



T.C.
GAZİ OSMAN PAŞA ÜNİVERSİTESİ
HASSAS GÖREV RAPORU
İslami İlimler Fakültesi

Doküman No:	
İlk Yayın Tarihi:	
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	

Standart 2: Misyona, organizasyon yapısı ve görevler	2.6. İdare yöneticileri faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.
	2.6.1. Hassas görevlere ilişkin prosedürlerin belirlenmesi ve hassas görevler için görev tanımlarının hazırlanması.

Hassas Görev (Tanım)	Kurum/organizasyonların hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında kurum imajını sarsacak, itibar kaybına sebep olacak iş ve işlemlere, bunun yanında hizmet ve faaliyetleri etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik bakımından olumsuz yönde etkileyecek görevlere hassas görev denir.
----------------------	--

Bölümü/ Birimi: İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Harcama Yetkiliği	Prof. Dr. Ahmet İNANIR	1. Sunulan hizmetin aksaması 2. Zaman kaybı.	1. İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanması suretiyle mevzuata hâkim olması hususunun sağlanması. 2. İlgili personelin iş akış sürecine hâkimiyetinin sağlanması.
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Gerçekleştirme Görevliliği	Doğan YÜZER	1. Sunulan hizmetin aksaması 2. Zaman kaybı 3. Kamu zararına sebebiyet verilmesi 4. Güven kaybı	1. İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanması suretiyle mevzuata hâkim olması hususunun sağlanması. 2. İlgili personelin iş akış sürecine hâkimiyetinin sağlanması. 3. Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesinin sağlanması.
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Maaş Mutemetliği	Coşkun YILMAZ	1. Sunulan hizmetin aksaması 2. Zaman kaybı 3. Kamu zararına sebebiyet verilmesi 4. Güven kaybı	1. İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanması suretiyle mevzuata hâkim olması hususunun sağlanması. 2. İlgili personelin iş akış sürecine hâkimiyetinin sağlanması. 3. Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesinin sağlanması.

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Satın Alma memurluğu	Ramazan KARAKOÇ	1.Sunulan hizmetin aksaması 2.Zaman kaybı 3.Kamu zararına sebebiyet verilmesi 4.Güven kaybı	1.İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının Sağlanması suretiyle mevzuata hâkim olması hususunun Sağlanması. 2. İlgili personelin iş akış sürecine hâkimiyetinin sağlanması. 3.Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesinin sağlanması
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkililiği	Ramazan KARAKOÇ	1.Sunulan hizmetin aksaması 2.Zaman kaybı 3.Kamu zararına sebebiyet verilmesi 4.Güven kaybı	1.İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının Sağlanması suretiyle mevzuata hâkim olması hususunun Sağlanması. 2. İlgili personelin iş akış sürecine hâkimiyetinin sağlanması. 3.Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesinin sağlanması
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Öğrenci İşleri	Tuncay PEKDOĞAN	1.Sunulan hizmetin aksaması 2.Zaman kaybı 3.Güven kaybı	1.İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının Sağlanması suretiyle mevzuata hâkim olması hususunun Sağlanması. 2. İlgili personelin iş akış sürecine hâkimiyetinin sağlanması. 3.Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesinin sağlanması.
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Evrak Kayıt İşlemleri	Gülmelek SAYDAN	1.Sunulan hizmetin aksaması 2.Zaman kaybı	1.İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının Sağlanması suretiyle mevzuata hâkim olması hususunun Sağlanması. 2. İlgili personelin iş akış sürecine hâkimiyetinin sağlanması. 3.Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesinin sağlanması