlemleri

Askerlik sevk tehir işlemleri 1111 sayılı Askerlik Kanunu'na göre yapılır. T.C. vatandaşı olan ve Üniversitemiz programlarında tam zamanlı statüde öğrenim gören veya yeni kayıt yaptıran erkek öğrencilerin sevk tehiri işlemleri Öğrenci İşleri tarafından yapılır ve takip edilir. Lisans programları için 28 yaş üzerindeki öğrencilerin askerlik sevk tehiri hakları yoktur. Askerlik çağına henüz girmemiş olanların askerlik tecil işlemleri, öğrenciler askerlik yaşına girdiklerinde Öğrenci İşleri tarafından otomatik olarak yapılır.

4.6. Kayıt Dondurma

“Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin 32’nci maddesinde belirtilen mazeretler nedeniyle öğrenimlerine devam edemeyecek olan öğrenciler, ilgili dönemin en geç ikinci haftası sonuna kadar başvurmaları halinde ilgili yönetim kurulu kararı ile iki döneme kadar kayıt dondurabilir. Ancak azami süresi dolan öğrenci kayıt donduramaz. Sağlık nedeniyle yapılacak kayıt dondurma istekleri için başvuru süresinde sınırlama yoktur. Hazırlık eğitiminde kayıt dondurma için süre uzatımı yapılmaz. Kayıt dondurmak isteyen öğrenciler, bölümlerine mazeretlerini belirten bir dilekçe ile başvurabilirler.

Kayıt dondurma hakkında daha detaylı bilgiye “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin 31’inci maddesinden erişebilirsiniz.

Yönetmeliğin 31 inci maddesinin birinci fıkrasına “Ancak azami süresi dolan öğrenci kayıt donduramaz.” cümlesi ve aynı maddenin ikinci fıkrasına ise “Hazırlık eğitiminde kayıt dondurma için süre uzatımı yapılmaz.” cümlesi eklenmiştir (Resmi Gazete-10/11/2023-32365).

Kayıt donduran öğrenciler eğer öğrenim (harç) ücreti yatırdıysa bu ücretlerinin iadesi için bölümlerine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web adresinin formlar kısmında yer alan Sehven Yatırılan Harç İade Dilekçesini doldurarak başvurmalıdır.

4.7. Yönetmelik ve Yönergeler

Tüm öğrencilerimiz Üniversitemiz tarafından yayınlanan yönetmeliklere ve yönergelere tabidir. Bu nedenle, her öğrencimizin bu yönetmelikleri ve yönergeleri bu bağlantıdan takip etmesi gerekmektedir.

4.8. İlişik Kesme ve Kayıt Silme İşlemleri

Üniversitemizin ilişkin kesme ve kayıt sildirme işlemleri “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin 35’inci maddesine göre yürütülmektedir.

4.9. Mezuniyet İşlemleri

Üniversitemizde mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olan öğrencilerimizin diplomaları mezuniyetlerini takiben hemen düzenlenmekte ve teslim edilmektedir.

Mezuniyet koşullarını tamamladıktan sonra diplomanızı almak için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (İlçelerde ilgili Öğrenci İşlerine) Öğrenci Kimliğinizi teslim edip "İlişik Kesme Belgenizi" alarak ilgili birimlere imzalatmanız gerekmektedir.

NOT: Eğer diploma, başkası tarafından alınacaksa mutlaka noterden onaylı vekaletname gerekmektedir.

Mezuniyet işlemi tamamlanan öğrencilerimiz, e-Devlet Kapısı üzerinden mezuniyet bilgilerine ulaşabilirler. Mezun olan öğrencilerimizin diplomaları hazır olduğunda öğrenci bilgi sistemindeki e-posta adreslerine otomatik bilgilendirme mesajı iletilmektedir. Bu sebeple öğrenci bilgi sistemindeki iletişim bilgilerinin (telefon, e-posta) güncel olması gerekmektedir. Üniversitemiz kütüphanelerinden ödünç kitap almış olan mezun aday öğrencilerimizin ellerindeki kitapları iade etmeleri gerekmektedir. Mezun olan öğrencilerimizin, Mezun Bilgi Sistemine kaydolmaları ve Mezun Kartı için Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.

4.9.1. Diploma

Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimiz, mezuniyetlerini takiben hazırlanan diplomalarını şahsen başvurarak ve öğrenci kimlik kartlarını teslim ederek alabilirler.

Not: Öğrenciler diplomalarını şahsen veya noter vekâleti verdikleri kişiler aracılığıyla alabilirler. (Noter vekâleti verilen kişiler vekâlet belgesinin aslı ile geçici mezuniyet belgesi alınmış ise belgenin aslını yanlarında getirmek zorundadır.)

Diploma ile ilgili bilgilere “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Diploma Yönergesi” nden erişebilirsiniz.

4.9.2. Diploma veya Geçici Mezuniyet Kayıp İşlemleri

Geçici mezuniyet belgesini kaybeden öğrenciler yerel bir gazetede kayıp ilanı verdikten sonra yayımlanan ilan (veya dekont) ve bir dilekçeyle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (İlçelerde ilgili Öğrenci İşlerine) gelerek diplomalarını alabilirler.

Diplomasını kaybeden öğrenciler ulusal bir gazetede kayıp ilanı verdikten sonra yayımlanan ilan ve bir dilekçeyle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (İlçelerde ilgili Öğrenci İşlerine) müracaat edilmesi halinde, öğrencilere ikinci nüsha diploma hazırlanarak verilir.

4.9.3. Mezun Bilgi Sistemi

Mezun Bilgi Sistemi Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimizle etkili bir iletişim kurabilmek ve Üniversitemiz ile mezunlarımız arasında etkili bir bağ oluşturmak amacıyla kurulmuş bir bilgi sistemidir. Mezun olan öğrencilerimizin, Mezun Bilgi Sistemine kaydolmaları gerekmektedir. Kayıt işlemleri bu bağlantıdan gerçekleştirilebilir. Ayrıca Üniversitemiz mezunlarının kampüsümüzün olanaklarından yararlanmalarını sağlayacak Mezun Kartı için Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.

4.9.4. Kariyer Olanakları

Din, tarih boyunca insanoğlunun ilişkilerinde, toplumların oluşmasında en önemli aktörlerden olmuştur. İslâm dini ise Allah tarafından Hz. Muhammed'e (as) 622 indirilen insanlara yaşamda doğru rehberlik etmesi için indirilmiş vahiydir. İslam öncesi şeriatler ve İslâm dini ile ilgili başta Kur'an olmak üzere Müslüman tarihinin önemli bir tarihsel maddi ve manevi mirası bulunmaktadır. Güncel dini kurum ve yapıların aktarımı ve işlevselliği için bu birikimin anlaşılması hem dil hem de diğer dini ilimlerle ilgili alt yapı gerektirmektedir. Bu nedenle, İlahiyat alanında nitelikli ve yetkin bireylere duyulan ihtiyaç her geçen gün artmaktadır. Fakültemiz bu ihtiyacı karşılamak hem günümüz hem de geleceğin ilahiyatçılarını yetiştirmek amacıyla geniş bir yelpazede eğitim programları sunmaktadır. Fakültemiz mezunları, çeşitli kariyer olanaklarına sahiptir. Bu kariyer alanlarından bazıları şu şekildedir:

❖ Diyanet İşleri Başkanlığı

İmam, Müezzin, Manevi danışman (Kyk, Diyanet Vakfı Yurtları, Devlet Hastaneleri), Vâiz-Vâize, Müftü

❖ M.E.B-Öğretmenlik kariyeri

❖ Akademik kariyeri

Fakültemiz mezunları hem pedagojik yeterlilikler konusunda hem de farklı kariyer yollarını keşfetmeye teşvik edilerek yetiştirilmektedir. Mezunlarımız, sahip oldukları eğitim ve becerileri çeşitli sektörlerde ve rollerde değerlendirme fırsatına sahiptirler.

Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Fakültemiz koordinatörlüklerinden Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü öğrencilerimizin akademik, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayarak küresel düzeyde rekabet edebilecek nitelikli bireyler olarak hayata atılmalarını sağlamak amacıyla kurulmuştur. Öğrencilerimizin kariyerlerinin planlanması; iş ilanları ve staj fırsatlarının sunulması, kariyer eğitimleri ve atölyeleri düzenlenmesi, kariyer günleri ve etkinlikler düzenlenmesi, kariyer planlama testleri ve materyalleri hakkında bilgilendirmesi bu merkezimizin ve koordinatörlüğümüzün başlıca hedefleridir.

5. EĞİTİM VE ÖĞRETİM HAKLARI

5.1. Öğretim Süresi

Fakültemizde öğrenim süresi 8 dönemdir (4 yıl). Yabancı dil hazırlık sınıfı bu süreye dâhil değildir. Öğrenimini bu süre içinde tamamlayamayan öğrencilere 6 dönem (3 yıl) ek süre verilmektedir.

5.2. Derslere Devam Zorunluluğu

Fakültemizde teorik derslerin %70'ine, uygulama laboratuvar ve atölye çalışması gibi eğitim öğretim faaliyetlerinin ders programlarında belirtilen saatlerinin %80'ine devam edilmesi zorunludur. Sağlık raporu ve diğer mazeretler öğrencinin devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

Ders devam durumu ile ilgili daha detaylı bilgi elde etmek isteyen öğrencilerimiz lisans öğrenci yönetmeliğinden daha detaylı bilgiye ulaşabilirler.

5.3. Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Üniversitemizde eğitim öğretime başlamış olan öğrencimiz, daha önce bir yükseköğretim programında okumuş veya mezun olmuşsa orada almış ve başarmış olduğu derslerden okumakta olduğu program müfredatında eşleşen dersler için muafiyet talebinde bulunabilir. Muafiyet ve intibak işlemleri hakkında daha detaylı bilgiye “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” nden erişebilirsiniz.

5.4. Mazeretler ve İzinler

Fakültemiz öğrencilerinin mazeret ve izin durumları “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin 32’nci ve 33’üncü maddelerine göre düzenlenmiştir.

5.5. Yatay Geçiş

Yatay geçiş, bir öğrencinin kayıtlı olduğu üniversite programından aynı üniversitenin benzer bir programına veya farklı bir üniversitenin benzer programına geçmesi işlemidir. Yatay geçiş hakkı Yükseköğretim Kurumu tarafından tüm öğrencilere verilmiş bir haktır. Öğrencilerin kurum içi ve kurumlar arası olmak üzere iki şekilde yatay geçiş hakkı bulunmaktadır. Üniversitemiz fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya Üniversitemiz içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde kurum içi yatay geçiş yapılabilir. Kurumlar arası yatay geçiş ise (a) akademik ortalama ile yatay geçiş ve (b) merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş olmak üzere iki farklı şekilde yapılabilir. Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin geçiş yapmak istedikleri üniversitenin yatay geçiş tarihlerini kontrol etmesi ve yatay geçiş için istenilen koşulları sağlaması gerekmektedir.

Yatay geçiş işlemlerine ilişkin yönetmelik “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin 8’inci maddesine göre düzenlenmiştir.

Yatay geçiş işlemleri hakkında daha detaylı bilgiye “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge” den erişebilirsiniz.

5.6. Dikey Geçiş

Dikey geçiş, iki yıllık ön lisans programlarından mezun olan öğrencilerin Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile ya da sınavsız olarak dört yıllık lisans programına geçmesi işlemidir. Dikey geçiş koşullarını sağlayan öğrenciler Fakültemiz dikey geçiş hakkı tanınan programlarına geçiş yapabilirler. Dikey geçiş işlemleri için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)’nin DGS takvimi ve dikey geçiş yapmak istediğiniz üniversitenin dikey geçiş ile ilgili duyurularını takip etmelisiniz.

Dikey geçiş işlemleri ile ilgili ayrıntılı bilgiye “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin 9’uncu maddesinden ulaşabilirsiniz. Dikey geçiş yönetmeliğinin 9’uncu maddesinin 2’nci bendi yürürlükten kaldırılmıştır (RG-15/8/2019-30859).

5.7. Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları

Çift Ana Dal Programı, kayıtlı olduğu programda üstün başarı gösteren öğrencilerin bu programa yakın içerikteki programın derslerini de başarıyla tamamlayarak çift diploma almasını sağlayan bir programdır. *Yan Dal Programı* ise kayıtlı olduğu programda üstün başarı gösteren öğrencilerin bu programa yakın içerikteki programın derslerinin bir kısmını başarıyla tamamlayarak sertifika almasını sağlayan bir programdır. Bu programlara başvurmak isteyen öğrencilerin başvurmak istedikleri bölümün duyurularını veya Fakülte web sayfasında yer alan duyuruları takip etmesi gerekmektedir.

Bu programlar hakkında daha detaylı bilgiye “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin 20 ve 21’inci maddelerinden ve “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge” sinin 11 ve 12’nci maddelerinden ulaşabilirsiniz. ÇAP öğrencilerinin başvurdukları programdan alması gereken dersler listesi, Fakültemiz web sayfasında formlar sekmesinin altında evraklar bölümünde belirtilmiştir.

5.8. Özel Öğrencilik

Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrenci, *özel öğrenci* olarak tanımlanmaktadır.

Özel öğrencilik hakkında daha detaylı bilgiye bu bağlantıdan veya “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin 16’ncı veya 17’nci maddelerinden erişebilirsiniz.

5.9. Öğrenci Değişim Programları

Fakültemiz öğrencileri ulusal veya uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarının aynı düzey diploma programlarından eğitim alma fırsatından yararlanabilirler. Fakültemiz öğrencileri Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programları aracılığıyla farklı üniversitelerde eğitim alma fırsatından yararlanabilirler. 23

5.9.1. Erasmus+

Avrupa Birliği tarafından desteklenen bu programın amacı yükseköğretim kurumları arasında iş birliğini teşvik ederek uluslararası hareketliliği arttırmaktır. Fakültemiz öğrencileri bu programa katılarak farklı ülkelerde eğitim alabilirler. Erasmus öğrenci hareketliliğine katılmak isteyen öğrencilerimiz Erasmus Koordinatörlüğünü ziyaret edebilir veya Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından hazırlanan Erasmus el kitabını inceleyebilirler.

Erasmus değişim programı hakkında daha detaylı bilgiye bu bağlantıdan erişebilirsiniz.

5.9.2. Farabi

Farabi Değişim Programı, Türkiye'deki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve personel değişimini teşvik etmeyi amaçlayan bir programdır. Bu program, üniversiteler arasında akademik iş birliğini artırmayı ve öğrencilerin farklı üniversitelerde ders alarak yeni deneyimler kazanmasını hedefler. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, Yönetmelik ve Esas ve Usuller tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiştir.

Farabi öğrenci hareketliliğine katılmak isteyen öğrencilerimiz Farabi Kurum Koordinatörlüğünü ziyaret edebilir veya bu bağlantıdan daha detaylı bilgiye erişebilirler. Farabi değişim programı hakkında daha detaylı bilgiye Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan web sayfasından ulaşılabilir.

5.9.3. Mevlana

Mevlâna Değişim Programı, Türkiye'deki yükseköğretim kurumları ile dünyanın farklı ülkelerindeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve akademik personel değişimini teşvik etmeyi amaçlayan bir programdır. Bu program, öğrencilerin ve akademik personelin uluslararası deneyim kazanmalarını, farklı kültürleri tanımalarını ve yeni akademik perspektifler edinmelerini destekler.

Mevlana değişim programından yararlanmak isteyen öğrencilerimiz Mevlana Koordinatörlüğünü ziyaret edebilir veya bu bağlantıdan daha detaylı bilgiye erişebilirler.

5.10. Engelli Öğrencilere Verilen Hizmetler

Engelli öğrencilerimiz Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğünü ziyaret edebilir, engelli birim koordinatörüne e-posta (neslihan.canpolat@gop.edu.tr) gönderebilir veya +90 (356) 252 16 16 (Dâhili: 3556/1437) numaralarından arayarak Fakültemiz hakkında detaylı bilgi alabilir ve gerekli desteği alabilirler. Ayrıntılı bilgi için bu bağlantıdan destek alabilirsiniz.

6. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

6.1. Sınavlara Girmek İçin Gerekli Belgeler

- Öğrenci Kimlik Kartı
- Fotoğraflı ve Onaylı Kimlik Belgesi

Sınavlara girebilmeniz için Üniversitemiz öğrenci kimlik kartınızla birlikte fotoğraflı ve onaylı kimlik belgenizi yanınızda bulundurmanız gerekmektedir. Belgelerinizin kontrolleri, gözetmenler tarafından yapılacak olup eksik belgesi olan öğrenciler sınava alınmayacaktır.

6.2. Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar

“Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin 26’ncı maddesinde Fakültemizde yapılacak sınavlara ilişkin bilgiler detaylı olarak verilmiştir. Sınav kurallarına uygun hâl ve hareketlerde bulunmayan öğrenciler için ilgili yönetmeliğin 37’nci maddesinde ifadesini bulan disiplin kuralları uygulanacaktır. Fakültemizde yapılacak sınavlarda uyulması gereken kurallar şu şekilde özetlenebilir:

- Sınavın başlama saatinden önce sınav salonunda hazır bulunmak,
- Sınav görevlilerinin bütün talimatlarına uymak,
- Sınav sırasında cep telefonu, akıllı telefon ve saat gibi araç gereçleri sessiz konuma almak.
- Sınav salonunda sessiz olmak ve sınav düzenini bozacak hareketlerden kaçınmak,
- Sınıfları temiz kullanmak, sıra ve duvarlara yazı yazmamak,
- Sınav süresi içinde, soruların yanıtlarını dikkatli bir şekilde işaretlemek ve cevap kâğıdını düzgün bir biçimde kullanmak,
- Sınavın seyrini etkileyebilecek her türlü hile veya kopya girişiminden kaçınmak.

6.3. Sınav Sonuçlarının Yayımlanması ve İtiraz Hakkı

Fakültemiz öğrencilerinin sınav sonuçlarının ilanı ve sınav sonucuna itiraz ile ilgili hakları “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin 27’nci maddesine göre belirlenmiştir.

Bu maddeye “(2) İlan edilen dönem/yılısonu/bütünleme sınav sonuçları veya geçme notunda maddi hata tespit edilmesi durumunda, öğretim elemanının bölüme yapacağı yazılı başvuru ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır. Düzeltme kararına istinaden öğretim

elemanının ilgili dersi için ilgili idari birim tarafından öğrenci bilgi sistemi açılır.” maddesi eklenmiştir.

6.4. Sınavların Değerlendirmesi ve Ders Başarı Notu

Fakültemiz öğrencilerinin sınavlarının değerlendirilmesi “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin 28’inci maddesine göre yapılmaktadır. *“Bir dersin başarı notu, dönem içi değerlendirmesinin %40’ı ile dönem sonu değerlendirmesinin %60’ı toplanarak hesaplanır. Dönem içi değerlendirilmesi en az bir ara sınav, dönem sonu değerlendirilmesi ise bir dönem/yılsonu/bütünleme sınavından oluşabileceği gibi çoklu yöntem de kullanılabilir.”*

Öğrencilerin sınav başarı notları ise “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin 29’uncu maddesine göre yapılmaktadır. *“Notlar 100 üzerinden verilir. Bir dersten başarılı olabilmek için başarı notunun en az 60 olması gerekir. Ancak dönem sonu/yıl sonu sınavından veya bütünleme sınavından alınan notun en az 50 olması gerekir. Başarı notunun kesirli çıkması halinde notun buçuk ve üzeri bir üste, daha küçükleri ise alt tam sayıya tamamlanır.”*

Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin ikinci fıkrası bağlantıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddenin üçüncü fıkrasının (c) ve (ç) bentleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Derslerin ağırlıklı başarı ortalaması “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin 30’uncu maddesine göre hesaplanmaktadır.

7. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ

Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54’üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

8. ŞİFRE VE E-POSTA İŞLEMLERİ

Üniversitemiz kampüslerinde internet erişimi hizmetinden faydalanabilmek ve uzaktan eğitim sistemine giriş için mail.gop.edu.tr adresinden “E-posta işlemleri” kısmına giriş yaparak veya bu bağlantıdan giriş işlemlerinizi yaparak Üniversitemize ait e-posta adresi alabilirsiniz.

9. KAMPÜS İÇİ İNTERNET ERİŞİMİ

Üniversitemiz kampüsünde kablosuz olarak internete erişim imkânı sunulmaktadır. Kablosuz internet erişimi için gop.edu.tr uzantılı e-posta adresine sahip olmanız ve bu bağlantıdaki işlemleri gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

Öğrencilerimizin kablosuz erişim sağlayabileceği diğer bir erişim seçeneği ise Eduroam'dır. Eduroam, Education Roaming (Eğitim Dolaşım Altyapısı) kelimelerinin kısaltmasıdır. RADIUS tabanlı altyapı üzerinden 802.1x güvenlik standartlarını kullanarak, eduroam üyesi kurumların kullanıcılarının diğer eğitim kurumlarında da sorunsuzca ağ kullanımını amaçlamaktadır. Bu bağlantı aracılığıyla yurt içinde ve yurt dışında Eduroam üyesi diğer üniversitelerin kampüslerinde de internet ücretsiz internet erişimi sağlayabilirsiniz. Bu bağlantıdan daha detaylı bilgiye erişebilirsiniz.

10. KAMPÜS İÇİ YAŞAM

10.1. Kütüphane

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin bilgi ve kültür merkezi olan kütüphanesi 1993 yılında kurulmuş olup 2001 yılında şimdiki binasına taşınmıştır. Merkez kütüphane bünyesinde Turhal, Zile, Niksar, Erbaa ilçe kütüphaneleri ile İslami İlimler ve Tıp Fakültesi kütüphaneleri okuyucularına hizmet vermektedir. Zengin kaynakları, sessiz çalışma alanları ve modern olanaklarıyla merkez kütüphanemiz hem fiziksel hem de elektronik ortamda öğrencilerimize hizmet sunmaktadır. Kütüphanemizde geniş bir kitap, dergi, makale ve diğer basılı materyal koleksiyonu bulunmaktadır. Farklı alanlardaki öğrenme ihtiyaçlarınızı karşılamak üzere sizlere zengin bir içerik sunmaktadır. Kütüphanemiz fiziki kaynakları, dijital kaynakları, çalışma alanları, danışma hizmeti, eğitimler, atölyeler ve uzaktan erişim imkânı ile tüm öğrencilerimize hizmet sunmaktadır.

Kütüphanemiz hakkında daha detaylı bilgiye bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

10.2. Barınma ve Yemek İmkânları

Öğrencilerimizin konaklaması için kampüs içinde ve çevresinde modern yurtlar bulunmaktadır. İl merkezindeki yurtlar 2.535 erkek, 4.718 kız olmak üzere toplam 7.253 kişilik yatak kapasitesine sahiptir. İl ve ilçelerde yer alan yurtlar hakkında daha detaylı bilgiye bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

Kampüsümüzde; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yemek hizmeti sunulmaktadır. Kampüs içerisinde iki farklı yemekhane bulunmaktadır. Fakültemize yakın bir

konumda yer alan yemekhanemizden tüm öğrencilerimiz yararlanabilir. Yemekhanemiz yemek menülerine bu [bağlantıdan](#) erişebilirsiniz.

Kampüsümüz içerisinde yer alan sosyal tesisler, restoranlar, market ve kantinlerde öğrencilerimize çeşitli yemek ve içecek ihtiyaçlarını karşılama fırsatı sunmaktadır.

10.3. Aile Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği

Taşlıçiftlik Kampüsünde eğitim alan/alacak öğrencilerimizin, kampüs içerisinde bulunan Eğitim Aile Sağlığı Merkezi Aile Hekimi hizmetlerinden etkin biçimde faydalanabilmeleri için; e-nabız sistemi üzerinden Aile Hekimini değiştir ibaresini seçerek Aile Hekimliği kayıtlarını Tokat Merkez 69 veya 70 numaralı birimlere taşıması gerekmektedir.

10.4. Ulaşım, Paso İşlemleri ve Kampüs İçi Ulaşım

Üniversitemiz Taşlıçiftlik Kampüsü Tokat'a yaklaşık 9 km uzaklıkta ve Tokat-Amasya kara yolu üzerindedir. Aynı güzergâh aynı zamanda Ankara, İstanbul yol güzergâhıdır. Kampüs ulaşımı 101 hat numaralı sarı renkli özel toplu taşıma araçları ile sağlanmaktadır. Bu toplu taşıma araçlarına, tek binişlik kartlar ile binilebileceği gibi Tok-kartlar ile de binilebilir. Öğrencilerimiz belediyenin ilgili kurumundan öğrenci Tok-kartı alarak Fakültemize indirimli olarak ulaşabilirler. Paso işlemleri ile ilgili bu adresi ziyaret edebilirsiniz. Paso işlemleri için öğrenci belgenizi ve fotoğrafınızı yanınızda götürünüz.

Toplu taşıma araçları Kız Öğrenci yurtlarından hareketle Niksar kavşağına kadar Behzat Bulvarını izlemektedir. Niksar kavşağından, eski rektörlük yoluna dönülerek Mevlâna ve Demirköprü güzergâhından Amasya yolu takip edilerek Taşlıçiftlik Kampüsüne ulaşılmaktadır.

Kampüs içerisinde Üniversitemiz araçlarıyla ring servisi hizmeti verilmektedir. Ring servis saatlerine bu bağlantıdan erişebilirsiniz.

10.5. Spor Tesisleri

Kampüsümüz içerisinde çok amaçlı spor salonu, açık spor tesisleri (basketbol, voleybol ve tenis), suni çim futbol sahası ve 1.750 kişilik tribün, kondisyon salonu, halı saha, atletizm pisti, yarı olimpik yüzme havuzu gibi birçok spor tesisi bulunmaktadır. Ayrıca Fakültemizde basketbol veya voleybol oynanabilecek bir saha ve masa tesisi oynanabilecek masa tenisi masaları bulunmaktadır.

10.6. Öğrenci Kulüpleri

Üniversitemizde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı çeşitli öğrenci kulüpleri yer almaktadır. Bu kulüpler hakkında daha detaylı bilgiye bu bağlantıdan erişebilirsiniz.

10.7. Burslar, Kısmi Zamanlı Çalışma ve Öğrenci Butiği

Üniversitemizde her eğitim öğretim yılında belirlenen öğrencilere, ücretsiz yemek bursu verilmektedir. Yemek bursları hakkındaki duyuruları bu bağlantıdan takip edebilirsiniz. Başvurular hakkında danışmanlarınızdan bilgi alabilirsiniz.

Üniversitemiz çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı olarak öğrenciler çalışma imkânına sahiptir. Kısmi zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrencilerimiz bu bağlantıdan duyuruları takip edebilirler. Kısmi zamanlı çalışma başvuruları hakkında danışmanlarınızdan bilgi alabilirsiniz.

Üniversitemizde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci Butiği bulunmaktadır. İhtiyaç sahibi öğrencilerimiz butiğimizden ihtiyaç duydukları kıyafet ve ayakkabıları alabilirler. Öğrenci butiğinden yararlanmak isteyen öğrencilerimiz öğrenci butiğini ziyaret edebilir ve bu bağlantıdan butikle ilgili detaylı bilgilere ulaşabilirler.

10.8. Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Üniversitemizde öğrencilerimizin, öğretim elemanlarımızın ve personelimizin yardım ve destek alabileceği çeşitli uygulama ve araştırma merkezleri bulunmaktadır. Bu merkezlere Üniversitemiz web sayfasında sağ üstte yer alan araştırma sekmesinden erişebilirsiniz. Bu merkezler aşağıda listelenmektedir:

- • Afet ve Acil Durum Uygulama ve Araştırma Merkezi
- • Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- • Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
- • Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- • Danışmendiler Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- • Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
- • Doğal Boyalar Araştırma ve Uygulama Merkezi
- • İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- • Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

- • Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi
- • Obezite ve Diyabet Uygulama ve Araştırma Merkezi
- • Oksidentalizm Uygulama ve Araştırma Merkezi
- • Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- • Palyatif Bakım Uygulama ve Araştırma Merkezi
- • Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- • Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi
- • Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
- • Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi
- • Türk Dünyası Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- • Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- • Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

11. DİLEKÇE ÖRNEKLERİ VE DİLEKÇE YAZMA KILAVUZU

Üniversite hayatınız boyunca çeşitli nedenlerle dilekçe yazmanız gerekebilir. Bu dilekçelerin doğru ve etkili bir şekilde yazılması, isteğinizin ve durumunuzun anlaşılması bakımından önemlidir. Dilekçe yazmadan önce dilekçe yazmak istediğiniz kurumun formlar ve dilekçe örnekleri kısmını inceleyiniz.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe (diploma işlemleri, geçici mezuniyet, kayıt dondurma, kimlik kaybetme, yaz okulu, yatay geçiş, harç işlemleri gibi) yazacaksanız, bu bağlantıdan dilekçe örneklerine ulaşabilirsiniz.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim Fakültesine dilekçe (ÇAP başvurusu, tek ders sınavı, ders muafiyet, mazeret sınavı, üstten ders alma gibi) yazacaksanız, bu bağlantıdan dilekçe örnekleri ve formlara ulaşabilirsiniz.

Not: Dilekçelerinizi kayıtlı olduğunuz bölüm sekreterliklerine teslim etmelisiniz.

Dilekçe yazımında genel olarak şu kurallara uymalısınız:

- Dilekçenizi yazmaya başlamadan önce, dilekçenin hangi konuda olduğunu belirleyen bir başlık seçmelisiniz. Daha sonra, dilekçenizi göndereceğiniz kişi veya kurumun adını ve adresini belirtmelisiniz.
- Dilekçelerinizi bağlı bulunduğunuz bölüme hitaben yazmalısınız. Örneğin, “İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm Başkanlığına” gibi bir ifade kullanabilirsiniz.
- Dilekçelerinizde kişi veya kurumlara hitap ederken “Sayın” ifadesini kullanmalısınız.
- Giriş paragrafında dilekçenizin amacını kısaca açıklamalısınız. Hangi konuda talepte bulunduğunuzu veya hangi durumu ilettiğinizi öz ve net bir şekilde ifade etmelisiniz.
- Ana bölümde, talebinizi veya durumunuzu daha detaylı bir şekilde açıklamalısınız. Gerekçelerinizi ve gerektiğinde kanıtları sunmalısınız. Mantıklı ve basit bir dil kullanarak ifadelerinizi netleştirmeye çalışmalısınız.
- Dilekçenizi bitirirken talebinizi veya durumunuzu bir kez daha özetlemelisiniz. Dilekçenizin sonuna tarihi, adınızı, soyadınızı, öğrenci numaranızı ve imzanızı eklemelisiniz.
- Eğer dilekçenizle ilgili belgeler veya kanıtlar varsa, dilekçenin sonunda bu belgeleri ek olarak sunabilirsiniz.
- Dilekçenizi yazarken açık ve düzgün bir dil kullanmaya, dilekçenizin çok uzun ve karmaşık olmamasına dikkat etmelisiniz.
- Dilekçenizi yazım hataları, tutarsızlıklar veya eksik bilgiler açısından son kez gözden geçirmelisiniz. Dilekçenizi hazırladıktan sonra teslim etmeden akademik danışmanınıza gösterebilirsiniz.

12. ETKİLİ E-POSTA (E-MAIL) YAZMA KILAVUZU

Üniversite hayatınız boyunca çeşitli nedenlerle uzaktan iletişim sağlamanız gerekebilir. Uzaktan iletişimin en etkili yöntemlerinden bir tanesi de e-posta göndermektir. Bu e-postaların doğru ve etkili bir şekilde yazılması, isteğinizin ve durumunuzun anlaşılması bakımından önemlidir.

Doğru ve etkili bir e-posta yazmak için Üniversitemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin hazırladığı etkili e-posta gönderme duyurusunu inceleyebilirsiniz. Bu duyuruya bu bağlantıdan ulaşabilirsiniz.

Etkili e-posta yazmak için Şu kurallara uyabilirsiniz:

- E-Postanızın konu başlığını kısa ve öz Şekilde yazmalısınız. Konu başlığı, e-postanın içeriğini özetlemelidir.
- E-Postanızı alıcının adıyla başlayarak kişisel ve saygılı bir hitapla sürdürmelisiniz. “Merhaba” veya “Sayın” ifadeleri genellikle uygun bir başlangıçtır.
- E-Postanızı kısa ve öz tutun. Ana mesajınızı net bir Şekilde iletmeye çalışın. Uzun paragraflardan kaçının.
- E-Postanızın ana kısmında isteğinizi, sorunuzu veya mesajınızı net bir Şekilde ifade edin. Karmaşık cümlelerden ve jargonlardan kaçının. İlgili detayları ekleyin.
- E-Posta yazarken resmi ve saygılı bir dil kullanmalısınız. Saygısız cümle ve ifadelerden kaçının.
- E-Postanızı adınız ve soyadınız ile bitirin. İletişim bilgilerinizi ve gerekiyorsa öğrenci numaranızı eklemeyi unutmayın.
- E-Postanıza ek belgeler veya bağlantılar eklemeniz gerekiyorsa, bu eklentileri net bir Şekilde belirtin. Bağlantıları kontrol edin ve güvenilir kaynaklardan olduğundan emin olun. E-Postanızı doğru kişiye gönderdiğinizden emin olun.
- E-Postanızı göndermeden önce anlatım, yazım ve noktalama kontrol edin.
- E-Postanıza cevap verilmesini bekliyorsanız, ne zaman bir yanıt alabileceğiniz konusunda makul bir beklenti süresi ifade edebilirsiniz.

13. İLETİŞİM VE SOSYAL MEDYA HESAPLARI

Tokat Gaziosmanpaşa İslami İlimler Fakóltesi

Dekanlık Özel Kalem: 0 (356) 252 15 15

Santral: 0 (356) 252 16 16

Faks: 0 (356) 252 15 20

islamiilimler@gop.edu.tr

<https://www.instagram.com/toguresmi>

<https://www.youtube.com/toguresmi>

<https://x.com/toguresmi>

<https://www.facebook.com/toguresmi>

<https://ilahiyat.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR>

Taşlıçiftlik Yerleşkesi, 60150 Taşlıçiftlik/Merkez