

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ



2023 FAALİYET RAPORU

OCAK 2024

TOKAT

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Genel İlahiyat konularında araştırmalar yapmayı, ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üretmeyi, ürettiklerini aktarmayı ve paylaşmayı, örgün ve yaygın din eğitimi ve öğretimi ile dini-moral hizmetlerde görev alacak olan ilahiyatçılar, din eğitimcileri ve yetkin din görevlileri yetiştirmeyi görev ve misyon edinen Fakültemiz, 2011/2471 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Cumhurbaşkanlığının 03.03.2020 tarih ve 2222 sayılı kararı ve 04.03.2020 tarih ve 31058 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan kararına göre Fakültemizin ismi İslami İlimler Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

Fakültemiz Temel İslam Bilimleri Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü ve İslam Tarihi ve Sanatları Bölümlerinden oluşmaktadır. Fakültemiz 55 öğretim elemanı ve 10 idari personel ile hizmet vermektedir. Fakültemiz 14.142 m² kapalı alana sahiptir.

Fakültemizde 1338 lisans öğrencisi ile eğitim-öğretime devam edilmektedir. Fakültemizin öğrenim süresi hazırlık sınıfı dahil beş yıldır.

Eğitim-öğretim alt yapımız ve mezunlarımızın sahip olduğu iş olanakları Fakültemizi bir cazibe merkezi haline getirmektedir. Ülkemizin hemen her yerinden öğrenci çeken Fakültemizde hedefimiz öğrencilerimizi sadece dini ilimler ile ilgilenen kişiler olarak değil, sosyal, kültürel yönden gelişmiş, özgüveni yüksek, yenilikçi bireyler olarak yetiştirmektir.

Prof. Dr. Ahmet İNANIR

Dekan

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
İÇİNDEKİLER.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	4, 5, 6
2- Örgüt Yapısı.....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7, 8
4- İnsan Kaynakları.....	8, 9, 10, 11, 12
5- Sunulan Hizmetler.....	12, 13, 14, 15
6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi.....	15
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15, 16, 17
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A- Mali Bilgiler.....	17
1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17,18
2- Mali Denetim Sonuçları.....	19
B- Performans Bilgileri.....	19
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	19
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	20
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A- Üstünlükler.....	20
B- Zayıflıklar.....	20
C- Değerlendirme.....	20
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	20
EK.....	20
İç Kontrol Güvence Beyanı.....	21

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

İlahiyat alanında bilimsel çalışmalar yapmak ve bu alanda uzmanlar yetiştirmek; ortaöğretim kurumları ile din hizmetlerini yürüten teşkilatlarda görev alabilecek nitelikli bireyler yetiştirmek; çağın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak dinin anlaşılması, yorumlanması ve uygulanması hususlarında öncülük etmek; dinin birlikte yaşama ve toplumsal barışa katkısını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Vizyon

İslam Dinini, temel kaynaklarından hareketle bilimsel bir yaklaşımla anlayıp yorumlayabilen, yaptıkları bilimsel çalışmalar ve etkinlikler ile toplumun ve insanlığın dini konularda sorunlarına çözüm üreten, ülkemizde ve dünyada alanlarında saygın din bilginleri yetiştiren; çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, dini konularda nitelikli mezunlar veren bir fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İslami İlimler Fakültesinin akademik, idari ve mali konularda birinci derecede yetki ve sorumluluğu Dekana aittir. Dekanın bilgisi dahilinde Fakültenin idari ve mali konulardaki gerçekleştirme yetkilisi ise Fakülte Sekreteridir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tablo 4: Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar

Birimler	Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar (m ²)								
	İdari Binalar	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Diğer Alanlar	Spor Alanları	
		Derslik	Laboratuvarlar	Kantin Kfetya	Ljman	Yrtlar		Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri
İslami İlimler Fakültesi	14.142m ²	1.876m ²	328 m ²	328 m ²	-	-	11610m ²	-	-
									14142 m ²

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı/ adet	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri	Toplam
Amfi	-	-	-	4 Adet	-	-	4 Adet
Sınıf	-	18 Adet	-	6 Adet	-	-	24 Adet
Bilgisayar Laboratuvarı	2 Adet	-	-	-	-	-	2 Adet
Diğer Laboratuvar	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM							30 Adet

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Birim Adı	Kantin			Kafeterya		
	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi İslami İlimler Fakültesi	1 Adet	328 m ²	160 Kişi	-	-	-
Toplam	1 Adet	328 m²	160 Kişi			

1.2.7- Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-Üzeri	Toplam
Toplantı Salonu	2 Adet					2 Adet
Konferans Salonu					1 Adet	1 Adet
Toplam						3 Adet

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m2)	Kullanan sayısı (kişi)
Çalışma Odası	56 Adet	740 m2	55 Kişi
Toplam	56 Adet	740 m2	55 kişi

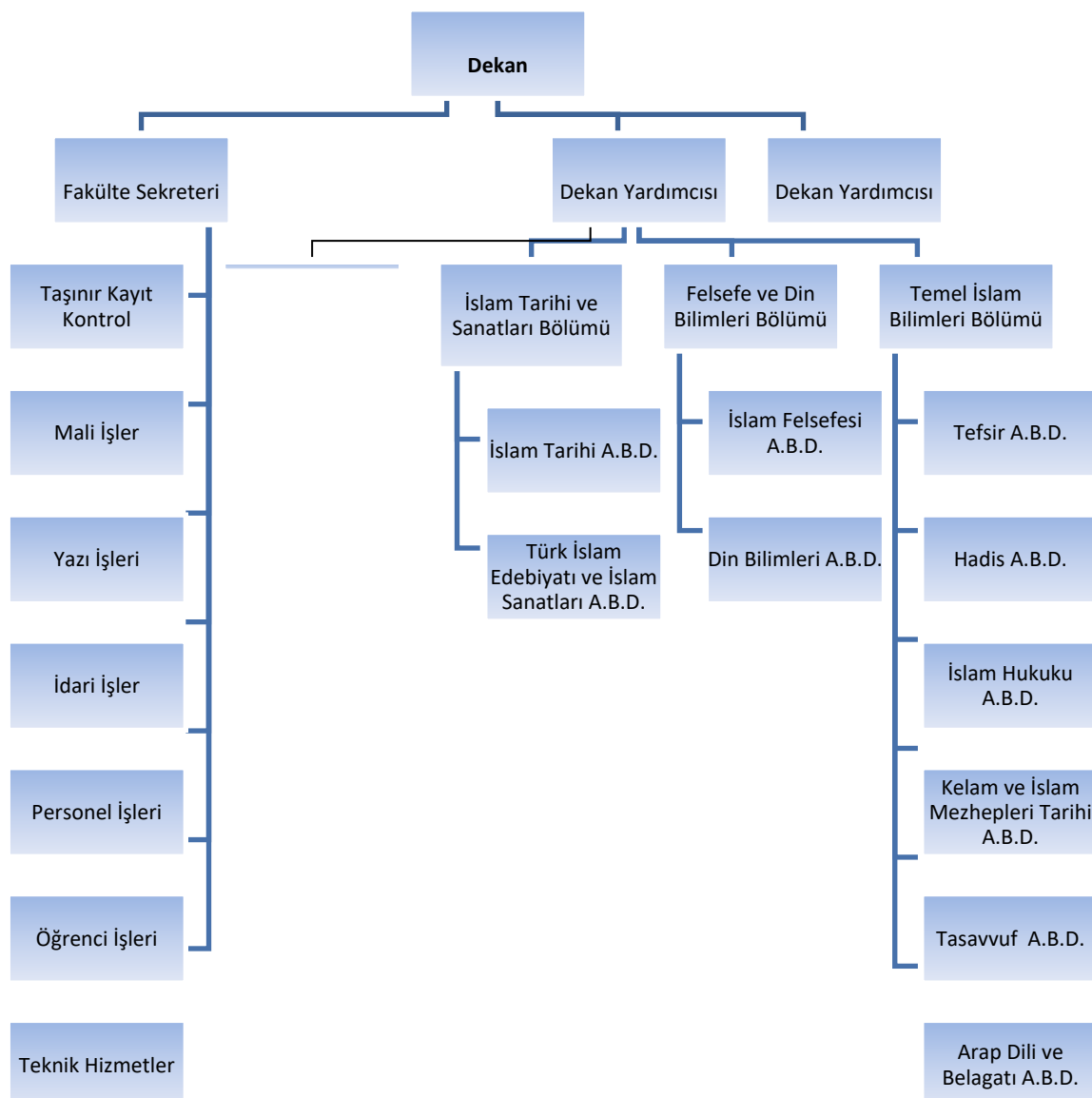
1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı(adet)	Alan(m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	8 Adet	150 m2	10 kişi
Toplam	8 Adet	150 m2	10 kişi

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı(adet)	Alan(m2)	Sayı(adet)	Alan(m2)	Sayı(adet)	Alan(m2)
İslami İlimler Fakültesi	2 Adet	200 m2	2 Adet	45 m2	3 Adet	131 m2
Toplam	2 Adet	200 m2	2 Adet	45 m2	3 Adet	131 m2

2- Teşkilat Yapısı (Teşkilat Şeması)



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.2- Bilgisayarlar

	İdari Amaçlı Sayı (adet)	Eğitim Amaçlı Sayı (adet)	Araştırma Amaçlı Sayı (adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	52 Adet	-	-	52 Adet
Taşınabilir Bilgisayar	45 Adet	-	-	45 Adet
Netbook	-	-	-	-
Toplam	97 Adet	-	-	97 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Sayı (Adet)
Basılı Kitap	25.944 Adet
Elektronik Kitap	-
Satın Alınan Veri Tabanı	-
ULAKBİM Veri Tabanı	-
Tez	-
Seminer çalışması	-
Ciltli Dergi	300 Adet
Aboneliği Devam Eden Dergi (Online)	-
CD Room	-
E Dergi	-

Not: Kütüphanemiz Üniversitemiz Merkezi Kütüphanesine Bağlıdır

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Masa	-	41 Adet	-
Akıllı Tahta	-	-	-
Barkod Okuyucu	-	-	-
Barkod Yazıcısı	1 Adet	-	-
Baskı Makinesi	-	2 Adet	-
DVD'ler	-	-	-
Episkop	-	-	-
Faks	2 Adet	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	1 Adet
Fotokopi Makinesi	1 Adet	-	-
Görme Engelliler İçin Doküman Okuyucu	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Optik Okuyucu	-	2 Adet	-
Projeksiyon	-	42 Adet	-
Slayt Makinası	-	-	-
Tarayıcılar	3 Adet	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Yazıcı	44 Adet	-	-
	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	5	-	5	-	-
Doçent	12		12	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	24		24	-	-
Öğretim Görevlisi	1		1	-	-
Araştırma Görevlisi(*)	13		13	-	-
Toplam	55		55		

(*) 2547 sayılı Kanunun 35'inci maddesi gereğince 4 Adet araştırma görevlisinin kadrosu geçici olarak başka üniversitelere aktarılmıştır.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Okul
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi			
Dr. Öğretim Üyesi			
Dr. Öğretim Üyesi	1 Adet	Mali	İslami İlimler Fakültesi
Toplam	1 Adet	-	İslami İlimler Fakültesi

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel				
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Birim	Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite - Kurum
Profesör	-	-	-	-
	-	-	-	-
Doçent			-	-
			-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-	-
	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

4.4- Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel				
Unvan	Sayı	Çalıştığı okul	Bölüm	Geldiği Üniversite

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	6	11	7	24	7
%	-	%10,90	%20	%12,72	% 43,66	%12,72

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	10	-	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	10	-	10

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	3	1	5	1
%	-	% 30	% 10	% 50	% 10

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	3	-	2	4
%	% 10	-	% 30	-	% 20	% 40

4.9- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	2	-	5	1
%	-	-	% 20	% 20	-	% 50	% 10

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
Akademik Personel	10	45	55	%18,18	%81,82
İdari Personel	5	5	10	% 50,00	% 50,00
Toplam	15	50	65	%23,08	%76,92

4.11- İşçiler

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Çalıştıkları Pozisyona Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (İslami İlimler Fakültesi)	-	-	-
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel Sürekli İşçi (İslami İlimler Fakültesi)	4	-	4
Toplam	4	-	4

4.12- Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri (657sK-4/B)						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
%	-	-	-	-	-	-
Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri (657sK-4/D)						
Kişi Sayısı	-	1	-	3	-	-
%	-	% 25	-	% 75	-	-
	-	-	-	-	-	-

4.13— Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı							
Sözleşmeli Personel Yaş İtibariyle Dağılımı (657sK-4/B)							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş üzeri
Kişi Sayısı			-			-	
%			-			-	
Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı (657sK-4/D)							
Kişi Sayısı	-	-	1	-	-	3	-
%	-	-	% 25	-	-	% 75	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları (2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı 09.10.2023 tarihi itibarıyla)

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
İslami İlimler Fakültesi	558	224	782	336	220	556	894	444	1338
Toplam	558	224	782	336	220	556	894	444	1338

**Okullara göre öğrenci sayıları/Bölümler/ Anabilim Dalları/Öğrenci Sayıları
Fakülteler**

İslami İlimler Fakültesi		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(iÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	İlahiyat	782	556	1338
	İlköğretim Din Kült.ve Ahlak Bilg.Öğr.	-	-	-
	Toplam	782	556	1338

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı	% (*)
	K	E	Toplam	E	K	Toplam	Sayı	
İslami İlimler Fakültesi	127	72	199	68	90	158	357	26,68
Toplam	127	72	199	68	90	158	357	26,68

(*) Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı
(yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı X 100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
İslami İlimler Fakültesi	270	277	0	% 102,59
Toplam	270	277	0	% 102,59

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimi ve Sayısı			
Birim	Kadın	Erkek	Toplam
İslami İlimler Fakültesi	6	17	23
Toplam	6	17	23

5.3- İdari Hizmetler

Kütüphanede Verilen Hizmetler

2023 Yılında Verilen Hizmetler	Sayı
Ödünç verilen kitap sayısı	-
Kullanıcı eğitimi verilen kişi sayısı	-
Veri tabanı eğitimi verilen kişi sayısı	-
Kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti (getirilen kitap sayısı)	-
Kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti (gönderilen kitap sayısı)	-
Veri tabanlarından indirilen makale sayısı	-
Fotokopi sayısı (ortalama günlük)	-
Kütüphaneye giren kullanıcı sayısı	-

Not: Kütüphanemiz Üniversitemiz Merkezi Kütüphanesine Bağlıdır

5.3-İdari Hizmetler

Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2011/2471 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Fakültemiz, 2012 yılında faaliyete geçmiştir. Cumhurbaşkanlığının 03.03.2020 tarih ve 2222 sayılı kararı ve 04.03.2020 tarih ve 31058 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan kararına göre Fakültemizin ismi İslami İlimler Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

Fakültemiz 2017 Eylül ayında yeni binasına taşınmıştır. Fakültemizde Temel İslam Bilimleri Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü ve İslam Tarihi ve Sanatları Bölümlerinde öğrencilerimiz eğitim ve öğretime devam etmektedir. Eğitim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan malzeme/ekipman ve sarf alımlarıyla büro malzemelerinin temini amacıyla gerekli olan çalışmalar yürütülmüştür.

5.4-Diğer Hizmetler

Fakültemiz Kütüphanesi zemin katta faaliyete geçmiş olup Fakültemiz öğrencilerinin hizmetine sunulmuştur. Kütüphanemiz Üniversitemiz Merkezi Kütüphanesine bağlıdır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama yetkilisi tarafından yapılacak ön mali kontrol, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığının ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar. Mali karar ve işlemler harcama yetkilileri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Fakültemizde harcama yetkilisi Dekandır. Gerçekleştirme Görevlisi görevini ise Fakülte Sekreteri yürütmektedir. Ayrıca satın alma ile ilgili süreçlerde, gerekli komisyonlarda alanında uzman personeller görevlendirilir.

A- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1. Lisans ve lisansüstü eğitim öğretim programlarının kalitesini arttırmak ve güvence altına almak

Stratejik Amaç 2. Kaynakların verimli kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak

Stratejik Amaç 3. Paydaşlar ile etkin iletişim ve işbirliği altyapısını kurmak

Stratejik Amaç 4. Üretilen bilgi ve hizmetlerin paydaşlara ulaştırılmasını sağlamak

Stratejik Amaç 5. Fakültenin tanınırlığını ve etkinliğini arttırmak

STRATEJİK	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER
-----------	-----------------	-------------

AMAÇ		
1. Lisans ve lisansüstü eğitim öğretim programlarının kalitesini arttırmak ve güvence altına almak.	1.1.Öğretim elemanı kadrolarının yeterli sayıya ulaştırılması	1.1.1. Eğitim öğretim programlarının kalitesini arttırmak amacıyla tüm bölümlere yeter sayıda öğretim elemanı tahsis için kadro talebinde bulunulması
	1.2. Lisansüstü programları olmayan bölümlerde yüksek lisans ve doktora programlarının veya ortak lisansüstü programlarının açılması	1.2.1. Program açılması için yeterli sayıda öğretim elemanının bölüme katılması
	1.3. Sınıflarımızın fiziki ve teknolojik olarak güçlendirilmesi	1.3.1. Dersliklere akıllı tahta, akıllı kürsü, bilgisayar, gibi teknik imkanların kazandırılması
	1.4. Eğitime yönelik teknolojik imkânların ve düzeylerinin artırılması ve öğrencilerin teorik bilgi yanında pratik bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve mesleğe en iyi şekilde hazırlanmalarının sağlanması	1.4.1.Mevcut sınıflardaki eksik cihazların alınması
	1.5. Eğitimde kurumsallaşmayı sağlama	1.5.1. Düzenlenen ders bilgi formlarının güncellenmesi, ders notları, ödev ve sınav soru çözümlerine vb. web sayfası üzerinden ulaşılması
	1.7. Öğrenci, öğretim elemanı etkileşiminin artırılması	1.7.1. Yeni öğrencilere uyum programı hazırlanması, gezilerin düzenlenmesi, bilimsel toplantılar düzenleyerek öğrencilerin katılımının sağlanması
	1.8. Öğretim üyeleri, araştırma görevlileri ve öğrencilerin yurt dışındaki üniversitelerde bilgi, görgü ve becerilerini artırmalarını sağlamak	1.8.1. Akademik personelin ve öğrencilerin yurt dışına burs, değişim programları (Erasmus) vb. imkânlarla gönderilmesi.
	1.9. Fakültemiz bölümlerinin tercih edilirliliğinin artırılması	1.9.1. Bölümün sosyal medya ve konferanslar yoluyla tanıtımı ve fakültemizi ilk sıralarda tercih eden öğrenciler için burs imkanlarının oluşturulması için çalışma yapılması.
2. Kaynakların verimli kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak	2.1. Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	2.1.1. Ulusal ve Uluslar arası projeler ile bütçe sağlamak. Diğer fakülteler ile ortak bilgi bankası (tez-doküman paylaşımı) alt yapısını kullanmak.
	2.2. İdari personel sayısındaki eksikliklerin giderilmesi	2.2.1 Yeni idari personellerin fakültemize katılması
	2.3. Fakültemizin eksik teknik/teknolojik donanımının giderilmesi	2.3.1. Fakültemize bilgisayar, yazıcı alınması
3. Paydaşlar ile etkin iletişim ve işbirliği altyapısını kurmak	3.1. Üniversite MEB ve Müftülük işbirliğinin artırılması ve sektör ile işbirliği sağlanması	3.1.1. Kurumların fakültemizden beklentilerinin belirlenmesi ve ilgili konularda lisans ve lisansüstü tez sayılarının artırılması
	3.2. Meslek kuruluşları ve mezunlar ile işbirliği ve ortak çalışmalar yapılmasının sağlanması	3.2.1. Mezunlar derneği kurarak mezunların eğitim, araştırma ve tanıtım faaliyetlerine katılımlarının sağlanması
	3.4. Sivil toplum kuruluşları ve medya ile işbirliğinin artırılması	3.4.1. Sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ve yerel medya ile mevcut durum ve gereksinim analizi yapılması, GOPÜ-SEM aracılığıyla kişisel gelişim ve meslek edindirme programları düzenlenmesi
4. Üretilen bilgi ve hizmetin paydaşlara ulaştırılması	4.1. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısını artırmak.	4.1.1. Öğretim üyesi başına yılda en az 2 bilimsel faaliyetin yapılması, uluslararası endekslerde taranan dergilerde bulunan yayınlara teşvik verilmesi.
	4.3. Bölgede yaşamış şahsiyetler ile ilgili araştırmalar yapmak	4.3.1. Dernek, Vakıf gibi sivil toplum kuruluşları ile iletişimin sağlanması ve bölümümüzden beklentilerinin belirlenmesi ve öncelikli olarak bölgede yetişmiş ya da yaşamış şahsiyetlerin bilgilerinin alınması
5. Fakültemizin tanınırlığını ve	5.1. Eğitim öğretim alanında tanınırlığını artırmak	5.1.1. Ulusal ya da uluslararası yapılan eğitim fuarlarına katılımın sağlanması ve meslek

etkinliğini artırmak		odaları ve ilgili kamu kurumları ile işbirliğinin geliştirilmesi.
	5.2. Fakültemizin uluslararası alanda tanınırlığını artırmak	5.2.1. Erasmus kapsamında bölümlerimizin ikili anlaşma sayısını artırmak
	5.4. Üniversiteler arasında tanınırlığı artırmak	5.4.1. Konferans, çalıştay, sempozyum, kongre gibi bilimsel faaliyetlere ev sahipliği yapılması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Fakültenin eğitim-öğretim kalitesinin yüksek düzeyde tutulması,
- Fakültenin akademik ve idari kadrosunun nitelikli elemanlardan oluşturulması,
- Fakültenin eğitim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin güçlü altyapı ve donanımının sağlanması
- Fakültenin öncelikle bölgede, sonrada ulusal ve uluslararası tanınmasını sağlamak,
- Fakülte çalışanları arasındaki yardımlaşma, dayanışma ve işbirliğinin güçlendirilmesi ve akademik çalışma ortamının iyileştirilmesi
- Eğitim-Öğretim faaliyetlerin artırılması olarak benimsenmiştir.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında;)

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	26.690.127 TL	26.466.402 TL	% 99,16
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.193.455 TL	3.193.452 TL	% 99,99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.315 TL	38.514 TL	% 88,92
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri

1.3- Maliyet Fayda/Maliyet Etkinlik Analizi (2023)

2023 Yılı Kurumsal Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler			
		Miktar	Birim
Elektrik	Toplam Personel+Öğrenci Sayısı	-	Kişi
	Kapalı Alan	-	m ²
	Elektrik Tüketim Miktarı	-	Kwh
	2023 Yılı Elektrik Gideri	-	TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Elektrik Gideri	-	TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Elektrik Gideri	-	TL
Su	Toplam Personel+Öğrenci Sayısı	-	Kişi
	Kapalı Alan	-	m ²
	Su Tüketim Miktarı	-	M3
	2023 Yılı Su Gideri	-	TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Su Gideri	-	TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Su Gideri	-	TL
Doğalgaz	Toplam Personel+Öğrenci Sayısı	-	Kişi
	Kapalı Alan	-	m ²
	Doğalgaz Tüketim Miktarı	-	M3
	2023 Yılı Doğalgaz Gideri	-	TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Doğalgaz Gideri	-	TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Doğalgaz Gideri	-	TL
Yurtiçi Görevlendirme (Yolluk)	Yurtiçi Görevlendirilen Toplam Personel Sayısı	2	Kişi
	2023 Yılı Yurtiçi Yolluk Gideri	23.312	TL
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı	11.656	TL
Yurtdışı Görevlendirme (Yolluk)	Yurtdışı Görevlendirilen Toplam Personel Sayısı	-	Kişi
	2023 Yılı Yurtdışı Yolluk Gideri	-	TL
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı	-	TL
Telefon ve internet Gideri	Personel sayısı	-	TL
	Telefon ve İnternet Gideri	-	
	Personel Başına Düşen Gider	-	TL
Personel Ulaşım Gideri	Personel sayısı	-	TL
	Personel Ulaşım Gideri	-	
	Personel Başına Düşen Gider	-	TL

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemize ayrılan ödenekler, ihtiyaçlarımızı karşılayamamaktadır. Bu sebeple Üniversitemizden aktarılan kaynaklardan da yararlanılarak toplanan kaynaklar Fakültemizin öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1- İç Denetim

2.1.1. Denetim:

Denetim Konusu	Denetim Türü	Denetlenen Birim	Düzenlenen Rapor
-	-	-	-

2.1.2.Danışmanlık Faaliyetleri: Yok

2.1.3.İzleme Faaliyetleri: Yok

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri:

NOT: Basın ve Halkla ilişkiler Koordinatörlüğü, okullar ve idari birimler ayrıntılı yazacaktır.

Faaliyet Adı(semp.-kong.-konf.-panel-çalıştay-konser- gibi)	Tarih	Konu	Katılan Konuşmacı	Yer	Düzenleyen Okul/Bölüm
-	-	-	-	-	-

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayı (Adet)
Uluslararası Makale	25
Ulusal Makale	9
Uluslararası Bildiri	31
Ulusal Bildiri	8
Kitap	19
Kitap Bölümü	46

1.3- Mezun Sayısı (Kişi)

Fakülte / Yüksekokul / MYO	2016-	2017	2017-	2018	2018-	2019	2019-	2020	2020-	2021	2021-	2022	2022-	2023
İslami İlimler Fakültesi	136		167		413		408		408		68		100	

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçlarının hedeflenen gösterge düzeyine ulaşamaması halinde nedenleri hakkında bilgi verilecektir.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Verilerin veri bilgi sistemimde kaydı yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir. Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.

A- Üstünlükler

- Huzurlu bir fakülte ortamının bulunması,
- Genç ve donanımlı akademik kadroya sahip olmamız,
- Paydaşlarımızla işbirliği içinde olmamız ve sürdürülebilir olması,
- Sosyal, bilimsel ve kültürel etkinliklerin yeterli sayıda oluşu,

B- Zayıflıklar

- Fakülte idari personelinin henüz istenilen sayı ve nitelikte olmaması
- Temizlik ve teknik personel eksikliği

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizde yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesinin sürdürülebilir olması için eleman istihdamının sağlanmasına ve mevcut atölyelerin eksikliklerinin giderilerek aktif bir şekilde kullanıma sunulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

EK 1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, *benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler*, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]
(Tokat-08.01.2024)

Prof. Dr. Ahmet İNANIR
Dekan

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. [2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. [3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.