

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ İslami İlimler Fakültesi Ders Öneri Hazırlama İş Akışı Şeması	Doküman No	TOGÜ.İŞA.383
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Birim Yöneticisi, akademik yıl başlamadan önce öğretim elemanlarıyla ders dosyalarının hazırlanması ve dersin ölçme-değerlendirme sonuçlarının analizine ilişkin en az bir toplantı gerçekleştirir. ↓ Dönem süresince yeni ders önerisinde bulunacak öğretim elemanı, <i>TOGÜ.FRM.685 Ders Öneri Formu(Lisans-Ön Lisans)</i> Formunu doldurup bölüm sekreterine teslim eder. ↓ Bölüm Kurulu tarafından onaylanan form, Fakülte Kuruluna gönderilir; Fakülte Kurulunda kabul edilen ders önerisi ise Üniversitemiz Senatosuna sunulur. ↓ Senato onayı ilgili öğretim elemanına iletilerek Bologna bilgi paketine işlenmesi Bölüm Başkanı tarafından talep edilir.	▪ Bölüm Sekreteri ▪ Dekanlık ▪ Fakülte Yönetim Kurulu ▪ Üniversite Senatosu